

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

Adapun kesimpulan dari penjelasan di atas yaitu :

1. Bagian administrasi pada divisi Training center Hino Jatake ini memiliki peran yang penting, tidak hanya bertugas mengatur kebutuhan perlengkapan pelatihan tetapi juga memastikan pelaksanaan pelatihan dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Setiap kegiatan yang dilakukan di bagian administrasi ini memiliki peran dalam mendukung tujuan pelatihan serta memberikan pengalaman yang baik bagi peserta.
2. Proses alur pelaksanaan divisi Training center Hino Jatake yaitu, menentukan jenis training, persetujuan training, jumlah peserta dan jadwal training, proses penyiapan kebutuhan logistik training, pelaksanaan training dan evaluasi training. Alur pelaksanaan ini dilakukan sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan oleh Hino training center.
3. Efisiensi Administrasi dan Kepuasan Peserta
Inovasi digitalisasi dalam sistem absensi telah mengurangi beban kerja staf administrasi dan meningkatkan akurasi data kehadiran. Hal ini memberikan dampak positif terhadap efektivitas pelatihan serta meningkatkan kepuasan peserta dan instruktur.
4. Tantangan yang Dihadapi, Meskipun sistem absensi digital memberikan banyak manfaat, masih terdapat beberapa tantangan yang dihadapi dalam implementasinya, seperti kurangnya pemahaman awal pengguna terhadap sistem baru.

V.2. Saran

1. Perbaikan dalam penyediaan kebutuhan training
Dari hasil observasi penulis menunjukkan bahwa meski kebutuhan pelatihan di Training Center Hino Motors Sales Indonesia cukup lengkap namun masih ada APD yang memerlukan perhatian khusus salah satunya permasalahan Topi Safety, kondisi topi safety yang digunakan pelatihan sudah usang dan rusak. Perbaikan ini dapat dilakukan dengan penggantian topi safety dengan yang baru sesuai dengan

standar keselamatan, guna memastikan keamanan peserta selama pelatihan praktik.

2. Inpeksi berkala terhadap kebutuhan pelatihan

Dilakukan inpeksi berkala atau pengecekan inventaris untuk memastikan kelayakan Topi safety sebelum digunakan. Inpeksi berkala ini tidak hanya memastikan kelayakan juga namun masa usia pakai topi safety juga perlu diperhatikan sesuai dengan standar keselamatan yang telah ditentukan.

3. Peningkatan Sosialisasi dan Pelatihan Sistem Digital

Agar implementasi sistem absensi digital berjalan optimal, Instruktur perlu memberikan sosialisasi dan pelatihan kepada peserta mengenai penggunaan sistem ini. Hal ini dapat mengurangi kesalahan dalam penggunaan dan meningkatkan pemahaman pengguna terhadap sistem.

4. Pengembangan Sistem Digital yang Lebih Luas

PT HMSI dapat mempertimbangkan untuk mengembangkan digitalisasi administrasi pelatihan lebih luas, seperti digitalisasi materi pelatihan, evaluasi hasil pelatihan, dan pengelolaan data peserta secara online.

DAFTAR PUSTAKA

PT Hino Motors Sales Indonesia, 2024, Lokasi PT. HMSI <https://www.hino.co.id/about/>.

PT Hino Motors Sales Indonesia, 2024, Visi dan Misi PT. HMSI

<https://www.hino.co.id/about/>.

PT Hino Motors Sales Indonesia, 2024, Organize Structur Hino

<https://www.hino.co.id/about/>.

PT Hino Motors Sales Indonesia,2024, Alur Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor