

**LAPORAN MAGANG INDIVIDU
DI PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL**



Disusun oleh :

NABILA AULIA RISKHA
21021026

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2025**

**LAPORAN MAGANG INDIVIDU
DI PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL**



Disusun oleh :

NABILA AULIA RISKHA

21021026

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2025**

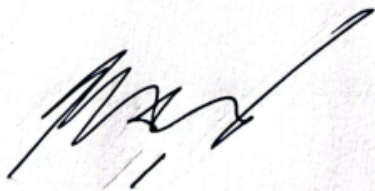
**LAPORAN MAGANG INDIVIDU
DI PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL**



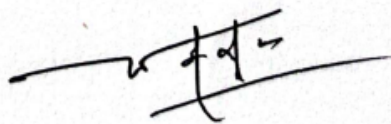
Disusun oleh:

NABILA AULIA RISKHA
21021026

Mengetahui dan mengesahkan:
Tanggal: 5 Maret 2025



Priyatno Bambang Hernowo
Direktur Utama



Wahyu Saktiaji
Manajer Unit Transportasi

HALAMAN PESETUJUAN
LAPORAN MAGANG INDIVIDU
DI PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

disusun oleh :

NABILA AULIA RISKI
21021026

Telah disetujui oleh :
Tanggal : 5 Februari 2025

Dosen Pembimbing



Mokhammad Rifqi Tsani, S.Kom., M.Kom
NIP. 198908222019021001

Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, S.T., M.
NIP. 198307042009121004

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG INDIVIDU
DI PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

disusun oleh :

NABILA AULIA RISKI
21021026

Telah diseminarkan :
Tanggal : 5 Februari 2025

Ketua Seminar

Tanda Tangan



Mokhammad Rifqi Tsani, S.Kom., M.Kom
NIP. 198908222019021001

Penguji 1

Tanda Tangan



Wahyu Saktiaji, S.E
Manajer Unit Transportasi

Mengetahui :
Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, S.T., M.
NIP. 198307042009121004

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nabila Aulia Riska
Notar : 21021026
Program Studi : Teknologi Rekayasa Otomotif

Menyatakan bahwa Laporan Magang Individu bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar Pustaka. Apabila terbukti bahwa laporan Magang Individu ini sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Yogyakarta, 4 Januari 2025
Penyusun,



Nabila Aulia Riska
Notar. 21021026

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan giat Magang hingga penyusunan laporan ini. Adapun penyusunan laporan ini dilakukan dalam rangka pemenuhan salah satu syarat kelulusan semester 7 Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan selama proses magang dan penyusunan laporan ini, terutama kepada :

1. Ibu Firga Ariani, SE., M.M.Tr selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Mokhammad Rifqi Tsani, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan dukungan untuk memberikan saran serta pengarahan selama magang;
3. Bapak Dr. Ery Muthoriq, S.T., M. selaku Ketua Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif, Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
4. Bapak Ir. Priyatno Bambang Hernowo, S.T., M.M, MPU, IPU, ASEAN.ENG. selaku Direktur Umum PT Anindya Mitra Internasional;
5. Bapak Wahyu Saktiaji, S.E selaku Manajer Unit Transportasi, PT Anindya Mitra Internasional juga pembimbing lapangan, yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, semangat dan motivasi yang sangat bermanfaat;
6. Seluruh Staf PT Anindiya Mitra Internasional atas waktu dan kerjasama selama proses pengumpulan data;
7. Bapak dan Ibu orang tua, serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan dukungan;
8. Rekan Taruna/i Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan, atas semangat saling mendukung selama ini.

Akhir kata semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi banyak pihak yang membacanya. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang berkenan dengan laporan ini, penulis akan dengan senang hati membuka diri untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Yogyakarta, 04 Januari 2025
Penyusun,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nabila' followed by a stylized flourish.

Nabila Aulia Riska
Notar. 21021026

DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG II.....	ii
HALAMAN PESETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1. Latar Belakang	11
I.2. Ruang Lingkup.....	12
I.3. Tujuan.....	12
I.4. Manfaat	12
I.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang.....	12
I.6. Sistematika Penulisan Laporan.....	13
BAB II GAMBARAN UMUM.....	14
II.1. Sejarah PT Anindya Mitra Internasional Trans Jogja	24
II.2. Profil Perusahaan	25
II.3. Kelembagaan	25
II.3.1. Struktur Organisasi.....	25
II.3.2. Tugas dan Fungsi	26
II.4. Fasilitas Sarana dan Prasarana PT Anindya Mitra Internasional	34
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	34

III.1. Administrasi Harian	34
III.2. Operasional.....	39
III.2.1. Kegiatan Harian	41
III.2.2. Standar Pelayanan.....	42
III.2.3. Prosedur Barang Tertinggal	41
III.3. Permintaan Suku Cadang.....	43
III.4. Mekanik.....	45
III.4.1. Alur Pemeriksaan Harian Bus (Ramp Check)	51
III.4.2. Perawatan dan Perbaikan Kendaraan.....	52
III.5. Survei Lapangan	55
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	57
IV.1. Metode Penelitian	57
IV.1.1 Metode Pengumpulan Data.....	57
IV.1.2 Teknik Analisis Data	58
IV.2. Karakteristik Pengemudi Angkutan Umum	62
IV.3. Diagram Alir Penelitian.....	63
IV.4. Diagram Alir Cara Kerja Alat	64
IV.5. Instrumen Pengumpulan Data	64
IV.6. Rancang Desain Sistem Peringatan Dini	64
IV.7. Percobaan Alat	67
IV.8. Hasil Uji Percobaan Alat	69
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	74
V.1. Kesimpulan	74
V.2. Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN.....	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1	Logo PT Anindya Mitra Internasional	4
Gambar II. 2	Struktur Organisasi PT Anindya Mitra Internasional	7
Gambar II. 3	Struktur Organisasi PT AMI Unit Transportasi	8
Gambar II. 4	Bus Trans Jogja	14
Gambar II. 5	Ruang Rapat.....	15
Gambar II. 6	Ruang CCTV	15
Gambar II. 7	Ruang Keuangan.....	16
Gambar II. 8	Ruang SDM	16
Gambar II. 9	Ruang Operasional	17
Gambar II. 10	Ruang Setor	17
Gambar II. 11	Ruang Tunggu	18
Gambar II. 12	Lobby Tamu	18
Gambar II. 13	Toilet.....	19
Gambar II. 14	Pos Satpam	19
Gambar II. 15	Musholla	20
Gambar II. 16	Bengkel	20
Gambar II. 17	Parkir Pool Bus.....	21
Gambar II. 18	Tempat Parkir Pegawai	21
Gambar II. 19	Gudang Suku Cadang	22
Gambar II. 20	Bengkel Spesialis AC.....	22
Gambar III. 1	Penyusunan Nota BBM	25
Gambar III. 2	Laporan Harian Nota BBM.....	26
Gambar III. 3	Penginputan Subsidi BBM	27
Gambar III. 4	Pengecekan Laporan Tagihan Bulanan	30
Gambar III. 5	Absensi Harian	32
Gambar III. 6	Penyusunan Perjalanan Dinas (SPD)	32
Gambar III. 7	Pengambilan Form Perjalanan Dinas (SPD).....	33
Gambar III. 8	Pencatatan Form Perjalanan Dinas (SPD)	33
Gambar III. 9	Pengumpulan Nota BBM dan SPD kepada Operasional	34
Gambar III. 10	Bukti Prosedur Barang Teringgal	34
Gambar III. 11	Pengendalian Suku Cadang.....	35

Gambar III. 12	Bukti Barang Keluar	35
Gambar III. 13	Input Barang Masuk.....	35
Gambar III. 14	Tabel Kartu Barang.....	35
Gambar III. 15	Penataan SparePart	35
Gambar III. 16	Apel Malam Mekanik	35
Gambar III. 17	Bus Masuk Pool	35
Gambar III. 18	Kegiatan RampCheck	35
Gambar III. 19	Form Rampcheck	45
Gambar III. 20	Alur Pemeriksaan Kendaraan	55
Gambar IV. 1	Diagram Alir Penelitian.....	64
Gambar IV. 2	Diagram Alir Cara Kerja.....	66
Gambar IV. 3	Bus Trans Jogja	69
Gambar IV. 4	Desain Casing Sistem Peringatan Dini <i>Overspeed</i>	78
Gambar IV. 5	Skema Komponen Alat	78
Gambar IV. 6	Pemasangan Alat Pada Bus	79
Gambar IV. 7	Form Uji Coba Alat	80
Gambar IV. 8	Form Ahli Uji Coba Alat	80
Gambar IV. 10	Dokumentasi Penilaian	82
Gambar IV. 11	Nomor Penting Tanggap Darurat	97

DAFTAR TABEL

Tabel III. 1	Tabel Kartu Barang	35
Tabel IV. 1	Data Kendaraan	43
Tabel IV. 2	Harga Komponen	45