

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

PT Hino Motors Sales Indonesia (PT HMSI) merupakan salah satu perusahaan terkemuka dalam industri otomotif di Indonesia yang berfokus pada penjualan, distribusi, dan layanan purna jual kendaraan komersial. Sebagai bagian dari grup Hino Motors Limited Jepang, HMSI memiliki komitmen untuk memberikan produk dan layanan berkualitas tinggi, didukung oleh tenaga kerja yang profesional serta sistem manajemen yang berorientasi pada keselamatan dan keberlanjutan.

Dalam mendukung kelancaran kegiatan operasional perusahaan, PT Hino Motors Sales Indonesia (HMSI) menempatkan departement General Affair (GA) sebagai bagian penting yang berperan dalam pengelolaan administrasi umum, fasilitas kerja, serta kebutuhan logistik perusahaan. Departement General Affair berfokus pada upaya menciptakan lingkungan kerja yang tertib, nyaman, dan efisien melalui pengaturan inventaris, perawatan sarana dan prasarana, serta pengelolaan administrasi yang mendukung kelancaran aktivitas seluruh departemen.

Program magang di PT Hino Motors Sales Indonesia (HMSI) merupakan bentuk kerjasama antara dunia industri dan dunia pendidikan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam kegiatan nyata, khususnya dalam bidang manajemen dan administrasi di departement General Affair (GA). Selama magang, mahasiswa terlibat langsung dalam berbagai aktivitas operasional seperti pengelolaan inventaris, pemeliharaan fasilitas kantor, administrasi kendaraan operasional, serta pendataan dan pemantauan kebutuhan logistik perusahaan. Pengalaman ini memberikan pemahaman mendalam mengenai bagaimana departement General Affair berperan penting dalam menjaga kelancaran kegiatan perusahaan melalui pengelolaan sumber daya yang tertib, efisien, dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Dengan meningkatnya kebutuhan perusahaan akan sumber daya manusia yang kompeten dan adaptif terhadap perkembangan teknologi. Pelaksanaan magang di departement General Affair (GA) PT HMSI menjadi sarana penting bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan profesional serta memahami penerapan manajemen administrasi dan fasilitas di lingkungan industri. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dalam pengelolaan inventaris, administrasi perkantoran, dan operasional fasilitas, sehingga dapat meningkatkan pemahaman praktis serta kesiapan mereka menghadapi dunia kerja.

I.2 Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan magang di Departement General Affair PT. HMSI sebagai berikut :

1. Mengetahui cara monitoring dan kontrol stok ATK
2. Mengetahui cara maintenance dan perizinan kendaraan
3. Mengetahui cara maintenance building
4. Mengetahui cara pengelolaan aset perusahaan

I.3 Manfaat

- a. Bagi Mahasiswa
Memperoleh pengalaman kerja nyata serta meningkatkan keterampilan di dunia industri
- b. Bagi Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan
Mendapatkan kontribusi dari mahasiswa dalam mendukung kegiatan departement General Affair serta memperoleh masukan yang bermanfaat untuk pengembangan manajemen perusahaan.
- c. Bagi PT Hino Motors Sales Indonesia
Memperkuat kerja sama dengan industri otomotif sekaligus memastikan lulusan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan dunia kerja.

I.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup magang meliputi :

- a. Pengelolaan administrasi dan dokumentasi internal perusahaan. Kegiatan ini mengatur, mencatat, dan menyimpan data yang berhubungan dengan

operasional perusahaan. Melalui pengelolaan yang baik, proses kerja dapat berjalan lebih efisien.

- b. Mendukung pengelolaan fasilitas dan kebutuhan operasional perusahaan. Fasilitas yang terkelola dengan baik kemudian memastikan ketersediaan infrastruktur kerja yang memadai serta meliputi proses perencanaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan perusahaan.
- c. Observasi peran GA dalam menjaga kelancaran kegiatan perusahaan merupakan upaya untuk menganalisis fungsi dan tanggung jawab departemen tersebut dalam mendukung operasional perusahaan dalam mengelola administrasi, fasilitas, dan kebutuhan operasional sehingga aktivitas perusahaan dapat berjalan dengan baik.

I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang

Magang dilaksanakan di PT Hino Motors Sales Indonesia, beralamat di Kawasan Industri Jl. Raya Gatot Subroto Km. 8.5 Tangerang 15111, Banten, Indonesia. Pelaksanaannya dimulai dari tanggal 8 September 2025 s.d 8 Januari 2026 dengan jadwal 5 hari kerja dalam satu minggu.

I.6 Sistematika Penulisan Laporan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, tujuan, manfaat, ruang lingkup, waktu dan tempat magang, serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM

Bab ini berisi tentang sejarah perusahaan, profil perusahaan, lokasi serta fasilitas.

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

Bab ini berisi tentang kegiatan magang di departement General Affair (GA).

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi hasil dan pembahasan kegiatan magang di departement General Affair (GA).

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi tentang referensi dan sumber penulisan laporan.

LAMPIRAN

Berisi lampiran-lampiran data yang dibutuhkan dalam laporan.