

LAPORAN HASIL MAGANG I
DI PT. KODJARI TATA ANGKUTAN BISKITA
(BISKITA TRANS PAKUAN BOGOR)

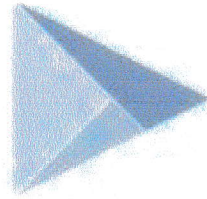


Disusun oleh:

Hidayah Lintang Puja Lestari	:	21011010
Mixel Nikson Simanjuntak	:	21011047
Muhammad Abudzar Alghifari	:	21013075
Dyta Aprilia Khairani	:	21013100
Thezar Amru	:	21013115

PRODI REKAYASA SISTEM TRANSPORTASI JALAN
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2024

LAPORAN MAGANG I
DI PT. KODJARI TATA ANGKUTAN
(BISKITA TRANS PAKUAN BOGOR)



KODJARI

Disusun oleh:

Hidayah Lintang Puja Lestari	: 21011010
Mixel Nikson Simanjuntak	: 21011047
Muhammad Abudzar Alghifari	: 21013075
Dyta Aprilia Khairani	: 21013100
Thezar Amru	: 21013115

Mengetahui dan mengesahkan:

Tanggal:

Dian Andriawan, S.I. Kom.

NIP. 2109241036

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG

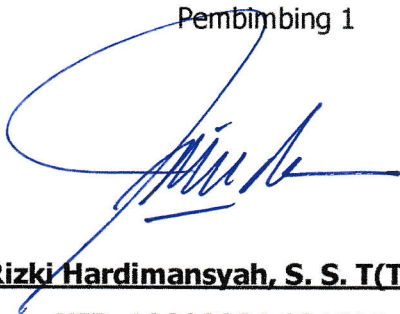
Disusun oleh:

Hidayah Lintang Puja Lestari	: 21011010
Mixcel Nikson Simanjuntak	: 21011047
Muhammad Abudzar Alghifari	: 21013075
Dyta Aprilia Khairani	: 21013100
Thezar Amru	: 21013115

Telah disetujui oleh :

Tanggal : Jum'at 08 Februari 2025

Pembimbing 1



Rizki Hardimansyah, S. S. T(TD)., M. Sc.

NIP. 19890804 201012 1 005

Pembimbing 2



Aat Eska Fahmadi, S. Pd., M. Pd.

NIP. 19880627 201902 1 001

Mengetahui :

Ketua Program Studi

Sarjana Terapan Rekayasa Sistem Transportasi Jalan



Rizal Aprianto, S.T., M.T.

NIP. 19910415 201902 1 005

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG

Disusun oleh:

Hidayah Lintang Puja Lestari	: 21011010
Mixcel Nikson Simanjuntak	: 21011047
Muhammad Abudzar Alghifari	: 21013075
Dyta Aprilia Khairani	: 21013100
Thezar Amru	: 21013115

Telah disetujui oleh :

Tanggal : Jum'at 08 Februari 2025

Penguji 1

Rizki Hardimansyah, S. S.T(TD)., M. Sc.

NIP. 19890804 201012 1 005

Tanda tangan



Penguji 2

Aat Eska Fahmadi, S. Pd., M. Pd.

NIP. 19880627 201902 1 001

Tanda tangan



Penguji 3

Dian Andriawan, S.I. Kom.

NIP. 2109241036

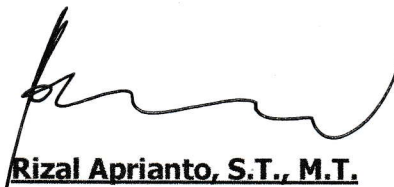
Tanda tangan



Mengetahui,

Ketua Program Studi

Sarjana Terapan Rekayasa Sistem Transportasi Jalan



Rizal Aprianto, S.T., M.T.

NIP. 19910415 201902 1 005

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

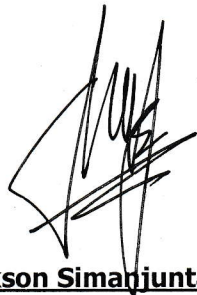
Nama : Mixcel Nikson Simanjuntak
Notar. : 21011047
Program Studi : D-IV Rekayasa Transportasi Jalan

Menyatakan bahwa Laporan Magang dengan judul "LAPORAN MAGANG DI PT. KODJARI TATA ANGKUTAN (BISKITA TRANS PAKUAN BOGOR)" bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Magang ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi jalan.

Bogor, 20 Desember

2024

Tim Penyusun



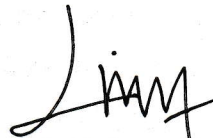
Mixcel Nikson Simanjuntak

NOTAR. 21011047



Muhammad Abudzar Alghifari

NOTAR. 21013075



Hidayah Lintang Ruja Lestari

NOTAR. 21011010



Dyta Aprilia Khairani

NOTAR. 21013100



Thezar Amru

NOTAR. 21013115

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Magang 1 Taruna Diploma IV Rekayasa Sistem Transportasi Jalan (RSTJ) Angkatan XI yang telah dilaksanakan mulai tanggal 12 Agustus 2024 sampai dengan 12 Februari 2025 di PT. Kodjari Tata Angkutan Biskita Trans Pakuan Bogor. Dengan diadakannya Magang ini, diharapkan taruna/i dapat mencapai target dan tujuan yang diinginkan, diantaranya taruna mampu mengenal dunia kerja dan mampu menerapkan materi yang telah dipelajari untuk dapat di terapkan di dunia kerja, mampu menerapkan materi dan praktik yang sesungguhnya serta dapat menambah wawasan ilmu pengetahuan dalam dunia kerja.

Dapat terlaksananya kegiatan Magang ini tidak lepas dari dukungan dan partisipasi dari berbagai pihak, sehingga kami dapat melaksanakan Magang dengan baik dan benar. Dalam penulisan laporan ini, kami ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang kami tujukan kepada :

1. Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Ibu Firga Ariani, S.E., M.M.Tr. beserta staff yang telah memberikan bimbingan baik secara langsung maupun tidak secara langsung selama pendidikan.
2. Bapak Rizal Aprianto, M.T selaku Kepala Program Studi Diploma IV Teknik Rekayasa Otomotif yang telah mendukung kegiatan Praktek Kerja Profesi 1.
3. Bapak Rizki Hardimansyah, S.S.T(TD)., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan baik selama kegiatan Magang maupun penulisan laporan.
4. Bapak Benedictus Zova Sunandar selaku Direktur Utama PT. Kodjari Tata Angkutan (Operator Biskita Trans Pakuan Bogor) yang sudah memberikan izin tempat Magang kepada kami.
5. Bapak Dian Andriawan, S.I. Kom. selaku Kepala Bagian Operasional Biskita Trans Pakuan Bogor PT. Kodjari Tata Angkutan dan selaku Dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan semangat, bimbingan, pengarahan dan motivasi yang sangat bermanfaat.

6. Seluruh Civitas Akademik Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan terkhusus Tenaga Pengajar Program Studi D-IV Rekayasa Sistem Transportasi Jalan atas ilmu dan bimbingan yang telah diberikan selama proses perkuliahan.
7. Seluruh Keluarga Besar BusKita Trans Pakuan Bogor PT. Kodjari Tata Angkutan, atas waktu dan kerja samanya selama proses pengumpulan data .
8. Bapak dan Ibu Penulis serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan dukungan pada proses magang.
9. Seluruh temana-teman satu angkata, serta kaka dan adik taruna/taruni Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan yang telah memberikan dukungan selama proses magang.
10. Akhir kata semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan di kemudian hari.

Bogor, Desember 2024

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN HASIL MAGANG I DI PT. KODJARI TATA ANGKUTAN BISKITA (BISKITA TRANS PAKUAN BOGOR).....	i
LAPORAN MAGANG I DI PT. KODJARI TATA ANGKUTAN (BISKITA TRANS PAKUAN BOGOR).....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Ruang Lingkup Hidup	1
I.3 Rumusan Masalah.....	2
I.4 Tujuan.....	2
I.5 Manfaat.....	2
I.6 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
I.7 Metode Kegiatan.....	3
I.7.1 Pengumpulan dan Data Analisis	3
I.7.2 Jadwal Kegiatan Magang.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM.....	6
II.1 Sejarah dan Perkembangan PT. Kodjari Tata Angkutan.....	6
II.2 Profil PT. Kodjari Tata Angkutan	6
II.3 Kelembagaan.....	7
II.3.1 Struktur Organisasi.....	7
II.3.2 Jumlah Tenaga Kerja.....	7
II.3.3 Tugas dan Fungsi	8
II.3.4 Ruang Lingkup.....	10

II.3.5 Sumber Daya Manusia	14
II.4 Lokasi Magang.....	15
II.4.1 Fasilitas Sarana dan Prasarana	15
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	20
III.1 Administrasi	20
III.2 Operasional	21
III.3 Permintaan Suku Cadang	22
III.4 Mekanik.....	23
III.5 Pihak Terkait.....	24
III.5.1 PT. Tri Agrapana Manunggal	25
III.5.2 PT. Duta Cemerlang Motors	26
III.5.3 PT. Jaringan Solusi Aplikasi	30
III.6 Survey Lapangan	30
BAB IV KINERJA OPERASIONAL ANGKUTAN UMUM	39
IV.1 Analisis Data	39
IV.2 Analisis Indikator Kinerja Biskita Transpakuan Bogor	41
IV.2.1 Survei Dinamis.....	41
IV.2.2 Survei Statis	52
IV.3 Kinerja Angkutan Umum Biskita Transpakuan Bogor	58
BAB V SISTEM MANAJEMEN ARMADA	65
V.1 Manajemen Armada	65
V.1.1 Perencanaan (Planning)	65
V.1.2 Pengorganisasian (organizing)	67
V.1.3 Pengawasan (Monitoring)	68
V.1.4 Evaluasi (Evaluation)	69
V.2 Jumlah Armada dan Pola Operasional	70
V.3 Standar Operasional Prosedur	71
V.4 Manajemen Bahan Bakar	77
V.5 Penggunaan Teknologi	77
BAB VI SISTEM MANAJEMEN PEMELIHARAAN.....	80
VI.1 Service Kecil (Per 5.000 Km)	80

VI.2 Service Besar (Per 15.000 Km)	83
VI.3 Periodik Ban (Per 24.000 Km)	85
BAB VII PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN PERUSAHAAN ANGKUTAN UMUM.....	91
VII.1 Pengertian.....	91
VII.2 Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan	92
VII.3 Proses Sistem Manajemen Keselamatan	93
VII.4 Dasar Hukum	94
VII.5 Pedoman Penyusunan Dokumen.....	94
VII.6 Elemen Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Umum	95
VII.7 Sanksi Administratif	100
VII.8 Penilaian Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Umum	101
BAB VIII KESIMPULAN DAN SARAN.....	129
VIII.1 Kesimpulan	129
VIII.2 Saran	130
DAFTAR PUSTAKA	131
LAMPIRAN.....	133

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Tabel Data Yang di Perlukan	4
Tabel II. 1 Jumlah Tenaga Kerja	7
Tabel II. 2 Fasilitas Sarana dan Prasarana	16
Tabel III. 1 Jumlah Teknisi	24
Tabel III. 2 Kondisi Luar dan Dalam Bus	32
Tabel IV. 1 Daftar Unit BisKita Trans Pakuan	40
Tabel IV. 2 Load Factor Koridor 1	43
Tabel IV. 3 Load Factor Koridor 2	44
Tabel IV. 4 Load Factor Koridor 5	45
Tabel IV. 5 Load Factor Koridor 6	46
Tabel IV. 6 Load Factor Rata – rata Jam Sibuk	47
Tabel IV. 7 Load Factor Rata – rata Jam Tidak Sibuk	47
Tabel IV. 8 Waktu Perjalanan	48
Tabel IV. 9 Rata – rata Waktu Perjalanan	49
Tabel IV. 10 Rekapitulasi Waktu Perjalanan	49
Tabel IV. 11 Kecepatan Perjalanan	50
Tabel IV. 12 Kecepatan Perjalanan Per – Koridor	51
Tabel IV. 13 Rekapitulasi Kecepatan Perjalanan	51
Tabel IV. 14 Frekuensi Per - koridor	53
Tabel IV. 15 Rekapitulasi Frekuensi Kendaraan	53
Tabel IV. 16 Headway Per - Koridor	54
Tabel IV. 17 Rekapitulasi Headway	55
Tabel IV. 18 Waktu Tunggu	56
Tabel IV. 19 Ketersediaan Armada	57
Tabel IV. 20 Waktu Pelayanan	57
Tabel IV. 21 Standar Penilaian	58
Tabel IV. 22 Penilaian Koridor 1	59
Tabel IV. 23 Penilaian Koridor 2	60
Tabel IV. 24 Penilaian Koridor 5	61
Tabel IV. 25 Penilaian Koridor 6	62
Tabel IV. 26 Penilaian Seluruh Koridor	63

Tabel IV. 27 Tabel Penilaian	64
Tabel V. 1 Kapasitas Kendaraan	66
Tabel V. 2 SOP Pra Perjalanan.....	73
Tabel V. 3 SOP Perjalanan	74
Tabel V. 4 SOP Pasca Perjalanan	75
Tabel V. 5 Pembagaan Pengisian Bahan Bakar	77
Tabel VI. 1 Data Service Kecil (Periodik)	80
Tabel VI. 2 Data Service Sedang (Periodik)	84
Tabel VI. 3 Data Service Besar (Periodik).....	85
Tabel VI. 4 Perbaikan Ringan	87
Tabel VI. 5 Perbaikan Sedang	88
Tabel VI. 6 Perbaikan Berat	89
Tabel VII. 1 Penilaian Komitmen dan Kebijakan	101
Tabel VII. 2 Penilaian Perorganisasian	103
Tabel VII. 3 Penilaian Manajemen Bahaya dan Risiko	108
Tabel VII. 4 Penilaian Fasilitas Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Bermotor	111
Tabel VII. 5 Sarana dan Prasarana.....	115
Tabel VII. 6 Penilaian Dokumentasi dan Data.....	116
Tabel VII. 7 Penilaian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan	117
Tabel VII. 8 Penilaian Tanggap Darurat	120
Tabel VII. 9 Penilaian Pelaporan Kecelakaan Internal.....	121
Tabel VII. 10 Penilaian Monitoring dan Evaluasi	123
Tabel VII. 11 Penilaian Pengukuran Kinerja	125
Tabel VII. 12 Penilaian SMK PAU	128

DAFTAR GAMBAR

Gambar I. 1 Jadwal Kegiatan Magang	5
Gambar II. 1 Struktur Organisasi	7
Gambar II. 2 Lokasi PT. Kodjari Tata Angkutan.....	15
Gambar III. 1 Absensi	20
Gambar III. 2 Penginputan SPJ	20
Gambar III. 3 Penginputan Subsidi BBM	21
Gambar III. 4 Absensi	21
Gambar III. 5 Memeriksa Masuk dan Keluar Barang.....	23
Gambar III. 6 Menata Expart	23
Gambar III. 7 Perbaikan Kendaraan	24
Gambar III. 8 Lembar SPJ	26
Gambar III. 9 Alur Kegiatan Ramcheck	28
Gambar III. 10 Survey Lapangan	31
Gambar IV. 1 Kondisi Jam Sibuk	42
Gambar IV. 2 Kondisi Jam Tidak Sibuk	43
Gambar V. 1 Rute Angkutan	71
Gambar V. 2 SOP Kerusakan Unit.....	76
Gambar V. 3 Mesin Tap On Bus (TOB).....	78
Gambar VII. 1 Visi dan Misi.....	103
Gambar VII. 2 Pelatihan Pramudi	103
Gambar VII. 3 Struktur Organisasi.....	105
Gambar VII. 4 Identifikasi Bahaya dan Resiko di Rute Perjalanan.....	110
Gambar VII. 5 Pelatihan Tanggap Darurat.....	110
Gambar VII. 6 Journey Plan	111
Gambar VII. 7 SOP Kerusakan Unit Stoorng.....	113
Gambar VII. 8 Surat Perintah Kerja	113
Gambar VII. 9 Checklist Pengecekan APAR.....	114
Gambar VII. 10 Pengecekan Kendaraan.....	114
Gambar VII. 11 Jadwal Pelatihan Pramudi	119
Gambar VII. 12 Matriks Kebutuhan Training.....	119
Gambar VII. 13 Evaluasi Hasil Pengembangan Kompetensi.....	120

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pelatihan Penggunaan APAR	133
Lampiran 2 Membantu Menyeleksi Pramudi	133
Lampiran 3 Penginputan SPJ	134
Lampiran 4 Membagikan Kusioner.....	134
Lampiran 5 Railing.....	135
Lampiran 6 Wawancara dengan Pegawai.....	135
Lampiran 7 Mengarsip Bersama Pegawai	136