

LAPORAN HASIL MAGANG 1
DI PT. SINAR JAYA MEGAH LANGGENG



disusun oleh:

Arif Ali Hakim : 21021005
M. Ali Akbar Albana : 21021022
Nasrul Amin : 21023081
Rizky Ariaji Putra : 21021057

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN

TEGAL

2024

**LAPORAN HASIL MAGANG I
DI PT. SINAR JAYA MEGAH LANGGENG**



Disusun oleh:

Arif Ali Hakim : 21021005

M. Ali Akbar Albana : 21021022

Nasrul Amin : 21023081

Rizky Ariaji Putra : 21021057

Mengetahui dan mengesahkan:

Tanggal: Oktober 2024

Kepala Bagian
Divisi Teknik,


GUSTIAWAN

Koordinator Lapangan,


SUWITO

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG I
DI PT. SINAR JAYA MEGAH LANGGENG

disusun oleh:

Arif Ali Hakim	: 21021005
M. Ali Akbar Albana	: 21021022
Nasrul Amin	: 21023081
Rizky Ariaji Putra	: 21021057

Telah disetujui oleh:

Tanggal:

Pembimbing 1



Destria Rahmita, S.ST., M.Sc.
NIP.198912272010122002

Pembimbing 2



Hanendyo Putro, A.TD., M.T.
NIP. 1970051993011001

Mengetahui:

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, S.T., M.T.
NIP. 198307042009121004

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG I
DI PT. SINAR JAYA MEGAH LANGGENG

disusun oleh:

Arif Ali Hakim : 21021005
M. Ali Akbar Albana : 21021022
Nasrul Amin : 21023081
Rizky Ariaaji Putra : 21021057

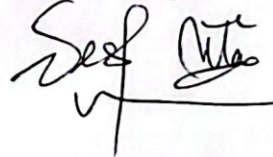
Telah diseminarkan:

Tanggal: 25 Oktober 2024

Ketua Sidang

Destria Rahmita, S.ST., M.Sc.
NIP.198912272010122002

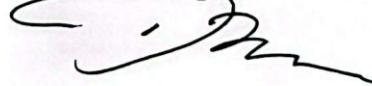
Tanda Tangan



Penguji 1

Hanendyo Putro, A.TD., M.T.
NIP. 1970051993011001

Tanda Tangan



Penguji 2

Suwito
NIK.7203004

Tanda Tangan



Mengetahui,

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, S.T.,M.T.
NIP. 198307042009121004

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Nasrul Amin	(21023081)
	Arif Ali Hakim	(21021005)
	M. Ali Akbar Albana	(21021022)
	Rizky Ariaaji Putra	(21021057)

Program Studi : Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif

Menyatakan bahwa Laporan Magang I dengan judul "(LAPORAN HASIL MAGANG 1 DI PT. SINAR JAYA MEGAH LANGGENG)" bersifat asli atau orisinal dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Magang I ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi jalan.

Bekasi, 20 Oktober 2024

Tim Penyusun,



Arif Ali Hakim
Notar. 21021005



M. Ali Akbar Albana
Notar. 21021022



Nasrul Amin
Notar. 21023081



Rizky Ariaaji Putra
Notar. 21021057

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas segala karunia, karunia, dan petunjuk-Nya sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan bimbingan seluruh pihak yang membantu selama proses penulisan laporan magang ini.

Proses perjalanan magang ini bukan tanpa hambatan, namun atas izin-Nya dan kerja keras kami, segala hambatan dapat kita atasi dengan bijak. Pada Kesempatan ini, kami ingin mengucapkan rasa terima kasih secara tulus kepada:

1. Ibu Firga Ariani, S.E., M.M.Tr. selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.
2. Dr. Ery Muthoriq, S.T., M.T. selaku Kepala Jurusan Teknologi Rekayasa Otomotif
3. Ibu Destria Rahmita, S.ST., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan dan arahan dengan baik selama kegiatan penyusunan Laporan Magang I ini.
4. Bapak Hanendyo Putro, A.TD., M.T. selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan dan arahan dengan baik selama kegiatan penyusunan Laporan Magang I ini.
5. Bapak Yacob Hasiholan selaku Penanggung Jawab Bagian Personalia yang telah mengarahkan posisi magang.
6. Bapak Gustiawan selaku Kepala Bagian Divisi Teknik yang telah memberikan ilmu dan arahan kepada kami.
7. Bapak Suwito selaku Koordinator Lapangan pelaksanaan magang yang telah memberikan banyak motivasi dan arahan bagi kami.
8. Dan kepada semua pihak yang tidak dapat tertulis satu persatu yang telah membantu dalam penyusunan laporan magang ini.

Kami menyadari mungkin masih terdapat kekurangan dalam laporan magang ini. Oleh karena itu, kami mengharapkan masukan dan kritik yang membangun dari semua pihak yang terlibat untuk menyempurnakan laporan ini di masa mendatang.

Akhir kata, semoga laporan magang ini bermanfaat dan menjadi langkah awal menuju dunia kerja. Terima kasih atas semua dukungan dan kesempatan berharga yang telah Anda berikan kepada kami.

Bekasi, 18 Oktober 2024

Kelompok Magang

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1. Latar Belakang.....	1
I.2. Ruang Lingkup.....	2
I.3. Tujuan	2
I.4. Manfaat.....	3
I.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	3
I.6. Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM.....	5
II.1. Sejarah dan Perkembangan PT. Sinar Jaya Megah Langgeng	5
II.2. Profil PT. Sinar Jaya Megah Langgeng.....	7
II.3. Kelembagaan	9
II.3.1. Visi, Misi, dan Tujuan Organisasi	9
II.3.1. Struktur Organisasi	10
II.3.2. Sumber Daya Manusia.....	11
II.3.3. Tugas dan Fungsi.....	12
II.4. Fasilitas Sarana dan Prasarana	19
II.4.1. Pool	19
II.4.2. Sarana	20
II.4.3. Prasarana.....	25
II.5. Metode Kegiatan	38
II.5.1. Bagan Alir	38
II.5.2. Pengumpulan dan Analisis Data.....	39
II.5.3. Jadwal Kegiatan Magang	41
BAB III SISTEM PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN ARMADA PT. SINAR JAYA MEGAH LANGGENG	42
III.1. Alur Pemeliharaan Kendaraan.....	42

III.2. Unit Entry Check	43
III.3. Administrasi Teknik	45
III.4. General Repair	54
III.5. Suspensi.....	55
III.6. Engine Overhaul.....	55
III.7. Lubricant	58
III.8. Air Conditioner	60
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PELAKSANAAN MAGANG	62
IV.1. Kegiatan Taruna Magang	62
IV.1.1. Kegiatan Khusus.....	62
1. Training Newcomer Mekanik	62
2. Training Pengemudi (<i>Properly and Smart Driving</i>).....	62
3. Kegiatan donor darah	62
4. Uji coba kendaraan baru.....	62
5. Storing	62
6. Training Body Repair	62
IV.1.2. Kegiatan Umum.....	62
IV.1.3. Evaluasi Mingguan.....	62
IV.2. Standar Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan di PT. Sinar Jaya Megah Langgeng.....	63
IV.3. Jenis Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan.....	64
IV.2.1. Pemeliharaan Preventif	64
IV.2.2. Pemeliharaan Korektif	64
IV.4. Pengontrolan Kendaraan agar Melaksanakan Pemeliharaan Sesuai Waktu yang Ditetapkan.....	65
IV.5. Standar Operasional Prosedur Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan.....	66
IV.4.1. SOP Bus Keluar-Masuk Pool 2	67
IV.4.2. SOP Pemeliharaan Kendaraan.....	69
IV.4.3. SOP Engine Overhaul.....	69
IV.4.4. SOP Penggantian Suku Cadang.....	70
IV.4.5. SOP Penanganan Unit Storing.....	70
IV.4.6. SOP Berita Acara Serah Terima (BAST).....	71
IV.4.7. SOP Pemberian Surat Perintah Jalan	72
IV.4.8. Pemeriksaan dari bagian Keamanan	73

IV.6. Evaluasi Penerapan Fasilitas Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Sesuai PM 85 Tahun 2018 Tentang Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum.	74
IV.7. Evaluasi Penerapan Standar Operasional Prosedur dalam Proses Pemeliharaan Kendaraan	80
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	102
V.1. Kesimpulan.....	102
V.2. Saran.....	102
DAFTAR PUSTAKA	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Bus Sinar Jaya Tahun 1982 (www.merdeka.com)	5
Gambar II. 2 Bus Sinar Jaya Terbaru (https://otomotif.kompas.com)	6
Gambar II. 3 Struktur Organisasi PT. Sinar Jaya Megah Langgeng	10
Gambar II. 4 Area Pool 1 (earth.google.com).....	19
Gambar II. 5 Area Pool 2 (earth.google.com).....	19
Gambar II. 6 Area Pool 3 (earth.google.com).....	20
Gambar II. 7 Sinar Shuttle (www.kompas.com).....	20
Gambar II. 8 Bus Bisnis Sinar Jaya (www.traveloka.com).....	21
Gambar II. 9 Bus Excecutive (www.traveloka.com).....	21
Gambar II. 10 Bus Excecutive Leg Rest (www.traveloka.com)	22
Gambar II. 11 Bus Suite Class Sinar Jaya (www.traveloka.com).....	23
Gambar II. 12 Bus Executive Legrest Sinar Jaya (www.traveloka.com).....	23
Gambar II. 13 Bus Suites Family Sinar Jaya (www.traveloka.com)	24
Gambar II. 14 Bus Executive Legrest Sinar Jaya (www.traveloka.com).....	25
Gambar II. 15 Ruang Security Pool 2.....	26
Gambar II. 16 Area Parkir	26
Gambar II. 17 Area Lobby	26
Gambar II. 18 Toilet	27
Gambar II. 19 Musholla.....	27
Gambar II. 20 Ruang Istirahat Pengemudi	28
Gambar II. 21 Ruang Tunggu Pengemudi	28
Gambar II. 22 Kantor Operasional.....	29
Gambar II. 23 Area Kantor Utama	29
Gambar II. 24 Area Perbaikan General	30
Gambar II. 25 Area perbaikan Ban	30
Gambar II. 26 Area Perbaikan Suspensi.....	31
Gambar II. 27 Area Perbaikan AC.....	31
Gambar II. 28 Area Perbaikan Mesin	32
Gambar II. 29 Area Body Repair	32
Gambar II. 30 Area Cuci Kendaraan	33
Gambar II. 31 Ruang Locker Operator.....	33
Gambar II. 32 Area Parkir Bus	34

Gambar II. 33 Area Gudang Besar.....	34
Gambar II. 34 Gudang Kecil	35
Gambar II. 35 Ruang Kompresor AC dan <i>Injection Pump</i>	35
Gambar II. 36 Ruang Tool Keeper	36
Gambar II. 37 Ruang Kantor Teknik	36
Gambar II. 38 Ruang Training Teknik.....	37
Gambar II. 39 Ruang Penyimpanan Aki	37
Gambar II. 40 Diagram Alir Kegiatan Magang.....	38
Gambar II. 41 Diagram Ishikawa atau <i>Fishbone Diagram</i>	40
Gambar IV. 1 Agenda Bulanan Magang 1.....	63
Gambar IV. 2 Kegiatan Evaluasi Mingguan	63
Gambar IV. 3 Jadwal Pemeliharaan Preventif	64
Gambar IV. 4 Kategori Kode Warna Pengontrolan Perbaikan	65
Gambar IV. 5 Prosedur Keluar Masuk Pool 2	68
Gambar IV. 6 Prosedur Pemeliharaan Kendaraan.....	69
Gambar IV. 7 Prosedur Pemeliharaan Mesin	69
Gambar IV. 8 SOP Pergantian Suku Cadang	70
Gambar IV. 9 SOP Penanganan Unit Storing	71
Gambar IV. 10 SOP Berita Acara Serah Terima.....	72
Gambar IV. 11 SOP Pemberian SPJ di Pool 2 Cibitung	73
Gambar IV.12 Dokumentasi Pemeriksaan Awal Kendaraan Bagian Keamanan ...	74
Gambar IV. 13 Penilaian Elemen 4 Dokumen SMKPAU sesuai DRJD	74
Gambar IV. 14 Instruksi Penggantian Ban.....	75
Gambar IV. 15 Proses Penggantian Ban.....	75
Gambar IV. 16 Pengganjal Roda saat Proses Perbaikan.....	76
Gambar IV. 17 APAR Pada Area Pemeliharaan Kendaraan	76
Gambar IV. 18 Kondisi Area Kerja Bagian Teknik.....	77
Gambar IV. 19 APAR Unit Bus Sampel 1	77
Gambar IV. 20 APAR Unit Bus Sampel 2	78
Gambar IV. 21 APAR Unit Bus Sampel 3	78
Gambar IV. 22 Pemeriksaan SPJ dan Dokumen Kendaraan Keluar.....	81
Gambar IV. 23 Formulir Penggantian Suku Cadang.....	84
Gambar IV. 24 Petugas Melaksanakan BAST Pemeriksaan luar kendaraan	87

Gambar IV.25 Petugas Melakukan Pemeriksaan Bagian Dalam Kendaraan	87
Gambar IV. 26 Pengamatan Lapangan Pelaksanaan BAST	88
Gambar IV. 27 Daftar Pemeriksaan Kelengkapan Kendaraan saat BAST	88
Gambar IV. 28 Dokumentasi Setiap Poin Kelengkapan Kendaraan.....	89
Gambar IV. 29 Form Pengecekan Kendaraan	91
Gambar IV. 30 Lembar Surat Perintah Kerja.....	93
Gambar IV. 31 Pelaksanaan <i>Standing Meeting</i>	93
Gambar IV. 32 Hasil Cetak Surat Perintah Jalan dari Operasional	95
Gambar IV. 33 Proses Wawancara dengan Petugas Keamanan	96
Gambar IV. 34 Dokumentasi Pemeriksaan Awal Kendaraan Bagian keamanan ..	96
Gambar IV. 35 Fishbone Diagram Bagian Operasional.....	98
Gambar IV. 36 Fishbone Diagram Bagian Teknik	99

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Pembagian Jam Kerja Karyawan	11
Tabel II. 2 Agenda Magang 1	41
Tabel III. 1 Kode Maintenance	46
Tabel IV. 1 Data Pengontrolan Pemeliharaan Kendaraan	65
Tabel IV. 2 Tabel Penilaian Penerapan Elemen 4 SMKPAU	79
Tabel IV. 3 Hasil Observasi Langsung dan Wawancara	81
Tabel IV. 4 Hasil Observasi Langsung dan Wawancara	82
Tabel IV. 5 Hasil Pengamatan Lapangan dan Wawancara	83
Tabel IV. 6 Hasil Observasi dan Wawancara	85
Tabel IV. 7 Hasil Observasi Wawancara	85
Tabel IV. 8 Hasil Observasi Langsung dan Wawancara	90
Tabel IV. 9 Hasil Pengamatan dan Wawancara	91
Tabel IV. 10 Hasil Observasi Langsung dan Wawancara	94
Tabel IV. 11 Hasil Observasi dan Wawancara	95
Tabel IV. 12 Hasil Observasi dan Wawancara	97