

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1 Latar Belakang**

Kegiatan MAGANG adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh sebagai persyaratan untuk meraih gelar Diploma IV Teknologi Rekayasa Otomotif, dimana Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan adalah sebuah pendidikan vokasi yang berbasis pada keterampilan serta keahlian. Pada program magang masing-masing taruna/taruni diwajibkan untuk melakukan aktifitas praktek lapangan yang dilaksanakan di luar kampus Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan. Program aktifitas ini dilakukan dalam rangka memberikan kesempatan pada taruna serta taruni untuk memperoleh pengalaman konkret pada dunia kerja serta pengalaman ilmu pengetahuan lainnya, dan diharapkan setelah lulus taruna/taruni mempunyai pengalaman serta ilmu pengetahuan yang cukup menghadapi langsung dunia kerja.

Pelaksanaan aktifitas ini diadaptasi dengan kurikulum akademik yang berlaku saat ini di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan, yang diharapkan taruna/taruni bias mengenal lebih jauh tentang dunia kerja kedepannya, melalui aktifitas ini diharapkan taruna/taruni yang melaksanakan magang ini dapat merintis kepentingan kegiatan penelitian skripsi dan sarana untuk merintis jaringan ke dunia kerja.

Kegiatan magang ini dilaksanakan di beberapa instansi atau perusahaan angkutan barang ataupun angkutan orang yang menggunakan persyaratan perusahaan tersebut mempunyai departemen atau divisi serta atau bagian yang bias diadaptasi menggunakan salah satu kurikulum perkuliahan yang diberikan kepada taruna/taruni pada saat di kampus. Taruna melaksanakan magang selama tiga bulan di empat belas tempat magang di seluruh wilayah Indonesia, dengan ketentuan setiap lokasi terdiri dari satu kelompok yang beranggotakan 3 hingga 4 orang taruna/taruni,

salah satu lokasi tempat magang kelompok kami yaitu di BisKita Trans Pakuan Bogor (PT. Kodjari Tata Angkutan).

## **I.2 Ruang Lingkup**

Agar sesuai dengan kurikulum Prodi Teknologo Rekayasa Otomotif, ruang lingkup taruan/taruni pada saat melaksanakan magang diantaranya meliputi di:

### **a. Bagian Oprasional**

Taruna mempelajari keseluruhan system oprasional BisKita Trans Pakuan dari mulai perencanaan oprasional kendaraan, Surat Perintah Jalan, Surat Perintah kerja, hingga absensi pramudi masuk dan standby, Pengisian BBM, Perawatan dan perbaikan, Kegiatan Rampchek armada mulai dari kelayakan teknis dan kebersihan armada.

### **b. Bagian Administrasi dan Keuangan**

Pada bagian ini taruna mempelajari tentang menginput laporan data Surat Perintah Jalan dan biaya bahan Solar setiap harinya.

## **I.3 Tujuan**

Tujuan Magang-1 adalah untuk:

1. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh pada saat perkuliahan di kampus Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal di BusKita Trans Pakuan Bogor PT. Kodjari Tata Angkutan.
2. Mampu beradaptasi dan bersosialisasi dengan dunia kerja yang nyata.
3. Memahami jalanya kegiatan prosedur sistem oprasional armada serta mengikuti monitoring armada BusKita Trans Pakuan Bogor.
4. Mengetahui perbaikan dan perawatan armada yang mengalami gejala dan kerusakan pada armada BisKita Trans Pakuan Bogor.

## **I.4 Manfaat**

1. Manfaat dari Magang-1 ini diharapkan bisa memberikan manfaat bagi seluruh pihak diantaranya:

- a. Dapat mengetahui efektifitas system pelayanan di Biskita Transpakuan Bogor.
  - b. Sebagai salah satu tempat sarana belajar untuk mendapatkan metode dan system kerja yang efektif dengan hasil yang akurat dan dapat di pertanggung jawabkan.
2. Manfaat untuk BisKita Trans Pakuan Bogor yaitu mendapatkan saran dan kritik yang membangun guna perbaikan sistem pelayanan di bagian oprasional dan administrasi keuangan.
  3. Manfaat bagi kampus Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal:
    - a. Sebagai salah astu tolak ukur guna meningkatkan system pembelajaran yang lebih baiak
    - b. Sebagai slah satu sarana evaluasi dalam rangka penyempurnaan kurikulum dan silabus program studi Diploma IV Teknologi Rekayasa Otomotif

### **I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang 1**

Penulis memilih lokasi Magang-1 di BisKita Trans Pakuan Bogor PT. Kodjari Tata Angkutan. Pelaksanaan Magang-1 dimulai dari tanggal 3 Oktober 2022 sampai dengan 30 Desember 2022. Selama taruna/taruni melaksanakan kegiatan Magang-1 harus bisa mengaplikasikan semua kemampuan yang dimiliki kedalam dunia kerja. Dalam melaksanakan Magang-1 taruna/taruni tetap berorientasi pada praktek kerja nyata di lapangan untuk memahami deskripsi kerja (*Job Description*) yang diberikan

### **I.6 Sistematik dan Penulisan**

Penulisan laporan Magang-1 pada BisKita Trans Pakuan Bogor PT. Kodjari Tata Angkutan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

#### **I.6.1 BAB 1: Pendahuluan**

Pada bab ini penyusun menguraikan tentang Latar Belakang, Tujuan, Manfaat, Ruang Lingkup, Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang-1 dan Sistematika Penulisan Magang

#### I.6.2 BAB II Gambaran Umum

Pada BAB ini akan dijelaskan mengenai sejarah perusahaan, profil perusahaan, kelembagaan perusahaan, fasilitas sarana dan prasarana di Biskita Transpakuan.

#### I.6.3 BAB III: Lingkup Kegiatan Magang

Bab ini berisi tentang lingkup kegiatan Magang yang disesuaikan dengan kegiatan lokasi instansi/perusahaan atau dalam hal ini merupakan bisnis inti atau core business dimana taruna ditempatkan untuk melakukan kegiatan Magang.

#### I.6.4 BAB IV: Hasil dan Pembahasan Pelaksanaan Magang

Bab ini berisi tentang data-data yang didapatkan oleh taruna dari kegiatan realitas Magang yang dilaksanakan. Uraikan dengan jelas tentang temuan dari hasil pengolahan data yang diperoleh serta diuraikan tindak lanjut mengatasi permasalahan temuan tersebut baik atas inisiatif sendiri maupun peran pihak lain.

#### I.6.5 BAB V: Penutup

##### 1. Simpulan

Simpulan merupakan kalimat singkat tentang hasil Magang berdasarkan tujuan dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya.

##### 2. Saran

Berisikan saran-saran yang berkaitan dengan permasalahan-permasalahan yang terjadi atas dasar pengalaman di tempat Magang

#### I.6.6 Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun secara vertikal menurut urutan abjad dari nama pengarang dan secara horizontal menurut pola: nama pengarang, tahun diterbitkan, judulbuku atau jurnal atau artikel, edisi atau jilid (jika ada), penerbit, kota tempat penerbit, dan halaman.

### I.6.7 Lampiran

Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi pengujian yang telah disajikan dalam bagian utama.

