

**LAPORAN
MAGANG II
PERBAIKAN DAN PEMELIHARAAN
ARMADA SUROBOYO BUS**



disusun oleh :

Mohamad Zainus Syifa

21021046

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2025**

**LAPORAN MAGANG II
PERBAIKAN DAN PEMELIHARAAN
ARMADA SUROBOYO BUS**



disusun oleh :

Mohamad Zainus Syifa 21021046

Mengetahui dan mengesahkan :

Tanggal : 6 Februari 2025

Kepala UPTD
Pengelolaan Transportasi Umum

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eni Sugiharti'.

Eni Sugiharti Fajarsari, S.H.
NIP. 197512301998032003

Koordinator Lapangan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Andik Dwi Hariadi'.

Andik Dwi Hariadi
NIP. 197111202007011013

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG II
UPTD PENGELOLAAN TRANSPORTASI UMUM
(SUROBOYO BUS)**

disusun oleh :

Mohamad Zainus Syifa 21021046

Telah disetujui oleh :

Tanggal : 6 Februari 2025

Pembimbing



M. Aziz Kurniawan, S.T., M.T.
NIP.199210092019021002

Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Ery Muthoriq, S.T., M.T.
NIP.198307042009121004

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG II
UPTD PENGELOLAAN TRANSPORTASI UMUM
(SUROBOYO BUS)**

disusun oleh :

Mohamad Zainus Syifa 21021046

Telah diseminarkan :

Tanggal : 6 Februari 2025

Penguji 1

Tanda tangan

M. Aziz Kurniawan, S.T., M.T.



Penguji 2

Tanda tangan

Andik Dwi Harjadi



Mengetahui,

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Ery Muthorig, S.T., M.T.
NIP.198307042009121004

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mohamad Zainus Syifa

Notar : 21021046

Program Studi : Teknologi Rekayasa Otomotif

Menyatakan bahwa Laporan Magang II dengan judul "Laporan Magang II Perbaikan dan Perawatan Armada di Dinas Perhubungan Kota Surabaya UPTD Pengelola Transportasi Umum (Suroboyo Bus)" bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Hasil Magang I ini merupakan hasil karya pihak lain, Penulis bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Surabaya, 5 Februari 2025

Penyusun,



Mohamad Zainus Syifa

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur, kami sampaikan terimakasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Magang I. Magang ini kami laksanakan di UPTD Pengelolaan Transprtasi Umum Suroboyo Bus sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Penyusunan laporan magang ini menjadi bagian yang penting dalam memenuhi syarat kelulusan Program Studi Diploma IV Teknologi Rekayasa Otomotif. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung khususnya:

1. Ibu Firga Ariani, S.E., M.M.Tr. selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal.
2. Bapak Dr. Ery Muthoriq, S.T., M.T. selaku Ketua Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif.
3. Bapak Moch. Aziz Kurniawan, S.Pd., M.T. selaku Dosen Pembimbing Magang
4. Ibu Eni Sugiharti Fajarsari, S.H. selaku Kepala UPTD PTU Suroboyo Bus.
5. Bapak Andik Dwi Harjadi selaku Koordinator Lapangan
6. Seluruh staf UPTD PTU Suroboyo Bus, pengajar prodi, serta keluarga atas dukungan dan doanya.

Semoga laporan ini dapat menjadi laporan yang membawa manfaat bagi banyak pihak yang membacanya. Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kami akan menerima segala kritik dan saran yang pembaca berikan demi penyempurnaan lebih lanjut.

Surabaya, 5 Februari 2025



Mohamad Zainus Syifa

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan	2
I.3 Manfaat.....	2
I.4 Ruang Lingkup	3
I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang.....	3
I.6 Sistematika Penulisan Laporan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM.....	4
II.1 Sejarah dan Perkembangan Suroboyo Bus	4
II.2 Kelembagaan	7
II.3.1 UPTD Pengelolaan Transportasi Umum	7
II.3.2 Struktur Organisasi.....	7
II.3.3 Susunan Organisasi	7
II.3.4 Kewajiban.....	8
II.3 Spesifikasi Suroboyo Bus	8
II.4 Fasilitas Sarana dan Prasarana UPTD PTU.....	12
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG.....	25
III.1 Sistem Perbaikan dan Pemeliharaan Suroboyo Bus	25
III.2 Pencatatan Data Perbaikan dan Kerusakan	25
III.3 Pengadaan Suku Cadang.....	28
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PELAKSANAAN MAGANG	33
IV.1 Fasilitas Perbaikan dan Pemeliharaan.....	33
IV.2 Temuan Kendala Perbaikan dan Pemeliharaan Pada Suroboyo Bus.....	34
IV.3 Rekomendasi Terhadap Kendala Yang Terjadi Pada Suroboyo Bus.....	36
IV.4 Rekomendasi Penambahan Pemeliharaan Terjadwal.....	44

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	45
V.1 Kesimpulan	45
V.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN.....	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Sejarah Suroboyo Bus.....	4
Gambar II. 2 Struktur Organisasi	7
Gambar II. 3 Bus Low Deck Suroboyo Bus.....	13
Gambar II. 4 CCTV.....	13
Gambar II. 5 Pintu Keluar Masuk Otomatis.....	14
Gambar II. 6 Panel Kelistrikan dan Suspensi.....	14
Gambar II. 7 Tombol Pemberhentian Penumpang	15
Gambar II. 8 Port USB.....	15
Gambar II. 9 Layar Informasi Penumpang.....	16
Gambar II. 10 Kaca Cembung	16
Gambar II. 11 Bus Tingkat.....	16
Gambar II. 12 Wira Wiri Suroboyo.....	17
Gambar II. 13 Kijang Krista	17
Gambar II. 14 Gedung Parkir Park and Ride.....	18
Gambar II. 15 Kantor UPTD PTU	18
Gambar II. 16 Ruang Pengawas Parkir	19
Gambar II. 17 Pool Kedung Cowek.....	19
Gambar II. 18 SIUTS.....	20
Gambar II. 19 Halte dan Bus Stop.....	20
Gambar II. 20 Penukaran Botol.....	21
Gambar II. 21 Tempat Parkir	21
Gambar II. 22 Ruang Istirahat Driver dan Helper	22
Gambar II. 23 Ruang Tunggu Penumpang	22
Gambar II. 24 Musholla.....	23
Gambar II. 25 Sentra UMKM	23
Gambar II. 26 Unit Kesehatan.....	24
Gambar III. 1 Alur Pencatatan Data Perbaikan	26
Gambar III. 2 Perbaikan Oleh Mekanik	27
Gambar III. 3 Hasil Perbaikan.....	28
Gambar III. 4 Pencatatan Riwayat Perbaikan	28
Gambar III. 5 Alur Pengadaan Suku Cadang	29

Gambar III. 6 Analisis Kebutuhan Suku Cadang.....	30
Gambar III. 7 Pemesanan Suku Cadang	30
Gambar III. 8 Penerimaan dan Pemeriksaan Suku Cadang	31
Gambar III. 9 Pencatatan dan Evaluasi.....	32
Gambar IV. 1 Tata Letak Pool Kedungcowek.....	33
Gambar IV. 2 SOP Pasca Operasional.....	35
Gambar IV. 3 Rekomendasi Tata Letak Pool Kedungcowek	37
Gambar IV. 4 Rekomendasi Lokasi Stall Perbaikan Chassis dan Body Serta Stall Pelumasan	38
Gambar IV. 5 Rekomendasi Lokasi IPAL	39
Gambar IV. 6 Stall Pencucian	40
Gambar IV. 7 Stall Perbaikan.....	40
Gambar IV. 8 Rekomendasi SOP Pasca Operasional	41
Gambar IV. 9 Rekomendasi Alur Kerja Pool	43

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Fasilitas	12
Tabel III. 1 Komponen Untuk Pemeliharaan Terjadwal	25
Tabel IV. 1 Rekomendasi Pemeliharaan Terjadwal	44