

LAPORAN MAGANG II
PT. HINO MOTORS SALES INDONESIA



Disusun Oleh
Willy Satria Malyapadalokha
23033053

PROGRAM STUDI DIPLOMA III TEKNOLOGI OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2025

LAPORAN MAGANG
PT. HINO MOTORS SALES INDONESIA



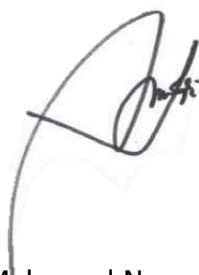
Disusun Oleh

Willy Satria Malyapadalokha : 23033053

Mengetahui dan mengesahkan :

Tanggal : 23 Februari 2026

General Affair
Section Head



Muhamad Nurwahyudi

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL MAGANG
DI PT HINO MOTORS SALES INDONESIA

Disusun Oleh :

Willy Satria Malyapadalokha

23033053

Telah disetujui oleh :

Tanggal : 23 Februari 2026

Dosen Pembimbing



R.Arief Novianto, S.T., M.Sc.
NIP. 1974112920006041001

Mengetahui :

Ketua Program Studi

Diploma III Teknologi Otomotif



Moch.Aziz Kurniawan, S.Pd., M.T.
NIP. 199210092019021002

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PT HINO MOTORS SALES INDONESIA

Disusun oleh :

Willy Satria Malyapadalokha

23033053

Telah diseminarkan :

Tanggal : 23 Februari 2026

Penguji 1

Muhamad Nurwahyudi

Penguji 2

R.Arief Novianto, S.T., M.Sc.

NIP.1974112920006041001

Tanda Tangan



Tanda Tangan



Mengetahui

Ketua Program Studi

Diploma III Teknologi Otomotif



Moch.Aziz Kurniawan, S.Pd., M.T.

NIP. 199210092019021002

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : Willy Satria Malyapadalokha
Notar : 23033053
Program Studi : Diploma III Teknologi Otomotif

Menyatakan bahwa laporan magang saya di PT Hino Motor Sales Indonesia dengan judul "LAPORAN MAGANG II PT. HINO MOTORS SALES INDONESIA" bersifat asli atau orisinal dan bukan merupakan hasil karya yang pernah ditulis, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti dalam Laporan Magang ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Tangerang, 23 Februari 2026
Penyusun,



Willy Satria Malyapadalokha
23033053

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah rahmat, nikmat, serta bimbingan-Nya, sehingga laporan magang ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik serta tepat waktu.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada pihak-pihak yang telah membantu, membimbing, serta memberikan dukungan hingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik kepada :

1. Bapak Bambang Istiyanto selaku Direktur Politeknik KeselamatanTransportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Aziz selaku Ketua Program Studi Diploma III Teknologi Otomotif;
3. Bapak Arief Novianto selaku dosen pembimbing;
4. Bapak Muhamad Nurwahyudi, selaku Pembimbing Lapangan;
5. Ibu Astrid Simaremare, selaku partner kerja selama magang
6. Bapak Apit Sonjaya, selaku partner kerja selama magang;
7. Bapak Joko Purwanto, selaku partner kerja selama magang;
8. Tim ISS, selaku partner kerja selama magang;
9. Rekan-rekan Taruna/i Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan;
10. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan.

Penulis berharap laporan magang ini dapat memberi manfaat serta menjadi pengalaman awal yang berharga dalam perjalanan kami menuju dunia profesional. Ucapan terima kasih penulis sampaikan atas segala dukungan, bantuan, dan kesempatan yang telah diberikan kepada penulis.

Tangerang, 23 Februari 2026



Willy Satria Malyapadalokha

23033053

DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan.....	2
I.3 Manfaat	2
I.4 Ruang Lingkup	2
I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang	3
I.6 Sistematika Penulisan Laporan	3
BAB II GAMBARAN UMUM	5
II.1 Sejarah PT. Hino Motors Sales Indonesia.....	5
II.2 Profil PT. Hino Motors Sales Indonesia.....	6
II.3 Lokasi PT. Hino Motors Sales Indonesia.....	7
II.4 Fasilitas <i>General Affair</i> di PT Hino Motors Sales Indonesia	7
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	10
III.1 Monitoring dan Kontrol Stok ATK	10
III.1.1 Pencatatan stok ATK.....	27
III.1.2 Monitoring ketersediaan stok ATK.....	28
III.1.3 Kontrol keluar masuk ATK.....	29
III.2 <i>Maintenance</i> dan Perizinan Kendaraan	30
III.2.1 <i>Maintenance</i> Kendaraan	30
III.2.2 Perizinan Kendaraan	34
III.3 <i>Maintenance Building</i>	36
III.3.1 Pemeliharaan Atap dan Talang Air	42
III.3.2 Pemeliharaan Kelistrikan	43

III.3.3 Pemeliharaan Air dan Sanitasi Air	44
III.3.4 Pemeliharaan AC	46
III.3.5 Pemeliharaan Sistem Keamanan	47
III.3.6 Pemeliharaan Interior Gedung	48
III.3.7 Pemeliharaan Eksterior Gedung	49
III.3.8 Pemeliharaan Kebersihan Gedung	50
III.4 Pengelolaan Aset Kantor	51
III.4.1 Pendataan Aset	52
III.4.2 Pelabelan Aset	54
III.4.3 Pemeliharaan dan Perawatan Aset	55
III.4.4 Penghapusan Aset	56
III.4.5 Dokumentasi Aset	57
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	73
IV.1 Monitoring Inventaris ATK	73
IV.1.1 Data Barang Masuk	74
IV.1.2 Data Barang Keluar	75
IV.1.3 Kendala dan Solusi dalam Penerapan <i>Micorosoft Form</i>	75
IV.2 Hasil Pelaksanaan Perizinan Kendaraan	76
IV.2.1 Perpanjangan pajak kendaraan	77
IV.2.2 Perpanjangan masa berlaku KIR	77
IV. 3 Standar Operasional Prosedur (SOP) Aset <i>General Affair</i>	78
IV.1 <i>Flowchart</i> SOP Penerimaan Aset	79
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	83
V.1 Kesimpulan	83
V.2 Saran	83
DAFTAR PUSTAKA	85
LAMPIRAN	86

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1	Lokasi PT.HMSI	7
Gambar II. 2	Gedung ASMD	7
Gambar III. 1	Pencatatan stok ATK	27
Gambar III. 2	Checklist Maintenance Rutin	32
Gambar III. 3	Checklist Inspeksi Area Kerja	41
Gambar III. 4	Pembersihan Rooftop gedung ASMD	42
Gambar III. 5	Pembersihan talang air	42
Gambar III. 6	Perbaikan saluran wastafel	44
Gambar III. 7	Perbaikan saluran pembuangan oli	45
Gambar III. 8	Maintenance AC	46
Gambar III. 9	Perbaikan Handle pintu	48
Gambar III. 10	Pengecatan dinding	48
Gambar III. 11	Pengecatan tangga security	49
Gambar III. 12	Pelabelan Aset CCTV	54
Gambar III. 13	Maintenance aset AC split	56
Gambar IV. 1	Logo Microsoft Form	73
Gambar IV. 2	Data Barang Masuk	74
Gambar IV. 3	Data Barang Keluar	75

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Fasilitas General Affair	8
Tabel III. 1 Daftar ATK	10
Tabel III. 2 Kategori Asset	53
Tabel III. 3 Dokumentasi Aset.....	57