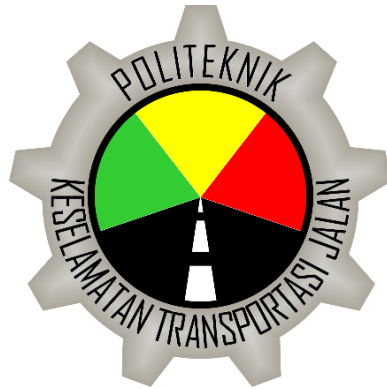


LAPORAN MAGANG I
DI PT INDO TRANSPORT ABDIMAS MAGELANG



Disusun oleh:

Aufil Ahda Elok Hijriyani	22021005
Fasisca Anissa Putri	22021040
Muchammad Egatama Putra A.	22021048
Noor Alif Handiansyah	22021055

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2025

LAPORAN MAGANG I
DI PT INDO TRANSPORT ABDIMAS MAGELANG



Disusun oleh:

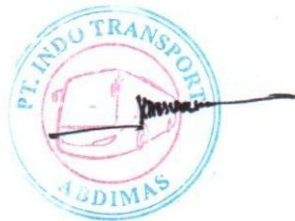
Aufil Ahda Elok Hijriyani	22021005
Fasisca Anissa Putri	22021040
Muchammad Egatama Putra A.	22021048
Noor Alif Handiansyah	22021055

Mengetahui dan mengesahkan

Tanggal : 14 November 2025

Direktur PT Indo Transport Abdimas

Koordinator Lapangan,



Priyono

Sari Fitriana, S.E.

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2025

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG I
DI PT INDO TRANSPORT ABDIMAS MAGELANG

Disusun oleh:

Aufil Ahda Elok Hijriyani	22021005
Fasisca Anissa Putri	22021040
Muchammad Egatama Putra A.	22021048
Noor Alif Handiansyah	22021055

Telah disetujui oleh:

Tanggal: 14 November 2025

Dosen Pembimbing

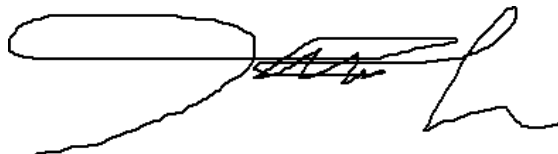


Rifano, S.Pd., M.T.
NIP.198504152019021003

Mengetahui

Ketua Program Studi

Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthorig, ST., M.T.
NIP.198307042009121004

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG II
DI PT INDO TRANSPORT ABDIMAS MAGELANG

Disusun oleh:

Aufil Ahda Elok Hijriyani	22021005
Fasisca Anissa Putri	22021040
Muchammad Egatama Putra A.	22021048
Noor Alif Handiansyah	22021055

Telah diseminarkan tanggal : 14 November 2025

Penguji I

Tanda Tangan

Rifano,S.Pd.,M.T.
NIP.198504152019021003

Penguji II

Tanda Tangan

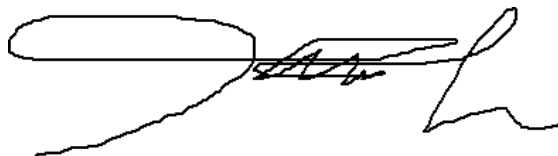
Priyono
Direktur PT Indo Transport Abdimas

Penguji III

Tanda Tangan

Sari Fitriana,S.E.

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr.Ery Muthoriq,ST.,M.T.
NIP.198307042009121004

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Aufil Ahda Elok Hijriyani	22021005
	Fasisca Anissa Putri	22021040
	Muchammad Egatama Putra A.	22021048
	Noor Alif Handiansyah	22021055
Program Studi	: D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif	

Menyatakan bahwa Laporan Hasil Magang dengan judul "Laporan Hasil Magang di PT Indo Transport Abdimas Magelang" bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Hasil Magang ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdas arkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi jalan.

Magelang, 14 November 2025

Tim Penyusun



Aufil Ahda Elok Hijriyani
Notar.22021005



Fasisca Anissa Putri
Notar.22021040



Muchammad Egatama Putra Armanda
Notar.22021048



Noor Alif Handiansyah
Notar.22021055

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat, hidayah serta karunianya, penulis dapat menyelesaikan "**LAPORAN HASIL MAGANG DI PT INDO TRANSPORT ABDIMAS MAGELANG (PT INDO TRANSPORT ABDIMAS)**", selama 6 (enam) bulan, dari 1 September hingga 28 Februari tanpa suatu halangan apapun dengan tepat waktu .

Dengan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis, tentunya laporan ini tidak akan selesai tanpa dukungan moral dan materiil yang diberikan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Bambang Istiyanto, S.SiT., M.T. selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan;
2. Bapak Dr. Ery Muthoriq, S.T., M.T. selaku Kepala Jurusan Teknologi Rekayasa Otomotif;
3. Bapak Rifano, S.Pd.,M.T._selaku Dosen Pembimbing;
4. Bapak Daniel Handoyo Wibowo selaku Direktur Utama PT. Indo Transport Abdimas Magelang;
5. Bapak Priyono selaku Direktur PT.Indo Transport Abdimas Magelang;
6. Ibu Sari Fitriana selaku pembimbing lapangan, atas bimbingan, pengarahan, semangat, dan motivasi yang sangat bermanfaat;
7. Seluruh Staf PT. Indo Transport Abdimas Magelang, atas waktu dan Kerjasama selama proses pengumpulan data;
8. Seluruh pihak yang ikut serta mendukung proses magang sampai selesai;

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini mungkin masih memiliki kekurangan. Akhir kata, semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat serta menjadi langkah awal yang berarti dalam perjalanan kami di dunia profesional. Terima kasih atas segala bantuan dan kesempatan berharga yang telah diberikan kepada kami.

Magelang, 14 November 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI	
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan	3
I.3 Manfaat	3
I.4 Ruang Lingkup	3
I.5 Waktu dan Pelaksanaan Magang	4
I.6 Sistematika Penulisan Laporan	4
BAB II GAMBARAN UMUM	5
II.1 Sejarah dan Perkembangan PT Indo Transport Abdimas	5
II.2 Profil PT Indo Transport Abdimas	6
II.3 Kelembagaan	7
II.3.1 Visi, Misi, dan Tujuan Organisasi	7
II.3.2 Sumber Daya Manusia	9
II.3.3 Trayek Perusahaan	17
II.3.4 Fasilitas Sarana dan Prasarana	22
II.4 Metode Kegiatan	36
II.4.1 Bagan Alir	36
II.4.2 Pengumpulan dan Analisis Data	36
II.4.3 Jadwal Kegiatan Magang	38
BAB III OPERASIONAL DAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN	41
III.1 Profil Pelayanan Perusahaan	41
III.2 Pelaksanaan Operasional Kendaraan	41
III.2.1 Persiapan Keberangkatan Armada	42
III.2.2 Armada saat Beroperasi	43
III.2.3 Armada Selesai Beroperasi	44

III.3 Perawatan dan Perbaikan Armada	44
III.3.1 Pengecekan Armada (General Check Up)	45
III.3.2. Standart Operating Procedure Pemeliharaan Dasar Harian Rutin.....	47
III.3.3 Standar Operating Procedure Pemeliharaan Berkala (Preventif)	47
III.3.4 Pencucian Armada	48
III.4 Pelayanan Bus PT Indo Transport Abdimas.....	48
III.5 Manajemen Gudang	49
III.5.1 Penerimaan Barang	50
III.5.2 Penyimpanan Barang	51
III.5.3 Pengeluaran Barang	52
III.5.4 Pengelolaan Gudang Ban.....	52
III.6 Sistem Manajemen Keselamatan	53
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	57
IV.1 Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Umum PT Indo Transport Abdimas	57
IV.1.1 Komitmen dan Kebijakan	57
IV.1.2 Pengorganisasian.....	62
IV.1.3 Manajemen Bahaya dan Risiko.....	63
IV.1.4 Fasilitas Pemeliharaan dan Perbaikan	65
IV.1.5 Dokumentasi dan Data	67
IV.1.6 Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan.....	69
IV.1.7 Tanggap Darurat	70
IV.1.8 Pelaporan Kecelakaan Internal.....	71
IV.1.9 Monitoring dan Evaluasi	72
IV.1.10 Pengukuran Kinerja.....	74
IV.2 Implementasi Perlengkapan Petunjuk dan Assembly Point	77
IV.2.1 Tujuan Kegiatan	77
IV.2.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	77
IV.3 Rekomendasi Impementasi Sistem Manajemen Keselamatan Keselamatan Angkutan Umum pada PT Indo Transport Abdimas ..	79
IV.4 Rekomendasi.....	85

BAB V PENUTUP	86
V.1 Kesimpulan.....	86
V.2 Saran	87
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN	89

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Jumlah SDM Perusahaan.....	9
Tabel II. 2 Nama dan Jabatan SDM Perusahaan	9
Tabel II. 3 Pembagian Jam Kerja Karyawan	10
Tabel II. 4 Trayek Bus AKAP.....	17
Tabel II. 5 Timeline Kegiatan Magang 1.....	38
Tabel II. 6 Jadwal Kegiatan Harian.....	40
Tabel IV. 1 Audit Elemen 1	58
Tabel IV. 2 Audit Elemen 2	63
Tabel IV. 3 Audit Elemen 3	64
Tabel IV. 4 Audit Elemen 4	66
Tabel IV. 5 Audit Elemen 5	67
Tabel IV. 6 Audit Elemen 6	69
Tabel IV. 7 Audit Elemen 7	70
Tabel IV. 8 Audit Elemen 8	72
Tabel IV. 9 Audit Elemen 9	73
Tabel IV. 10 Audit Elemen 10.....	74

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1	Logo PT Indo Transport Abdimas	5
Gambar II. 2	Lokasi PT Indo Transport Abdimas.....	6
Gambar II. 3	Struktur Organisasi PT Indo Transport Abdimas	8
Gambar II. 4	Parkir Bus	22
Gambar II. 5	Kantor Pusat	23
Gambar II. 6	Ruang Meeting.....	23
Gambar II. 7	Ruang Akunting	24
Gambar II. 8	Ruang Marketing	24
Gambar II. 9	Ruang Tunggu Penumpang.....	25
Gambar II. 10	Ruang Tunggu Penumpang VIP	25
Gambar II. 11	Ruang Tunggu Kru	26
Gambar II. 12	Bengkel	26
Gambar II. 13	Area Perbaikan Ban	27
Gambar II. 14	Gudang Sparepart	27
Gambar II. 15	Gudang Ban.....	28
Gambar II. 16	Tempat Pembuatan dan Penyimpanan Jok.....	28
Gambar II. 17	Tempat Pencucian Bus.....	29
Gambar II. 18	Penyimpanan Oli.....	29
Gambar II. 19	Mess Karyawan	30
Gambar II. 20	Toilet.....	30
Gambar II. 21	Mushola.....	30
Gambar II. 22	Kantin	31
Gambar II. 23	Pos Keamanan.....	31
Gambar II. 24	Parkir Tamu	32
Gambar II. 25	Parkir Mobil.....	32
Gambar II. 26	Parkir Motor Kru dan Karyawan.....	32
Gambar II. 27	Bus VIP.....	33
Gambar II. 28	Bus Eksekutif	33
Gambar II. 29	Bus Super Eksekutif.....	34
Gambar II. 30	Bus Suite Class	34
Gambar II. 31	Bus Pariwisata	35
Gambar II. 32	Bagan Alir Kegiatan	36
Gambar III. 1	Daftar Penumpang	43

Gambar III. 2 Bagian Luar Kendaraan	45
Gambar III. 3 Bagian Ruang Belakang Kendaraan.....	46
Gambar III. 4 Bagian dalam Kendaraan	46
Gambar III. 5 Call Center	49
Gambar III. 6 Gudang	50
Gambar III. 7 Form Pencatatan Barang.....	51
Gambar III. 8 Penyimpanan Barang.....	52
Gambar III. 9 Form Permintaan Spare Part.....	52
Gambar III. 10 Gudang ban	53
Gambar III. 11 10 Elemen SMK PAU.....	54
Gambar III. 12 Tujuan dan Manfaat Penerapan SMK PAU	55
Gambar IV. 1 Desain Plakat Ruangan.....	78
Gambar IV. 2 Pemasangan plakat penyimpanan ban	78
Gambar IV. 3 Pemasangan Titik Kumpul.....	79
Gambar IV. 4 Pemasangan Plakat Gudang.....	80
Gambar IV. 5 Pemasangan Plakat Ruang Mekanik.....	80

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I. 1	Logbook Magang	89
----------------------	----------------------	----