

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

PT Hino Motors Sales Indonesia (HMSI) adalah perusahaan yang bergerak di bidang penjualan dan pelayanan kendaraan niaga yang memiliki komitmen tinggi terhadap pengembangan sumber daya manusia. Salah satu upaya yang dilakukan perusahaan untuk meningkatkan kompetensi karyawan dan mitra bisnis adalah melalui program pelatihan yang diselenggarakan di divisi Training Center. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan keahlian mekanik, teknisi, dan pengemudi kendaraan Hino agar mereka mampu memberikan pelayanan yang berkualitas kepada pelanggan.

Dalam menjalankan kegiatan pelatihan, penyediaan kebutuhan pelatihan seperti fasilitas ruang kelas, alat peraga, perlengkapan keselamatan kerja, dan materi pelatihan yang memadai sangat penting untuk mendukung efektivitas proses belajar-mengajar. Namun, berdasarkan observasi yang dilakukan selama magang, ditemukan beberapa kendala terkait kelengkapan fasilitas dan alat yang digunakan dalam pelatihan. Beberapa perlengkapan, seperti topi keselamatan dan alat peraga, sudah dalam kondisi usang dan memerlukan pembaruan. Kondisi ini dapat memengaruhi kenyamanan dan keamanan peserta pelatihan serta kualitas pembelajaran yang diberikan.

Selain evaluasi kebutuhan pelatihan, inovasi dalam sistem administrasi pelatihan juga menjadi perhatian penting. Salah satu aspek administrasi yang krusial adalah pencatatan absensi peserta pelatihan. Sebelumnya, sistem absensi di Training Center PT HMSI masih dilakukan secara manual dengan menggunakan kertas atau formulir fisik. Sistem ini memerlukan waktu yang cukup lama dan rentan terhadap kesalahan pencatatan, seperti kehilangan data atau ketidakakuratan informasi. Oleh karena itu, penerapan sistem absensi digital dipandang sebagai solusi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses administrasi pelatihan.

Penerapan sistem absensi digital di PT HMSI dilakukan dengan memanfaatkan teknologi berbasis web atau aplikasi yang memungkinkan peserta untuk melakukan absensi dengan mudah menggunakan perangkat elektronik, seperti smartphone atau tablet. Sistem ini tidak hanya mempercepat

proses pencatatan kehadiran, tetapi juga meminimalkan penggunaan kertas dan mengurangi beban kerja staf administrasi.

Transformasi dari sistem manual ke sistem digital memerlukan evaluasi yang mendalam untuk memahami dampak positif dan tantangan yang dihadapi dalam implementasinya. Evaluasi ini meliputi analisis terhadap keunggulan yang diperoleh dari penggunaan sistem absensi digital, seperti peningkatan efisiensi waktu dan akurasi data, serta kendala yang mungkin muncul, seperti kurangnya pemahaman awal pengguna terhadap sistem baru dan masalah teknis yang terkait dengan jaringan internet.

Dengan adanya evaluasi penyediaan kebutuhan pelatihan dan inovasi digitalisasi absensi ini, diharapkan PT HMSI dapat terus meningkatkan kualitas pelatihan yang diselenggarakan. Penyediaan fasilitas yang memadai dan sistem administrasi yang efisien akan berdampak positif pada efektivitas pelatihan serta meningkatkan kepuasan peserta dan instruktur. Selain itu, digitalisasi sistem absensi dapat menjadi langkah awal menuju transformasi digital yang lebih luas di lingkungan Training Center PT HMSI.

I.2. Tujuan

1. Mengevaluasi Penyediaan Kebutuhan Pelatihan, Mengidentifikasi kondisi aktual fasilitas, perlengkapan, dan kebutuhan pendukung lainnya yang digunakan dalam pelatihan di Training Center PT HMSI. Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kelayakan dan kecukupan fasilitas yang disediakan serta mengukur dampaknya terhadap efektivitas pelatihan.
2. Menganalisis Proses Implementasi Sistem Absensi Digital Memahami proses penerapan sistem absensi digital yang digunakan di Training Center PT HMSI, termasuk teknologi yang digunakan, prosedur pencatatan kehadiran, dan perubahan yang terjadi setelah implementasi sistem tersebut.

I.3. Manfaat

1. Mengevaluasi Penyediaan Kebutuhan Pelatihan
Mengidentifikasi kondisi aktual fasilitas, perlengkapan, dan kebutuhan pendukung lainnya yang digunakan dalam pelatihan di Training Center PT HMSI. Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kelayakan dan kecukupan

fasilitas yang disediakan serta mengukur dampaknya terhadap efektivitas pelatihan.

2. Rekomendasi untuk Perbaikan Sistem

Laporan ini memberikan masukan bagi perusahaan dalam mengidentifikasi kendala yang dihadapi serta solusi yang dapat diimplementasikan untuk meningkatkan efektivitas administrasi pelatihan.

I.4. Ruang Lingkup

1. Kegiatan Pelatihan di Training center Hino
 - a. Pengelolaan administrasi pelatihan, seperti pencatatan data peserta, penyusunan jadwal pelatihan, absensi peserta dan pelaporan hasil evaluasi pelatihan.
 - b. Identifikasi kebutuhan pelatihan, seperti peralatan kerja, ruang pelatihan, dan perlengkapan keselamatan.
 - c. Pelaksanaan pelatihan; Hingga Menyiapkan dokumen hasil pelaksanaan training peserta.
 - d. Penerapan absensi digital pelatihan untuk mengurangi kesalahan pada penulisan.

I.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Magang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2024 sampai 19 Februari 2024 di PT. Hino Motors Sales Indonesia yang beralamatkan Kawasan Industri Jl Raya Gatot Subroto Km. 8,5 Tangerang 15111, Banten Indonesia.

I.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan magang terdiri dari lima bab yang dilengkapi dengan daftar pustaka dan lampiran untuk memperjelas topik pembahasan. Berikut sistematika penulisan laporan magang yang dilaksanakan di PT Hino Motors Sales Tangerang, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, tujuan, manfaat, ruang lingkup, waktu dan tempat pelaksanaan magang, serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM

Bab ini berisi tentang sejarah dan perkembangan lokasi, profil perusahaan,

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

Bab ini berisi tentang kegiatan pada divisi training center.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PELAKSANAAN MAGANG

Bab ini berisi tentang permasalahan yang ditemukan pada divisi training center.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi tentang referensi dan sumber penulisan laporan.

LAMPIRAN

Berisi lampiran-lampiran data yang dibutuhkan dalam laporan.