

LAPORAN
PRAKTIK KERJA PROFESI 1
DI PERUM PENGANGKUTAN PENUMPANG DJAKARTA



Disusun Oleh :

Aditya Sigit Juni H	:	18.02.0220
Bagas Satriya Putra	:	18.02.0258
Khoeruddin Ardiansyah	:	18.02.0265
M Pier Orelia Riski	:	18.02.0270
Rival Zaeni Febriantama	:	18.02.0247

**PROGRAM STUDI DIPLOMA IV TEKNOLOGI REKAYASA
OTOMOTIF**
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2021

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI 1
DI PERUM PENGANGKUTAN PENUMPANG DJAKARTA



Disusun Oleh :

Aditya Sigit Juni H	(18.02.0220)
Bagas Satriya Putra	(18.02.0258)
Khoeruddin Ardiansyah	(18.02.0265)
M Pier Orelia Riski	(18.02.0270)
Rival Zaeni Febriantama	(18.02.0247)

Mengetahui dan mengesahkan :

Tanggal : 20 Desember 2021

Pembimbing lapangan 1

Pembimbing Lapangan 2

Suleman Damanik
NIP. 710614009

Yongkie Urcha Pratama, A.Md
NIP. 960514300

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI 1
DI PERUM PENGANGKUTAN PENUMPANG DJAKARTA

Disusun Oleh :

Aditya Sigit Juni H	(18.02.0220)
Bagas Satriya Putra	(18.02.0258)
Khoeruddin Ardiansyah	(18.02.0265)
M Pier Orelia Riski	(18.02.0270)
Rival Zaeni Febriantama	(18.02.0247)

Telah disetujui oleh :

Tanggal : 24 Januari 2022

Pembimbing 1



Dr. Ir. Herman M. Kaharmen, M.Sc.
NIP. 19561104 198603 1 001

Pembimbing 2



Srianto, S.Si., M.Sc.
NIP. 19870705 201902 1 003

Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Ethys Pranoto, S.T., M.T.
NIP. 19800602 200912 1 001

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI 1

DI PERUM PENGANGKUTAN PENUMPANG DJAKARTA

Disusun oleh :

Aditya Sigit Juni H	(18.02.0220)
Bagas Satriya P	(18.02.0258)
Khoeruddin Ardiansyah	(18.02.0265)
M Pier Orelia Riski	(18.02.0270)
Rival Zaeni Febriantama	(18.02.0247)

Telah diseminarkan :

Tanggal : 06 Januari 2022

Pembimbing 1

Dr. Ir. Herman M. Kaharmen, M.Sc.
NIP. 19561104 198603 1 001



Tanda Tangan

Pembimbing 2

Srianto, S.Si., M.Sc.
NIP. 19870705 201902 1 003



Tanda Tangan

Penguji 1

Edi Purwanto, A.TD.,M.T.
NIP. 19680207 199003 1 012



Tanda Tangan

Penguji 2

Helmi Wibowo, S.Pd., M.T
NIP. 19900621 201902 1 001

Mengetahui :
Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Tanda Tangan

Ethys Pranoto, S.T., M.T.
NIP. 19800602 200912 1 001

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Aditya Sigit Juni H	(18.02.0220)
		Bagas Satriya P	(18.02.0258)
		Khoeruddin Ardiansyah	(18.02.0265)
		M Pier Orelia Riski	(18.02.0270)
		Rival Zaeni Febriantama	(18.02.0247)

Program Studi D IV Teknik Keselamatan Otomotif

Menyatakan bahwa "Laporan Praktik Kerja Profesi 1 di Perum Pengangkutan Penumpang Djakarta" bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Praktik Kerja Profesi 1 ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Tangerang, 30 November 2021

Tim Penyusun,



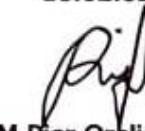
Aditya Sigit Juni H
18.02.0220



Bagas Satriya Putra
18.02.0258



Khoeruddin Ardiansyah
18.02.0265



M Pier Orelia Riski
18.02.0270



Rival Zaeni Febriantama
18.02.0247

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Praktik Kerja Profesi 1 (PKP) Taruna Diploma IV Teknik Rekayasa Otomotif (TRO) Angkatan VIII yang telah dilaksanakan mulai tanggal 1 Oktober sampai dengan 31 Desember 2021 di Perum PPD yang berada di kota Jakarta.

Dengan di adakannya Praktik Kerja Profesi (PKP) 1 ini, diharapkan taruna dapat mencapai target dan tujuan yang diinginkan, diantaranya taruna mampu mengenal dunia kerja dan mampu menerapkan materi yang telah dipelajari untuk dapat di terapkan di dunia kerja, mampu menerapkan materi dan praktik yang sesungguhnya serta dapat menambah wawasan ilmu pengetahuan dalam dunia kerja.

Dapat terlaksananya kegiatan Praktik Kerja Profesi (PKP) 1 ini tidak lepas dari dukungan dan partisipasi dari berbagai pihak, sehingga kami dapat melaksanakan Praktik Kerja Profesi (PKP) 1 dengan baik dan benar. Dalam penulisan laporan ini, kami ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang kami tujukan kepada :

1. Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Ibu Siti Maimunah, S.Si, M.S.E, M.A beserta staff yang telah memberikan bimbingan baik secara langsung maupun tidak secara langsung selama pendidikan.
2. Bapak Ethys Pranoto, ST., M.T, selaku Kepala Program Studi Diploma IV Teknik Rekayasa Otomotif yang telah mendukung kegiatan Praktik Kerja Profesi 1.
3. Bapak Dr. Ir. Herman M. Kaharmen, M.Sc., selaku Dosen Pembimbing pertama Praktik Kerja Profesi yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan baik selama kegiatan Praktik Kerja Profesi maupun penulisan laporan.

4. Bapak Srianto, S.Si., M.Sc., selaku Dosen Pembimbing kedua Praktik Kerja Profesi yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan baik selama kegiatan Praktik Kerja Profesi maupun penulisan laporan.
5. Bapak Agam S. P selaku General Manajer Kendali Mutu Operasi dan Teknik di SBU Pemeliharaan dan Perbaikan Bus Perum PPD.
6. Bapak Machali, selaku Manajer Kendali Mutu, Teknik dan K3 di kantor SBU Pemhar Ciputat yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Profesi (PKP).
7. Bapak Suleman Damanik selaku Asisten Manajer Pemeliharaan dan Pembimbing Lapangan di SBU Pemeliharaan dan Perbaikan Bus yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan di lapangan.
8. Bapak Yongkie Urcha Pratama, A.md. PKB. selaku Pembimbing Lapangan di SBU Pemeliharaan dan Perbaikan Bus yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan di lapangan.
9. SBU Pemeliharaan dan Perbaikan Bus Ciputat yang telah bersedia menjadi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Profesi (PKP).
10. Seluruh Manajemen, Karyawan, dan Alumni yang ada di Perum PPD yang selalu memberikan bimbingan dan saran serta motivasi kami selama melaksanakan Praktik Kerja Profesi (PKP).

Ciputat, November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan	3
I.3 Manfaat	3
I.4 Ruang Lingkup.....	4
I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKP.....	4
I.6 Sistematika Penulisan Laporan.....	4
I.1.2 BAB I: PENDAHULUAN	4
I.1.2 BAB II : GAMBARAN UMUM	5
I.1.3 BAB III : SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN ANGKUTAN JALAN	5
I.1.4 BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN PELAKSANA	5
I.1.5 BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN.....	5
I.1.6 DAFTAR PUSTAKA	5
I.1.7 LAMPIRAN	5
BAB II	6
GAMBARAN UMUM.....	6
II.1 Sejarah dan Pekembangan Perum Pengangkutan Penumpang Djakarta .	6
II.2 Profil Perum PPD	10
II.3 Kelembagaan.....	12
II.3.1 Visi,Misi dan Tujuan Organisasi	12
II.3.2 Struktur Organisasi	17
II.3.3 Tugas dan Fungsi	20

II.3.4 Sarana dan Prasarana	23
II.4 Sumber Daya Manusia	27
II.5 Tugas dan Fungsi.....	31
BAB III.....	34
SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN ANGKUTAN JALAN	34
III.1 Pembahasan	34
III.1.1 Dasar Hukum.....	35
III.1.2 Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan.....	36
III.1.3 Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Jalan	38
III.2 Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan.....	39
III.2.1 Komitmen dan Kebijakan	39
III.2.2 Pengorganisasian	42
III.2.3 Manajemen Bahaya dan Resiko	44
III.2.4 Fasilitas Pemeliharaan dan Perbaikan kendaraan Bermotor	47
III.2.5 Dokumentasi dan Data	50
III.2.6 Peningkatan Pelatihan dan Kompetensi	52
III.2.7 Tanggap Darurat	54
III.2.8 Pelaporan Kecelakaan Internal	62
III.2.9 Monitoring dan Evaluasi	63
III.2.10 Pengukuran dan Pemantauan Kinerja.....	64
III.3 Dokumen Sumber Daya Manusia	65
III.3.1 Peraturan yang Terkait.....	65
III.3.2 Standart Teknisi	67
III.3.3 SOP Pekerjaan Teknisi.....	68
III.3.4 From Kerja Harian Teknisi	69
III.4 Manajemen Kendaraan dan Perawatan	70
III.4.1 Perbaikan Kendaraan	73
III.4.2 Perawatan Kendaraan	75
III.4.3 Pemeriksaan Kendaraan	76
III.5 <i>Unschedule Maintenance</i> Perbulan	78
III.6 Kegiatan Praktik Kerja Profesi di Perum PPD	86
III.6.1 Tugas Umum	86
III.6.2 Data dan Dokumentasi Kegiatan PKP	87
BAB IV.....	103

HASIL DAN PEMBAHASAN	103
IV.1 Rekap Pemakaian Barang SBU Pemeliharaan dan Perbaikan	103
IV.1.1 Data Pemakaian Barang Bulan Januari sampai November	104
IV.2 Rekap Data Kerusakan Atau Storing.....	111
IV.2.1 Jenis Kerusakan.....	111
IV.2.2 Data Jenis Kerusakan Setiap Area	122
IV.2.3 Data Kerusakan Setiap Bulan.....	126
BAB V	131
KESIMPULAN DAN SARAN	131
V.1 Kesimpulan.....	131
V.2 Saran.....	132
DAFTAR PUSTAKA.....	133
LAMPIRAN	135

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Denah Wilayah Perum PPD.....	6
Gambar II. 2 Angkutan Umum Tram Tahun 1920.....	6
Gambar II. 3 Angkutan Umum Tahun 1930	7
Gambar II. 4 Djakarta Shinden Djakarta Trem 1942.....	7
Gambar II. 5 Bataviache Verkeers Maatschappij	8
Gambar II. 6 Gambar Bus Tahun 1954	8
Gambar II. 7 Gambar Bus Tahun 1961	9
Gambar II. 8 Gambar Bus Tahun 1998	9
Gambar II. 9 Kantor Pusat Perum PPD.....	23
Gambar II. 10 SBU Trans Jabodetabek	23
Gambar II. 11 Trans Busway	24
Gambar II. 12 SBU Pemhar	25
Gambar II. 13 SBU Trans PPD MAC	26
Gambar II. 14 SBU Aset dan Logistik.....	26
Gambar II. 15 Pariwisata.....	27
Gambar III. 2 Matriks Tingkat Risiko	46
Gambar III. 3 Stall Bengkel	48
Gambar III. 4 Perbaikan Listrik	48
Gambar III. 5 Tempat penggantian ban kendaraan.....	49
Gambar III. 6 Tempat perbaikan AC kendaraan.....	49
Gambar III. 7 Tempat perbaikan Bodi kendaraan.....	50
Gambar III. 8 Bukti Kopetensi Mekanik.....	54
Gambar III. 9 APAR.....	59
Gambar III. 10 Alat Pemecah Kaca.....	59
Gambar III. 11 Emergency exit	60
Gambar III. 12 Switch Emergency	60
Gambar III. 13 Jadwal Kegiatan Pemadaman Api.....	61
Gambar III. 14 Form Surat Perintah Kerja.....	69
Gambar III. 15 Form BON Permintaan Barang	70

Gambar III. 16 Flowchart Perawatan dan Perbaikan kendaraan.....	73
Gambar III. 17 Pemeriksaan Bus Oleh Checker.....	76
Gambar III. 19 Flowchart Pengecekan Harian.....	78
Gambar III. 20 Urutan Pengecekan Kendaraan.....	78
Gambar III. 21 Ruang Pengadaan	88
Gambar III. 22 Mengecek barang atau pesanan	90
Gambar III. 23 Mengecek kelengkapan surat jalan.....	90
Gambar III. 24 Kelengkapan surat pembeli	91
Gambar III. 25 Ruang Gudang.....	91
Gambar III. 26 Memasukan Barang ke Rak barang	95
Gambar III. 27 Mengecek jumlah barang dengan kartu stok	95
Gambar III. 28 Menyiapkan barang untuk di kirim ke area	95
Gambar III. 29 Membuat Surat Jalan Keluar Barang.....	96
Gambar III. 30 Surat Jalan Keluar Barang	96
Gambar III. 31 Ruang Admin Teknik	96
Gambar III. 32 Membuat Laporan Perbaikan Bus Harian.....	98
Gambar III. 33 Membuat SPK dan Bon Permintaan barang	98
Gambar III. 34 Surat Perintah Kerja Teknik.....	99
Gambar III. 35 Bon Permintaan Barang Teknik.....	99
Gambar III. 36 Ruang Teknik	99
Gambar III. 37 Penggantian ban.....	101
Gambar III. 38 Perbaikan Kursi.....	101
Gambar III. 39 Perbaikan Pintu.....	101
Gambar III. 40 Perbaikan Tiang Partisi	102
Gambar III. 41 Mengganti Van-Belt Dinamo	102
Gambar IV. 1 Nama Kelompok.....	104
Gambar IV. 2 Pemakaian Area	104
Gambar IV. 3 Pemakaian Perbulam	105
Gambar IV. 4 Nama Barang.....	105
Gambar IV. 5 Nomer Bodi	106
Gambar IV. 6 Jenis Kerusakan	111

Gambar IV. 7 Kategori Kerusakan AC.....	112
Gambar IV. 8 Kategori Kerusakan Hino.....	112
Gambar IV. 9 Kategori Kerusakan Pintu	114
Gambar IV. 10 Kategori Kerusakan IT.....	115
Gambar IV. 11 Kategori Kerusakan Kelistrikan	116
Gambar IV. 12 Kategori Kerusakan Ban	116
Gambar IV. 13 Kategori Kerusakan Bodi	117
Gambar IV. 14 Kerusakan Laka Lalu Lintas.....	118
Gambar IV. 15 Data Jenis Kerusakan Lakalantas Perbulan	118
Gambar IV. 16 Data Jenis Kerusakan Setiap Area	122
Gambar IV. 17 Jenis Kerusakan Area Ciputat.....	122
Gambar IV. 18 Kategori Kerusakan AC Area Ciputat	123
Gambar IV. 19 Data Jenis Kerusakan Area Cakung.....	123
Gambar IV. 20 Kategori Kerusakan Hino Area Cakung	124
Gambar IV. 21 Data Jenis Kerusakan Area Pulogadung	125
Gambar IV. 22 Data Kategori Kerusakan Pulogadung	125
Gambar IV. 23 Data Kerusakan Perbulan	126
Gambar IV. 24 Jenis Kerusakan Bulan November	127
Gambar IV. 25 Kerusakan Bulan November Setiap Area.....	127
Gambar IV. 26 Jenis Kerusakan Bulan Februari.....	128
Gambar IV. 27 Kerusakan Bulan Februari Setiap Area.....	129
Gambar IV. 28 Kerusakan Bulan Maret Setiap Area	129

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 PROFIL PERUSAHAAN PERUM PPD	10
Tabel II. 3 Jumlah Bus PPD yang Bekerja sama Transjakarta	28
Tabel II. 4 Data Sumber Daya Manusia (SDM) SBU Pemeliharaan.....	28
Tabel II. 5 Jadwal Jam Kerja Mekanik.....	29
Tabel III. 1 Komitmen Keselamatan Perum PPD	40
Tabel III. 2 Kebijakan Perusahaan Perum PPD.....	41
Tabel III. 3 Target dan Sasaran Perum PPD	42
Tabel III. 4 Tingkat dan Jenis Dokumen.....	50
Tabel III. 5 History Card Perbaikan Bus	52
Tabel III. 6 Penaganan Kondisi Darurat di Jalur	58
Tabel III. 7 Monitoring dan Evaluasi	64
Tabel III. 8 SOP Kegiatan Teknisi.....	68
Tabel III. 9 Jadwal Kerja Harian Teknisi.....	69
Tabel III. 10 Repair Maintenance FFoe Hino Bus.....	79
Tabel III. 11 Preventive Maintenance For Hino Bus	85
Tabel III. 12 Jadwal Kerja Bulanan 1 Tim PKP PKTJ	87
Tabel III. 13 Jadwal Kerja Bulanan 2 Tim PKP PKTJ	87
Tabel III. 14 Laporan Perbaikan Bus Harian	98
Tabel IV. 1 Jenis Kerusakan.....	111
Tabel IV. 2 Data Jenis Kerusakan Lakalantas Perbulan.....	119
Tabel IV. 3 Rincian Data Jenis Kerusakan Lakalantas Perbulan	119
Tabel IV. 4 Data Jenis Kerusakan Setiap Area.....	122
Tabel IV. 5 Data Jenis Kerusakan Area Ciputat	123
Tabel IV. 6 Data Jenis Kerusakan Area Cakung	124
Tabel IV. 7 Data jenis Kerusakan Area Pulogadung	125
Tabel IV. 8 Data Kerusakan Perbulan.....	126
Tabel IV. 9 Jenis Kerusakan Bulan November	127
Tabel IV. 10 Kerusakan Bulan November Setiap Area	128
Tabel IV. 11 Jenis Kerusakan Bulan Februari	128

Tabel IV. 12 Kerusakan Bulan Maret Setiap Area	129
Tabel IV. 13 Kerusakan Bulan Maret Setiap Area	130

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 SOP Pemeliharaan dan Perawatan.....	135
Lampiran 2 Form Ceklis.....	136
Lampiran 3 Form Pemeriksaan Kelaikan Armada Bus.....	136
Lampiran 4 Spesifikasi Bus Hino RK 260.....	137
Lampiran 5 Spesifikasi Bus Mercy OH 1526	138
Lampiran 6 Spesifikasi Medium Bus Isuzu NQR 71	139