

LAPORAN HASIL MAGANG II
EVALUASI PENYEDIAAN KEBUTUHAN PELATIHAN DAN INOVASI
DIGITALISASI ABSENSI PELATIHAN DI PT HINO MOTORS SALES
INDONESIA



Disusun oleh :

Rizka Yulia Dewi

: 21.02.3085

PRODI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2024

**LAPORAN HASIL MAGANG II
EVALUASI PENYEDIAAN KEBUTUHAN PELATIHAN DAN INOVASI
DIGITALISASI ABSENSI PELATIHAN DI
PT HINO MOTORS SALES INDONESIA**



Disusun oleh :

Rizka Yulia Dewi

: 21.02.3085

Mengetahui dan mengesahkan :

Tanggal :

Administrasi, HRBP & Hino Academy
Dept.

Kepala UPUBKB Swasta

Teti Rosmaladewi

Dhana Darmasetiawan

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL MAGANG II
PT HINO MOTORS SALES INDONESIA**

Disusun oleh :

Rizka Yulia Dewi : 21.02.3085

Telah disetujui oleh :

Tanggal :

Pembimbing 1



Muhammad Iman Nur Hakim, S.T., M.T
NIP. 199301042019021002

Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, ST., MT.
NIP. 198307043009121004

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL MAGANG II
PT HINO MOTORS SALES INDONESIA**

Disusun oleh :

Rizka Yulia Dewi

: 21.02.3085

Telah diseminarkan:

Tanggal : 07 Januari 2025

Penguji 1



Muhammad Iman Nur Hakim, S.T., M.T
NIP. 199301042019021002

Penguji 2



Dhana Darmasetiawan

Mengetahui,

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, ST., MT.
NIP. 198307043009121004

HALAMAN PERNYATAAN

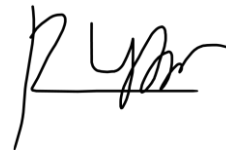
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Rizka Yulia Dewi : 21.02.3085
Program Studi : Teknologi Rekayasa Otomotif

Menyatakan bahwa laporan Magang dengan judul "LAPORAN MAGANG EVALUASI PENYEDIAAN KEBUTUHAN PELATIHAN DAN INOVASI DIGITALISASI ABSENSI PELATIHAN DI PT HINO MOTORS SALES INDONESIA" bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar Pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Magang ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Tangerang, 07 Februari 2025

Penyusun,



Rizka Yulia Dewi
Notar. 21.03.3085

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat, nikmat, serta petunjuk-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu. Dalam momentum penuh kerendahan hati, kami ingin mengucapkan apresiasi yang mendalam atas dukungan dan bimbingan yang tak ternilai selama proses penyusunan laporan magang ini.

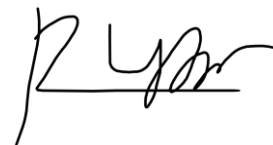
Proses perjalanan magang ini bukanlah tanpa rintangan, namun dengan izin-Nya serta upaya keras kami, setiap hambatan dapat diatasi dengan bijak. Pada kesempatan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Ibu Firga Ariani, S.E., M.M.Tr. selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Dr. Ery Muthoriq, ST., M.T. selaku Ketua Program Studi Diploma III Teknologi Otomotif;
3. Bapak Iman Nur Hakim, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing I yang terus memberikan masukan pada penulis hingga penulis menyelesaikan laporan ini;
4. Bapak Dhana Darmasetiawan, selaku Pembimbing Lapangan;
5. Rekan-rekan Taruna/i Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan;
6. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan.

Kami menyadari bahwa laporan magang ini mungkin masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kami dengan rendah hati mengharapkan saran dan kritik konstruktif dari semua pihak yang bersedia memberikan masukan demi kesempurnaan laporan ini di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat serta menjadi langkah awal yang berarti dalam perjalanan kami di dunia profesional. Terima kasih atas segala bantuan dan kesempatan berharga yang telah diberikan kepada kami.

Tangerang, 07 Januari 2025



Rizka Yulia Dewi

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	12
I.1. Latar Belakang.....	12
I.2. Tujuan	13
I.3. Manfaat.....	13
I.4. Ruang Lingkup.....	14
I.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	14
I.6. Sistematika Penulisan	14
BAB II GAMBARAN UMUM.....	16
II.1. Sejarah PT Hino Motors Sales Indonesia	16
II.2. Kelembagaan PT Hino Motors Sales Indonesia.....	17
II.2.1. Struktur Organisasi Divi Training Center	17
II.2.2. Visi dan Misi.....	17
II.3. Profil PT Hino Motors Sales Indonesia	17
II.4. Lokasi PT Hino Motors Sales Indonesia	19
II.5. Fasilitas di PT Hino Motors Sales Indonesia	19
II.5.1. Fasilitas Training Center Hino Jatake	19
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	24
III.1. Administrasi Training Center di PT Hino Motors Sales Indonesia.....	24
III.1.1. Alur Proses Pelaksanaan Training.....	25
III.2. Pelaksanaan Training di PT Hino Motors Sales Indonesia.....	30
III.3. Survey dan Evaluasi Training Pengemudi	32
III.3.1. Pelaksanaan Survei.....	33
III.3.2. Indikator Evaluasi Pengemudi.....	33
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	34

IV.1. Evaluasi Penyediaan Kebutuhan Pelatihan di PT Hino Motors Sales Indonesia	34
IV.1.1. Kendala yang dihadapi	34
IV.1.2. Dampak dari Permasalahan	36
IV.1.3. Saran Perbaikan	36
IV.2. Inovasi Absensi Digital Peserta Pelatihan di PT Hino Motors Sales Indonesia	37
IV.2.1. Absensi Manual Peserta Pelatihan.....	37
IV.2.2. Dampak Negatif Absensi Manual	37
IV.2.3. Solusi Permasalahan dengan Penerapan Absensi Digital menggunakan Google Form.....	38
IV.2.4. Dampak Positif Absensi Digital	38
IV.2.5. Langkah-Langkah Penerapan Absensi Digital Menggunakan Google Form.	38
IV.2.6. Rekapitulasi dan Arsip Data	40
IV.2.7. Kendala dan Solusi dalam Penerapan Absensi Digital	41
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	42
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN.....	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi	17
Gambar II.2 Lokasi PT HMSI.....	19
Gambar II.3 Gedung Training Center	19
Gambar III.1 Alur Pelaksanaan Pelatihan.....	25
Gambar III.2 Penyusunan Modul.....	26
Gambar III.3 Perlengkapan Fasilitas Training.....	26
Gambar III.4 Absensi Training	27
Gambar III.5 Stampel Invoice	28
Gambar III.6 Penerbitan Tagihan Pembayaran.....	28
Gambar III.7 Stampel Sertifikat.....	29
Gambar III.8 Sertifikat Training	29
Gambar III.9 Speed Up HQS Senior Technicians PT. DCM	30
Gambar III.10 Warehouse Training	30
Gambar III.11 Praktek Electrical training.....	31
Gambar III.12 Electrical Training.....	31
Gambar III.13 Survey dan Evaluasi Training Pengemudi	32
Gambar III.14 Followup Customer Survey	32
Gambar IV.1 Lembar Absensi Manual	37
Gambar IV.2 Form Absensi	39
Gambar IV.3 Item Form Absensi	39
Gambar IV.4 Responden	40
Gambar IV.5 Tabulasi Data Form.....	40
Gambar IV.6 Rekapitulasi Data	40

DAFTAR TABEL

Tabel II.2 Fasilitas Training Center	21
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan Persiapan Perlengkapan Logistik Training	45
Lampiran 2 Inovasi Absensi Digital dengan Google Form.....	46