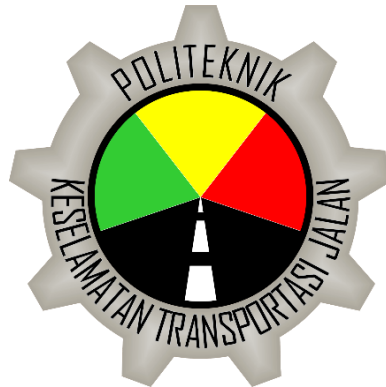


**LAPORAN MAGANG I
DI PT HINO MOTORS SALES INDONESIA**



Disusun oleh :

Rizka Yulia Dewi : 21.02.3085
Unggul Utami : 21.02.3089

**PRODI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2024**

**LAPORAN MAGANG I DI
PT HINO MOTORS SALES INDONESIA**



Disusun oleh :

Rizka Yulia Dewi : 21.02.3085
Unggul Utami : 21.02.3089

Mengetahui dan mengesahkan :

Tanggal : 12 Desember 2024

Administrasi, HRBP & Hino Academy
Dept.


Teti Rosmaladewi

Kepala UPUBKB Swasta


Dhana Darmasetiawan

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG I
PT HINO MOTORS SALES INDONESIA**

Disusun oleh :

Rizka Yulia Dewi : 21.02.3085
Unggul Utami : 21.02.3089

Telah disetujui oleh :

Tanggal : 12 Desember 2024

Pembimbing 1



Muhammad Iman Nur Hakim, S.T., M.T
NIP. 199301042019021002

Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, ST., MT.
NIP. 198307043009121004

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG I
PT HINO MOTORS SALES INDONESIA**

Disusun oleh :

Rizka Yulia Dewi : 21.02.3085
Unggul Utami : 21.02.3089

Telah diseminarkan:

Tanggal : 12 Desember 2024

Penguji 1



Muhammad Iman Nur Hakim, S.T., M.T

Penguji 2



Dhana Darmasetiawan

Mengetahui,

Ketua Program Studi
Rekayasa Sistem Transportasi Jalan



Dr. Ery Muthoriq, ST., MT.
NIP. 198307043009121004

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Rizka Yulia Dewi : 21.02.3085

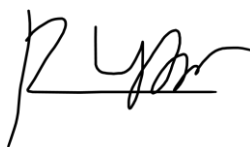
Unggul Utami : 21.02.3089

Program Studi : Teknologi Rekayasa Otomotif

Menyatakan bahwa laporan Magang dengan judul "Laporan Magang di PT Hino Motors Sales Indonesia" bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar Pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Magang ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Tangerang, 12 Desember 2024

Tim Penyusun,



Rizka Yulia Dewi
Notar. 21.03.3085



Unggul Utami
Notar. 21.02.3089

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat, nikmat, serta petunjuk-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu. Dalam momentum penuh kerendahan hati, kami ingin mengucapkan apresiasi yang mendalam atas dukungan dan bimbingan yang tak ternilai selama proses penyusunan laporan magang ini.

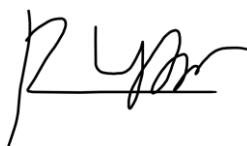
Proses perjalanan magang ini bukanlah tanpa rintangan, namun dengan izin-Nya serta upaya keras kami, setiap hambatan dapat diatasi dengan bijak. Pada kesempatan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Ibu Firga Ariani, S.E., M.M.Tr. selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Dr. Ery Muthoriq, ST., M.T. selaku Ketua Program Studi Diploma III Teknologi Otomotif;
3. Bapak Iman Nur Hakim, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing I yang terus memberikan masukan pada penulis hingga penulis menyelesaikan laporan ini;
4. Bapak Dhana Darmasetiawan, selaku Pembimbing Lapangan;
5. Rekan-rekan Taruna/i Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan;
6. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan.

Kami menyadari bahwa laporan magang ini mungkin masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kami dengan rendah hati mengharapkan saran dan kritik konstruktif dari semua pihak yang bersedia memberikan masukan demi kesempurnaan laporan ini di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat serta menjadi langkah awal yang berarti dalam perjalanan kami di dunia profesional. Terima kasih atas segala bantuan dan kesempatan berharga yang telah diberikan kepada kami.

Tangerang, 12 Desember 2024
Kelompok Magang,



Rizka Yulia Dewi Notar.
21.03.3085



Unggul Utami
Notar. 21.02.3089

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	12
I.1. Latar Belakang	12
I.2. Tujuan	13
I.3. Manfaat.....	13
I.4. Ruang Lingkup.....	14
I.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang.....	14
I.6. Sistematika Penulisan	15
BAB II GAMBARAN UMUM	16
II.1. Sejarah PT Hino Motors Sales Indonesia	16
II.2. Visi dan Misi	17
II.3. Profil PT Hino Motors Sales Indonesia	17
II.4. Lokasi PT Hino Motors Sales Indonesia.....	18
II.5. Fasilitas di PT Hino Motors Sales Indonesia	18
II.5.1. Fasilitas Uji Berkala	18
II.5.2. Fasilitas Training Center Hino Jatake	24
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	28
III.1. Bagian Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor.....	28
III.1.1. Pendaftaran	28
III.1.2. Pemeriksaan Administrasi	29
III.1.3. Pemeriksaan Teknis Uji Berkala.....	29
III.1.4. Hasil Pengujian.....	32
III.1.5. Penerbitan Sertifikat	33
III.1.6. Selesai.....	33
III.2. Bagian Administrasi Workshop	34
III.3. Administrasi Training Center di PT Hino Motors Sales Indonesia	36
III.3.1. Alur Proses Pelaksanaan Training	36

III.4. Pelaksanaan Training di PT Hino Motors Sales Indonesia	41
III.5. Survey dan Evaluasi Training Pengemudi.....	42
III.5.1. Pelaksanaan Survei.....	43
III.5.2. Indikator Evaluasi Pengemudi	44
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	45
IV.1. Efektivitas Mekanik Incharge Sebagai Driver Penguji di PT Hino Motors Sales Indonesia	45
IV.1.1. Dampak pada Produktivitas Mekanik	46
IV.1.2. Solusi yang Dapat Dilakukan	46
IV.2. Evaluasi Penyediaan Kebutuhan Pelatihan di PT Hino Motors Sales Indonesia	46
IV.2.1. Alur Pelaksanaan Pelatihan di Training Center Hino Jatake.....	46
IV.2.2. Kendala yang dihadapi.....	48
IV.2.3. Dampak dari Permasalahan.....	49
IV.2.4. Saran Perbaikan.....	49
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	53
LAMPIRAN	54

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Fasilitas Uji Berkala	19
Tabel II.2 Fasilitas Training Center	25
Tabel III.1 Pemeriksaan Teknis Uji Berkala	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Lokasi PT HMSI.....	18
Gambar II.2 Gedung Uji Berkala	18
Gambar II.3 Gedung Training Center	24
Gambar III.1 Pelayanan Uji Berkala.....	28
Gambar III.2 Pemeriksaan Administrasi	29
Gambar III.3 <i>Driver Safety Card</i>	33
Gambar III.4 Proses Bagian Administrasi <i>Workshop</i>	35
Gambar III.5 Penyimpanan Bukti Transaksi.....	35
Gambar III.6 Alur pelaksanaan training.....	36
Gambar III.7 Penyusunan Modul.....	37
Gambar III.8 Perlengkapan Fasilitas Training	38
Gambar III.9 Absensi Training	38
Gambar III.10 Stampel Invoice.....	39
Gambar III.11 Penerbitan Tagihan Pembayaran	39
Gambar III.12 Stampel Invoice.....	40
Gambar III.13 Sertifikat Training	40
Gambar III.14 Speed Up HQS Senior Technicians PT. DCM.....	41
Gambar III.15 Warehouse Training	41
Gambar III.16 Electrical Training.....	42
Gambar III.17 Survey dan Evaluasi Training Pengemudi	42
Gambar III.18 Followup Customer Survey.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daily Inspection Uji Berkala	54
Lampiran 2 Kegiatan Persiapan Perlengkapan Logistik Training	56