

LAPORAN MAGANG 1
BRT BATIK SOLO TRANS PT. BENGAWAN SOLO TRANS



Disusun Oleh :

DIMAS ASYANING TIAGARA : 19.02.0286

FADHIL ALRASYID : 19.02.0289

M RAMDHANI EKA S : 19.02.0329

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI
REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2022

LAPORAN MAGANG 1

LAPORAN MAGANG 1 BRT BATIK SOLO TRANS PT. BENGAWAN SOLO TRANS



Disusun Oleh :

DIMAS ASYANING TIAGARA : 19.02.0286
FADHIL AL RASYID : 19.02.0289
M RAMDHANI EKA S : 19.02.0329

Mengetahui dan Mengesahkan :

Tanggal : 20 November 2022

Pembimbing Lapangan 1,



Sri Sadadmodjo

Pembimbing Lapangan 2,



Rawangin

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG 1
DI BRT BATIK SOLO TRANS
PT. BENGAWAN SOLO TRANS

Disusun oleh :

DIMAS ASYANING TIAGARA : 19.02.0286

FADHIL AL RASYID : 19.02.0289

M RAMDHANI EKA S : 19.02.0329

Telah diseminarkan :

Tanggal : 20 Desember 2022

Ketua seminar

DJAROT SURADJI, S.IP., M.M
NIP. 19580725 198703 1 001

Dosen Penguji 1

Anzal Burhani

NIP. 1977083120071210001

Dosen penguji 2

Rawangin

Koordinator Lapangan



Mengetahui,

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



ETHYS PRANOTO, S.T., M.T
NIP. 198006022009121001

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG 1
BRT BATIK SOLO TRANS
PT. BENGAWAN SOLO TRANS**

Disusun oleh :

DIMAS ASYANING TIAGARA : 19.02.0286

FADHIL AL RASYID : 19.02.0289

M RAMDHANI EKA S : 19.02.0329

Telah disetujui oleh :

Tanggal : 20 Desember 2022

Pembimbing 1


DJAROT SURADJI, S.IP., M.M
NIP. 19580725 198703 1 001

Koordinator Lapangan



Rawangin

Mengetahui,

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



ETHYS PRANOTO, S.T., M.T
NIP. 198006022009121001

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG 1
DI BRT BATIK SOLO TRANS
PT. BENGAWAN SOLO TRANS**

Disusun oleh :

DIMAS ASYANING TIAGARA : 19.02.0286


FADHIL AL RASYID : 19.02.0289

M RAMDHANI EKA S : 19.02.0329

Telah disetujui oleh :

Tanggal : 20 Desember 2022

Pembimbing 1


DJAROT SURADJI, S.IP., M.M
NIP. 195807251987031001

Mengetahui,

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



ETHYS PRANOTO, S.T., M.T
NIP. 198006022009121001

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Notar :

Program Studi :

Menyatakan bahwa Laporan Magang I dengan judul "(LAPORAN MAGANG I BRT BATIK SOLO TRANS PT. BENGAWAN SOLO TRANS)" bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Magang I ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi jalan.

Tegal, 20 Desember 2022

Tim Penyusun



Dimas Asyaning Tiagara
Notar. 19.02.0286



Fadhil Al Rasyid
Notar. 19.02.0289



M. Ramadhani Eka S
Notar. 19.02.0329

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat, rahmat dan nikmat yang telah diberikan sehingga kami senantiasa diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan Magang 1 yang berjudul "LAPORAN MAGANG 1 BRT BATIK SOLO TRANS PT. BENGAWAN SOLO TRANS". Laporan ini disusun sebagai bentuk pembelajaran kami selama melaksanakan magang di PT. Bengawan Solo Trans, Tohudan, Surakarta, Jawa Tengah.

Penulisan Laporan Magang ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat pada Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan. Kami menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi Kami untuk menyelesaikan laporan Magang ini, Oleh karena itu, Kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak I Made Suartika, A.TD., M. Eng, Sc. selaku Direktur Poiteknik Keselamatan Transportasi Jalan yang telah memberikan izin atas kegiatan Magang ini.
2. Bapak Ethys Pranoto, S.T., M.T., selaku Ketua Program Studi Diploma IV Teknologi Rekayasa Otomotif.
3. Bapak Djarot Suradji, S.IP., M.M. selaku Dosen Pembimbing Magang I yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan selama kegiatan Magang maupun penulisan laporan.
4. Bapak Sri Sadadmodjo selaku Dosen Pembimbing Lapangan I Yang telah memberikan bimbingan selama kegiatan Magang maupun penulisan laporan. Beserta Bapak Rawangin selaku Dosen Pembimbing Lapangan II yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan baik selama Magang maupun penulisan laporan.
5. Seluruh jajaran manajemen PT. Bengawan Solo Trans yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama pelaksanaan magang.
6. PT. Bengawan Solo Trans yang telah bersedia menjadi tempat pelaksanaan magang dan penulisan laporan.

Selanjutnya, kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran

yang membangun dari pembaca untuk memperbaiki laporan ini. Kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Surakarta, 1 Desember 2022
Penulis,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	I
HALAMAN JUDUL PERUSAHAAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	XI
DAFTAR TABEL	XIII
DAFTAR LAMPIRAN	XIV
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan	2
I.3 Manfaat.....	2
I.4 Ruang Lingkup.....	3
I.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan	3
I.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM.....	5
II.1 Sejarah dan Perkembangan BRT Batik Solo Trans.....	5
II.2 Profil BRT Batik Solo Trans	6
II.3 Kelembagaan	7
II.3.1 Visi, Misi, dan Tujuan Organisasi.....	7
II.3.2 Struktur Organisasi	8
II.3.3 Sumber Daya Manusia	9
II.3.4 Tugas Direktur, Manager dan Kepala Bagian.....	9
II.4 Fasilitas Sarana dan Prasarana	15
II.4.1 Layout dan Prasarana Lokasi Magang.....	15
BAB III SISTEM LAYANAN OPERASIONAL	24
III.1 Bus Rapid Transit	24
III.1.1 Sarana dan Prasarana BRT Solo Trans.....	24
III.1.2 Fasilitas Pendukung pada bus.....	31
III.1.3 Prosedur Perencanaan Perjalanan.....	32
III.1.4 Prosedur Perawatan dan Perbaikan Kendaraan Bermotor	32
III.1.5 Prosedur Pergantian Kendaraan (Storing)	33
III.1.6 Prosedur Manajemen Kendaraan	33

III.1.7 Sarana Pengaduan	36
III.1.8 Sarana Informasi.....	37
III.1.9 Sarana Halte atau TPB (Tempat Pemberhentian Bus)	37
III.2 Manajemen Sumber Daya Manusia	38
III.3 Divisi Operasional.....	40
III.4 Divisi Logistik.....	42
III.4.1 Data Kerusakan.....	45
III.5 Prosedur Perencanaan Perjalanan.....	47
III.5.1 Standar Pelayanan (Komitmen Pelayanan).....	47
III.5.2 Mekanisme Prosedur Pelayanan.....	47
III.5.3 Metode Pembayaran.....	48
III.6 Penerapan SMK PAU dan K3.....	52
III.6.1 Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.....	52
III.6.2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	55
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	58
IV.1 Divisi Operasional	58
IV.2 Divisi Logistik	60
IV.2.1 Langkah – langkah Perbaikan	62
IV.3 Hasil dan Pembahasan SMK Angkutan UMUM.....	63
IV.3.1 Komitmen dan Kebijakan.....	64
IV.3.2 Pengorganisasian.....	65
IV.3.3 Manajemen Bahaya dan Risiko.....	67
IV.3.4 Fasilitas Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Bermotor	71
IV.3.5 Dokumentasi dan Data	73
IV.3.6 Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan.....	77
IV.3.7 Tanggap Darurat	84
IV.3.8 Pelaporan Kecelakaan Internal	85
IV.3.9 Monitoring dan Evaluasi	87
IV.3.10 Pengukuran Kinerja.....	88
BAB V PENUTUP	89
V.1 Kesimpulan.....	89
V.1.1 Sistem Manajemen Keselamatan	89
V.1.2 Penerapan konsep keselamatan kerja	91
V.2 Saran.....	93
V.2.1 Beberapa saran yang dapat diambil dari kesimpulan diatas:.....	93

DAFTAR PUSTAKA	95
LAMPIRAN.....	96

DAFTAR GAMBAR

Gambar I.1 Lokasi Magang 1	3
Gambar II.1 Struktur Organisasi	8
Gambar II.2 Lokasi Garasi ATMO.....	16
Gambar II.3 Lokasi Garasi SKA.....	16
Gambar II.4 Lokasi Garasi Tohudan.....	16
Gambar II.5 Layout Garasi Tohudan	17
Gambar II.6 Layout Garasi ATMO	17
Gambar II.7 Layout Garasi SKA	18
Gambar II.8 Layout Garasi SKA	18
Gambar III.1 Armada Koridor 1.....	25
Gambar III.2 Rute Koridor 1	26
Gambar III.3 Medium Bus Koridor 2	26
Gambar III.4 Rute Koridor 2	27
Gambar III.5 Medium Bus Koridor 3	27
Gambar III.6 Medium Bus Koridor 4	28
Gambar III.7 Rute Koridor 4	29
Gambar III.8 Medium Bus Koridor 5	29
Gambar III.9 Rute Koridor 5	30
Gambar III.10 Medium Bus Koridor 6	30
Gambar III.11 Rute Koridor 6	31
Gambar III.12 Flowchart Pergantian Kendaraan	33
Gambar III.13 <i>Exterior</i> Armada Batik Solo Trans	34
Gambar III.14 <i>Interior</i> Armada Batik Solo Trans.....	35
Gambar III.15 Layanan <i>Call Center</i> Batik Solo Trans.....	36
Gambar III.16 Sarana Informasi di dalam Bus Batik Solo Trans	37
Gambar III.17 Halte Permanen dan semi-permanen BST Solo	37
Gambar III.18 Papan Informasi dan jadwal armada BST Solo	37
Gambar III.19 Halte Sementara BST	38
Gambar III.20 Monitoring armada di ruang operasional	41
Gambar III.21 Ruang Staff Logistik dan ruang Mekanik	42
Gambar III.22 Ruang gudang penyimpanan <i>sparepart</i>	43

Gambar III.24 Form ceklis kerusakan harian.....	44
Gambar III.23 Buku catatan keluar sparepart	44
Gambar III.25 E-Money Bank Mandiri.....	49
Gambar III.26 E-Money Bank BRI	49
Gambar III.27 E-Money Bank BNI.....	50
Gambar III.28 E-Money Bank BCA	50
Gambar III.29 E-Money Ponsel.....	51
Gambar IV.1 Form penilaian Resiko	70
Gambar IV.3 Area Perbaikan dan Perawatan.....	71
Gambar IV.2 Grafik Kuadran Manajemen Bahaya dan Risiko	71
Gambar IV.4 Gudang Sparepat.....	72
Gambar IV.6 Call Center pada Armada PT BST.....	85
Gambar IV.5 Palu Pemecah Kaca	85
Gambar IV.8 Monitoring Jumlah Penumpang	87
Gambar IV.7 GPS Tracker Pemantauan Bus	87

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Tabel Sumber Daya Manusia PT. Bengawan Solo Trans	15
Tabel II.2 Sarana Dan Prasarana Bagian Operasional dan Logistik	23
Tabel III.1 Contoh Time Table.....	41
Tabel III.2 Data Penumpang	42
Tabel III.3 Tabel Data Kerusakan	46
Tabel III.4 Alat Pelindung Diri	57
Tabel IV.1 Kegiatan Divisi Operasional.....	59
Tabel IV.2 Kegiatan Divisi Logistik.....	61
Tabel IV.3 Penggantian Spion	62
Tabel IV.4 Pendempulan Body pada Bus.....	62
Tabel IV.5 Penyetelan Sistem Pengereman Bus	63
Tabel IV.6 Identifikasi Bahaya dan Resiko.....	69
Tabel IV.7 Armada Aktif PT. Bengawan Solo Trans	73
Tabel IV.8 Daftar Rute Trayek dan Harga Tarif PT. Bengawan Solo Trans..	74
Tabel IV.9 Fasilitas Pada PT. Bengawan Solo Trans	76
Tabel IV.11 Pengukuran Kinerja.....	88

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran. 1 Log Book Kegiatan Magang.....	96
--	----