

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MANAJEMEN
BENGKEL
DI PT EFISIENSI PUTRA UTAMA**



Disusun oleh:

Fauzi Nur Rahman

21.021.012

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2025**

LAPORAN MAGANG INDIVIDU DI PT EFISIENSI PUTRA UTAMA



Disusun oleh:

Fauzi Nur Rahman

Notar. 21.021.012

Mengetahui dan mengesahkan:

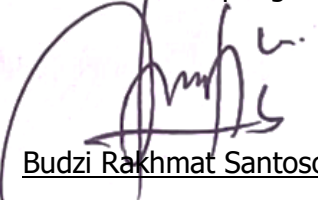
Tanggal:

Direktur Utama
PT. Efisiensi Putra Utama



Ervinda Ghina Salsabila

Koordinator Lapangan



Budzi Rakhmat Santoso

**HALAMAN PERSETUJUAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MANAJEMEN
BENGKEL DI PT EFISIENSI PUTRA UTAMA**

Disusun oleh:

Fauzi Nur Rahman

Notar. 21.021.012

Telah disetujui:

Tanggal:

Dosen Pembimbing 1



Siti Shofiah, S.Si., M.Sc
NIP. 198909192019022001

Dosen Pembimbing 2



Brasie Pradana S.B.R.A., S.Pd., M.Pd
NIP. 198712092019021001

Mengetahui:

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, ST., MT
NIP. 198307042009121004

**LEMBAR PENGESAHAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MANAJEMEN
BENGKEL DI PT EFISIENSI PUTRA UTAMA**

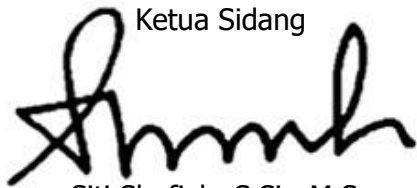
Disusun oleh:

Fauzi Nur Rahman

Notar. 21.021.012

Telah diseminarkan:

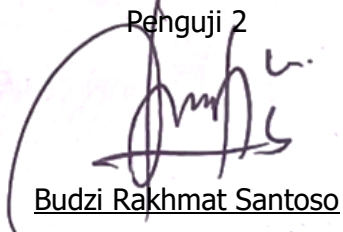
Tanggal:


Ketua Sidang
Siti Shofiah, S.Si., M.Sc
NIP. 198909192019022001
Penguji 1

Tanda Tangan




Brasie Pradana S.B.R.A., S.Pd., M.Pd.
NIP. 198712092019021001
Penguji 2


Budzi Rakhmat Santoso

Mengetahui:

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, ST., MT
NIP. 198307042009121004

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fauzi Nur Rahman

Notar : 21.021.012

Program Studi : Teknologi Rekayasa Otomotif

Menyatakan bahwa Laporan Magang Individu dengan judul "Laporan Magang Individu Di PT Efisiensi Putra Utama" bersifat asli atau orisinal dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar Pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Magang Individu ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Cilacap, Februari 2025

Penulis,



Fauzi Nur Rahman
Notar. 21.021.012

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan ridho-Nya, penulis dapat menyelesaikan dan menyusun laporan magang individu di PT. Efisiensi Putra Utama. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan semester 7 Program Diploma IV Teknologi Rekayasa Otomotif di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal. Dalam proses penyusunan laporan ini, banyak pihak yang berperan, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan selama pelaksanaan praktik dan penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Ibu Virga Ariani, S.E., M.M.Tr. selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Dr. Ery Muthoriq, ST., MT selaku Ketua Jurusan Teknologi Rekayasa Otomotif (TRO) Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
3. Ibu Siti Shofiah, S.Si., M.Sc. dan Bapak Brasie Pradana S.B.R.A., S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dukungan untuk memberikan saran serta pengarahan selama pelaksanaan magang;
4. Bapak Teuku Ery Rubiansyah selaku Presiden Direktur PT. Efisiensi Putra Utama;
5. Ibu Ervinda Ghina Salsabila selaku Direktur Utama PT. Efisiensi Putra Utama;
6. Bapak Budzi Rakhmat Santoso selaku pembimbing lapangan. Dengan bimbingan, pengarahan, semangat dan motivasi yang sangat bermanfaat;
7. Seluruh tenaga pengajar jurusan Teknologi Rekayasa Otomotif atas ilmu yang diberikan selama proses belajar;
8. Seluruh Staf PT Efisiensi Putra Utama, dukungan dan kerja sama selama proses magang berlangsung;
9. Orang Tua Penulis serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan doa, dukungan dan semangat;
10. Teman-teman angkatan XXXII Batalion KORPS Taruna Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan, atas semangat saling mendukung selama ini.

Akhir kata semoga laporan magang individu bisa bermanfaat bagi banyak pihak yang membacanya. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini belum sempurna. Oleh karena itu apabila ada kritik dan saran yang berkenan dengan laporan ini, penulis akan dengan senang hati membuka diri untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Cilacap, Februari 2025

Penulis,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'F' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Fauzi Nur Rahman
Notar. 21.021.012

DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG INDIVIDU DI PT EFISIENSI PUTRA UTAMA.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG INDIVIDU DI PT EFISIENSI PUTRA UTAMA	iii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG INDIVIDU DI PT EFISIENSI PUTRA UTAMA	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	13
I.1 Latar Belakang	13
I.2 Ruang Lingkup	14
I.3 Tujuan	14
I.4 Manfaat	15
I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	16
I.6 Sistematika Penulisan	16
BAB II GAMBARAN UMUM	17
II.1 Standar Operasional Prosedur (SOP)	17
II.2 Tujuan Standar Operasional Prosedur (SOP)	17
II.3 Indikator-Indikator Implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP)...	18
II.4 Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP)	20
II.5 Jenis Standar Operasional Prosedur (SOP)	20
II.6 Langkah-Langkah Penyusunan SOP	22
II.6.1 Persiapan Penyusunan SOP	23
II.6.2 Penilaian Kebutuhan SOP	24
II.6.3 Pengembangan SOP	25
II.6.4 Penerapan SOP	26
II.6.5 Monitoring dan Evaluasi	26
II.7 Format SOP	26
BAB III METODE KEGIATAN	28
III.1 Rancang Bangun Kegiatan Magang	28
III.2 Lokasi Kegiatan Magang	28
III.3 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang	28

III.4 Metode Pelaksanaan Magang	28
III.5 Data yang Dikumpulkan	29
III.6 Teknik Pengumpulan Data	29
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	30
IV.1 Sejarah PT Efisiensi Putra Utama	30
IV.2 Profil PT Efisiensi Putra Utama	31
IV.3 Kelembagaan PT Efisiensi Putra Utama	31
IV.3.1 Visi dan Misi	31
IV.3.2 Tiga Pilar Efisiensi	32
IV.3.3 Struktur Organisasi	32
IV.4 Sarana dan Prasarana	32
IV.4.1 Sarana	32
IV.4.2 Prasarana	34
IV.5 Sistematika Pengembangan dan Penyusunan Standar Operasional Prosedur	35
IV.5.1 Persiapan	35
IV.5.2 Penilaian Kebutuhan	36
IV.5.3 Pengembangan	36
IV.5.4 Penerapan	36
IV.5.5 Monitoring dan Evaluasi	37
IV.6 Jenis SOP yang Ada di Pool Cabang Cilacap	38
IV.7 Jenis SOP yang Akan Dibuat atau Dikembangkan di Pool Cabang Cilacap	39
IV.7.1 Standar Operasional Prosedur Serah Terima Suku Cadang	40
IV.7.2 Standar Operasional Prosedur Penyimpanan Suku Cadang di Gudang Penyimpanan	40
IV.7.3 Standar Operasional Prosedur Penggantian Suku Cadang dan Perbaikan	41
IV.7.4 Standar Operasional Prosedur Pemakaian APD untuk Mekanik	41
IV.7.5 Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Limbah	41
IV.8 Membuat dan menyebarkan Kuesioner Survey	42
BAB V PENUTUP	43
V.1 Kesimpulan	43
V.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	46

Lampiran 1. Lembar SOP	46
Bagan Diagram Alir Serah Terima Suku Cadang.....	61
Bagan Diagram Alir Penyimpanan Suku Cadang di Gudang Penyimpanan	62
Bagan Diagram Alir Penggantian Suku Cadang dan Perbaikan.....	63
Bagan Diagram Alir Pemakaian APD untuk Mekanik	64
Bagan Diagram Alir Pengelolaan Limbah	65
Lampiran 2 Dokumentasi	66

DAFTAR TABEL

Tabel III. 1 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang	28
Tabel IV. 1 Jenis SOP yang Ada di Pool Cabang Cilacap	38
Tabel IV. 2 Jenis SOP yang Akan Dibuat atau Dikembangkan di Pool Cabang Cilacap	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1	Siklus Penyusunan SOP	23
Gambar IV. 1	Struktur Organisasi PT. Efisiensi Putra Utama	32
Gambar IV. 2	Bus Patas Business Class	33
Gambar IV. 3	Bus Patas Gold Class	33
Gambar IV. 4	Bus Pariwisata	33
Gambar IV. 5	Mobil Shuttle	34
LAMPIRAN 1	Wawancara dengan Pihak Terkait.....	66
LAMPIRAN 2	Wawancara dengan Mekanik.....	66
LAMPIRAN 3	Wawancara dengan Mekanik.....	67
LAMPIRAN 4	Wawancara dengan Mekanik.....	67
LAMPIRAN 5	Wawancara dengan Bagian Operasional	68
LAMPIRAN 6	Sosialisasi Pentingnya Penggunaan APD	68
LAMPIRAN 7	Penggunaan APD berupa Sepatu Keamanan	69
LAMPIRAN 8	Penggunaan APD berupa Sepatu Keamanan	69