

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN TEGAL



Jl. Raya No. 3, Tegal, Jawa Tengah, Kode Pos 51115 | Telp: (0281) 353611 | Fax: (0281) 303220 | Email: ppsdm@kper.go.id | Website: www.kper.go.id

Nomor : **SM.106/T/11/PKTJ/2022** | Tegal, 30 September 2022
 Identitas :
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Perihal : Penunjukan Tempat Magang I

Yth. Pimpinan PO. New Shantika

Dengan hormat disampaikan bahwa Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan (PKTJ) merupakan Perguruan Tinggi dibawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan (BP-SDM-P) yang menyelenggarakan 3 (tiga) program, yaitu:

- Sarjana Terapan Rekayasa Sistem Transportasi Jalan (RSTJ);
- Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif (TRO);
- Diploma 3 Teknologi Otomotif (TO).

Sesuai Kalender Akademik 2022/2023 Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif (TRO) Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal akan melaksanakan Magang I di Instansi Pemerintah Pusat/Daerah, BUMN dan Perusahaan Swasta di Indonesia dari tanggal 3 Oktober s.d. 30 Desember 2022.

Dalam pelaksanaan Magang dimaksud, diharapkan para Taruna dapat meninkapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan khususnya pada kompetensi Keselamatan Otomotif yang telah diperoleh saat perkuliahan di kampus serta menamban wawasan terkait dunia kerja.

Gebungun dengan hal tersebut di atas, kami melon kepada Pimpinan PO. New Shantika untuk dapat menginkon Taruna PKTJ melaksanakan Magang I di tempat Bapak/Ibu pimpin.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perhatiannya diucapkan terima kasih.


 Direktur Politeknik Keselamatan
 Transportasi Jalan,
 Mada Suartika, A.TD., M.Eng.Sc.
 NIP. 19890228 198903 1 001

Tembusan:

- Kepala BP-SDM Perhubungan;
- Sekretaris BP-SDM Perhubungan;
- Kepala PP-SDM Perhubungan Darat

Lampiran 2 Daftar Nama Taruna Mangang

Lampiran I Surat Direktur PKTJ
 Nomor : SM.106/T/11/PKTJ/2022
 Tanggal : 30 September 2022

DAFTAR NAMA TARUNA MAGANG I PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF

NO	NAMA	NOMOR TARUNA	TEMPAT PKP
1.	MUHAMMAD ISRO' RISQI	19.02.0240	PO. New Shantika
2.	AGUNG PUTRA PRATAMA	19.02.0200	
3.	BAGUS ARI SAPUTRA	19.02.0204	
4.	SAHRUL ZUMA SETYAMUKTI	19.02.0333	


 Direktur Politeknik Keselamatan
 Transportasi Jalan,
 Mada Suartika, A.TD., M.Eng.Sc.
 NIP. 19890228 198903 1 001

Lampiran 3 Logbook magang minggu 1, 2 & 3

Logbook Magang 1

Tempat Magang : PO New Shantika

NO	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	HASIL DAN ANALISA
MINGGU KE - 1			
1.	Senin – Minggu, 3 – 9/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dari Taruna dan dari Perusahaan. • Penyerahan Taruna kepada Perusahaan untuk kegiatan Magang 1 oleh Tim Pengantar. • Paparan maksud dan tujuan oleh Taruna dalam kegiatan Magang 1 • Pengenalan lebih lanjut di Garasi Pusat Kudus • Orientasi lingkungan Perusahaan 	Tim Pengantar terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> • Bapak Edi Sutrisno, S.Pd.I. • Kak Ema Pratami Rosyada, S.ST
MINGGU KE - 2			
2.	Senin – Minggu, 10 – 16/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas untuk Taruna • Pengenalan di bagian <i>ticketing online</i> • Pengenalan di bagian perbaikan kendaraan dan perawatan. 	Pembagian Tugas : <ul style="list-style-type: none"> - 2 taruna di bagian <i>sketch ticketing online</i> - 2 taruna di bagian gudang sparepart membantu admin gudang dalam menyediakan kebutuhan <i>sparepart</i> tiap armada perbaikan serta melakukan pengecekan kendaraan.
MINGGU KE - 3			
3.	Senin – Selasa, 17 – 18/10/2022	LIBUR	
4.	Rabu – Minggu, 19 – 23/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Sistem dan Manajemen Operasional yang berjalan di Perusahaan. 	Memantau di setiap hari nya armada yang menjadi prioritas dikarenakan <i>background</i> penumpang yang berbeda di setiap hari.

Lampiran 4 Logbook magang minggu 4 & 5

MINGGU KE - 4			
5.	Senin – Selasa, 24 – 25/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan pada garasi ke 2 di Jepara • Membantu mengarahkan penumpang secara langsung dalam pembelian tiket • Mengarahkan penumpang yang naik dari dari garasi Jepara namun Bus sudah <i>stand by</i> di Terminal Kudus 	Terdapat perbedaan tugas antara garasi pusat dan jepara untuk kegiatan harian.
6.	Rabu – Kamis, 26 – 27/10/2022	LIBUR	
7.	Jum'at – Minggu, 28 – 30/10/2022	KEGIATAN MANCAKRIDA CIKOLE BANDUNG	
MINGGU KE - 5			
8.	Senin – Selasa, 31/10/2022 – 1/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Diarahkan untuk mempelajari Sistem <i>Ticketing Online</i> lebih detail. • Membuat form pengecekan Oli baru • Evaluasi koordinator lapangan dengan taruna tentang kegiatan yang telah dijalankan selama satu bulan pertama 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Jadwal dan Rute • Peralihan penggunaan oli lama (Petronas) dengan oli baru (Mobil Delvac). Pembuatan form bertujuan agar dapat memantau penggunaan oli di tiap drum.
9.	Rabu, 2/11/2022	Kunjungan oleh Dosen Pembimbing di Garasi Pusat	Dosen Pembimbing : Bapak RIFANO, S.Pd.,M.T
10.	Kamis – Minggu, 3 – 6/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar menganalisa dan mengontrol <i>Sketch</i>. • Kegiatan rutin setiap hari masing-masing Taruna 	<p><i>Sketch</i> merupakan aplikasi yang digunakan untuk memudahkan dalam pemesanan tiket dan pendataan penumpang. Pada <i>Sketch</i> bisa melakukan penghapusan atau memindahkan bangku penumpang.</p> <p><i>Ticketing Operasional</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu Operator dalam mengelola <i>sketch</i> - Membantu dalam pembelian tiket, mutasi tiket, dan pembatalan tiket. - Pembuatan jadwal, pembukaan rute dan armada. - Membantu Pembukuan

Lampiran 5 Logbook magang minggu 6

NO	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	HASIL DAN ANALISA
MINGGU KE - 6			
11.	Senin – Minggu, 7 – 13/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun CSI (<i>Customer Satisfaction Index</i>) • Mengunjungi Terminal untuk mencari responden pengisian CSI saat <i>weekend</i>. • Kegiatan Rutin setiap hari masing-masing Taruna 	<p>CSI digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan terhadap pelayanan yang sudah diberikan perusahaan. Baik dari inovasi, pelayanan <i>crew</i>, agen, servis terhadap penumpang, dan fasilitas yang sudah disediakan.</p> <p><i>Ticketing Operasional :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu Operator dalam mengelola <i>sketch</i> - Membantu dalam pembelian tiket, mutasi tiket, dan pembatalan tiket. - Pembuatan jadwal, pembukaan rute dan armada. - Membantu Pembukuan Solar, penghasilan harian. <p><i>Maintenance Gudang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu admin gudang dalam mencatat data perbaikan di buku masing-masing armada. - Menerima setoran (air dan snack) - Menyediakan sparepart yang dibutuhkan oleh <i>crew</i> masing-masing armada.

Lampiran 6 Logbook magang minggu 7

NO	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	HASIL DAN ANALISA
	MINGGU KE - 7		
12.	Senin – Selasa, 14 – 15/11/2022	LIBUR	
13.	Rabu – Minggu, 16 – 20/11/asing2022	Kegiatan Rutin setiap hari masing-masing Taruna	<p><i>Ticketing Operasional :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu Operator dalam mengelola <i>sketch</i> - Membantu dalam pembelian tiket, mutasi tiket, dan pembatalan tiket. - Pembuatan jadwal, pembukaan rute dan armada. - Membantu Pembukuan Solar, penghasilan harian. <p><i>Maintenance Gudang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu admin gudang dalam mencatat data perbaikan di buku masing-masing armada. - Menerima setoran (air dan snack) - Menyediakan sparepart yang dibutuhkan oleh <i>crew</i> masing-masing armada.

Lampiran 7 Logbook magang minggu 8

NO	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	HASIL DAN ANALISA
MINGGU KE – 8			
14.	Senin – Minggu, 21 – 27/11/2022	Kegiatan Rutin setiap hari masing-masing Taruna	<p><i>Ticketing Operasional :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu Operator dalam mengelola <i>sketch</i> - Membantu dalam pembelian tiket, mutasi tiket, dan pembatalan tiket. - Pembuatan jadwal, pembukaan rute dan armada. - Membantu Pembukuan Solar, penghasilan harian. <p><i>Maintenance Gudang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu admin gudang dalam mencatat data perbaikan di buku masing-masing armada. - Menerima setoran (air dan snack) - Menyediakan sparepart yang dibutuhkan oleh <i>crew</i> masing-masing armada.

Lampiran 8 Logbook magang minggu 9

NO	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	HASIL DAN ANALISA
MINGGU KE - 9			
15.	Senin – Selasa, 28 – 29/11/2022	LIBUR	
16.	Rabu – Minggu, 30/11/2022 – 04/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi koordinator lapangan dengan taruna tentang kegiatan yang telah dijalankan di bulan kedua. • Kegiatan Rutin setiap hari masing-masing Taruna 	<p><i>Ticketing Operasional :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu Operator dalam mengelola <i>sketch</i> - Membantu dalam pembelian tiket, mutasi tiket, dan pembatalan tiket. - Pembuatan jadwal, pembukaan rute dan armada. - Membantu Pembukuan Solar, penghasilan harian. <p><i>Maintenance Gudang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu admin gudang dalam mencatat data perbaikan di buku masing-masing armada. - Menerima setoran (air dan snack) - Menyediakan sparepart yang dibutuhkan oleh <i>crew</i> masing-masing armada.

Lampiran 9 Logbok magang minggu 10

NO	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	HASIL DAN ANALISA
MINGGU KE - 10			
17.	Senin, 5/12/2022	LIBUR	
18.	Selasa –Minggu, 6 – 11/12/2022	Kegiatan Rutin setiap hari masing-masing Taruna	<p><i>Ticketing Operasional :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu Operator dalam mengelola <i>sketch</i> - Membantu dalam pembelian tiket, mutasi tiket, dan pembatalan tiket. - Pembuatan jadwal, pembukaan rute dan armada. - Membantu Pembukuan Solar, penghasilan harian. <p><i>Maintenance Gudang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu admin gudang dalam mencatat data perbaikan di buku masing-masing armada. - Menerima setoran (air dan snack) - Menyediakan sparepart yang dibutuhkan oleh <i>crew</i> masing-masing armada.

Lampiran 10 Logbook Magang minggu 11



NO	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	HASIL DAN ANALISA
MINGGU KE - 11			
19.	Senin – Selasa, 12 – 13/12/2022	LIBUR	
20.	Rabu – Minggu, 14 – 18/12/2022	Kegiatan Rutin setiap hari masing-masing Taruna	<p><i>Ticketing Operasional :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu Operator dalam mengelola <i>sketch</i> - Membantu dalam pembelian tiket, mutasi tiket, dan pembatalan tiket. - Pembuatan jadwal, pembukaan rute dan armada. - Membantu Pembukuan Solar, penghasilan harian. <p><i>Maintenance Gudang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu admin gudang dalam mencatat data perbaikan di buku masing-masing armada. - Menerima setoran (air dan snack) - Menyediakan sparepart yang dibutuhkan oleh <i>crew</i> masing-masing armada.

Lampiran 11 Logbook magang minggu 12

NO	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	HASIL DAN ANALISA
MINGGU KE - 12			
21.	Senin – Minggu, 19 – 25/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan ke-2 oleh Dosen Pembimbing dan Tim Monitoring Evaluasi di garasi pusat • Seminar Laporan Magang 1 	

Lampiran 12 Dokumentasi Magang



DOKUMENTASI PENUNJANG KEGIATAN

NO	FOTO DAN KETERANGAN
1.	<p data-bbox="810 427 1086 461">Hari Pertama Magang</p>  <p>The photograph shows four men in light-colored military uniforms standing in a line. They are positioned in front of a building with a corrugated metal facade. A banner is visible in the background, partially obscured by the men. The banner contains text in Indonesian, including 'JANGGAL BUNYI', 'BERHENTI', 'KAN DINAS', and 'KEMERDEKAAN'. The men are looking towards the camera.</p>
2.	<p data-bbox="724 1126 1174 1160">Pengenalan Lingkungan Perusahaan</p>  <p>The photograph shows a large white truck with a blue stripe parked in front of a building with a corrugated metal roof. Several people in light-colored shirts are standing near the truck. The scene is outdoors, and the sky is overcast. The truck has some text on its side, but it is not clearly legible.</p>




Lampiran 13 Dokumentasi magang

NO	FOTO DAN KETERANGAN
3.	<p data-bbox="603 398 1361 432">Penyerahan Taruna kepada Perusahaan oleh Tim Pengantar</p> 
4.	<p data-bbox="603 1149 1361 1182">Penyerahan Taruna kepada Perusahaan oleh Tim Pengantar</p> 

Lampiran 14 Dokumentasi magang

NO	FOTO DAN KETERANGAN
5.	<p data-bbox="603 389 1359 421">Penyerahan Taruna kepada Perusahaan oleh Tim Pengantar</p>  <p>The photograph shows a group of eight individuals standing in a line on a stage. From left to right: two men in military uniforms, a woman in a black dress, a man in a batik shirt, a man in a white shirt and dark trousers, a woman in a white hijab and blue shirt, and two more men in military uniforms. They are all clapping. Behind them is a large yellow banner with the text 'New SHANTIKA PT. SHANTIKA BANGUN PERKASA'.</p>
6.	<p data-bbox="815 1120 1145 1151">Pengenalan Sketch Online</p>  <p>The photograph shows four people gathered around a desk. A man in a white shirt is leaning over the desk, pointing at a laptop screen. Two other men, one in a red sweater and one in a batik shirt, are looking at the screen. A woman is also visible, looking at the screen. The laptop screen displays a grid of colored squares. There is a large gold fish sculpture on the desk.</p>

Lampiran 15 Dokumentasi magang


NO	FOTO DAN KETERANGAN
9.	<p data-bbox="746 392 1206 430">Pengenalan Ramp Check Kendaraan</p> <div data-bbox="550 450 975 1108">A photograph showing a person in a patterned shirt and dark pants standing next to a teal bus. The bus door is open, and the person appears to be inspecting or interacting with it. The bus has some text on its side, including 'KA'.</div> <div data-bbox="1023 450 1422 1108">A photograph showing a person in a dark shirt and pants standing inside a bus. The person is looking up at the ceiling, possibly inspecting the interior or a specific feature. The bus interior has green and white accents.</div>
10.	<p data-bbox="831 1176 1121 1214">Rangkaian Pembukuan</p> <div data-bbox="512 1240 1469 1774">A photograph showing a person in a red shirt sitting at a desk, working on a laptop. The person is looking at the screen and has their hands on the keyboard. There are some papers and a water bottle on the desk. The background shows a room with wooden furniture.</div>

**Kartu Asistensi Laporan Magang I
Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif**

Lokasi Magang : PO New Shantika
 Judul laporan : Laporan Magang I di PO New Shantika
 Dosen Pembimbing : Rifano, S.Pd., M.T

Lampiran 16 Kartu Asistensi

Asistensi ke	Hari/ Tanggal	Materi Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	Selasa/ 2 November 2022	Mengajukan yang akan dijadikan laporan magang 1, yaitu menyusun SMK-PAU. 	
2	Senin/ 5 Desember 2022	 Mendapatkan arahan untuk melengkapi sampai Bab 5 terlebih dahulu.	

<p>3</p> <p>Senin / 12 Desember 2022</p>	 <p>Penyesuaian pedoman penulisan, banyak kata yang salah, penempatan nama salah, rata kanan-kiri diperbaiki</p>	
<p>4</p> <p>Kamis / 15 Desember 2022</p>	 <p>Mengirimkan yang sudah di revisi.</p>  <p>Sudah disetujui untuk seminar magang</p>	