

LAPORAN MAGANG I
DI PT SHANTIKA BANGUN PERKASA



disusun oleh :

Mochammad Rafli Sholehudin Randy :	21.021.023
Muhammad Danu Qiyansyah :	21.021.024
Humam Eka Saputra :	21.021.043
M. Yafi Mitsaq Assidiqi :	21.021.044

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2024

LAPORAN MAGANG I
DI PT SHANTIKA BANGUN PERKASA



New **SHANTIKA**
PT. SHANTIKA BANGUN PERKASA

disusun oleh :

Mochammad Rafli Sholehudin Randy :	21.021.023
Muhammad Danu Qiyansyah :	21.021.024
Humam Eka Saputra :	21.021.043
M. Yafi Mitsaq Assidiqi :	21.021.044

Mengetahui dan mengesahkan :

Tanggal : 12 Desember 2024

Koordinator Lapangan,

Bayu Ibrahim Syaiful Putra, S.M.

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG I
DI PT SHANTIKA BANGUN PERKASA**

disusun oleh :

Mochammad Rafli Sholehudin Randy	:	21.021.023
Muhammad Danu Qiyansyah	:	21.021.024
Humam Eka Saputra	:	21.021.043
M. Yafi Mitsaq Assidiqi	:	21.021.044

Telah disetujui oleh :

Tanggal : 17 Februari 2015

Pembimbing 1



Sugiyarto, S.Pd., M.Pd.
NIP.198501072008121003

Pembimbing 2



Nurul Fitriani, S.ST., M.Pd.
NIP.199104162019022002

Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, S.T., M.T.
NIP.198307042009121004

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG I
DI PT SHANTIKA BANGUN PERKASA**

disusun oleh :

Mochammad Rafli Sholehudin Randy :	21.021.023
Muhammad Danu Qiyansyah :	21.021.024
Humam Eka Saputra :	21.021.043
M. Yafi Mitsaq Assidiqi :	21.021.044

Telah diseminarkan:

Tanggal: *12 Desember 2024*

Penguji 1

Sugiyarto, S.Pd., M.Pd.
NIP.198501072008121003
Penguji 2

Tanda Tangan



Tanda Tangan

Nurul Fitriani, S.ST., M.Pd.
NIP.199104162019022002



Penguji 3

Bayu Ibrahim Syaiful Putra, S.M.

Tanda Tangan



Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Dr. Ery Muthoriq, S.T., M.T.
NIP.198307042009121004

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mochammad Rafli Sholehudin Randy

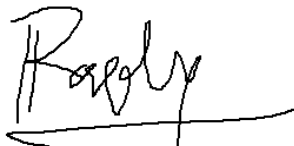
Notar : 21021023

Program Studi : D-IV TRO

Menyatakan bahwa Laporan Magang 1 dengan judul "LAPORAN MAGANG I DI PT SHANTIKA BANGUN PERKASA" bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Magang I ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi jalan.

Kudus, 10 Desember 2024

Tim Penyusun,



Mochammad Rafli S. Randy
Notar. 21.02.1023



Muhammad Danu Qiyansyah
Notar. 21.02.1024



Humam Eka Saputra
Notar. 21.02.1043



M. Yafi Mitsaq Assidiqi
Notar. 21.02.1044

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, karunia, dan berkah-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan magang selama 6 bulan di PT Shantika Bangun Perkasa. Kegiatan magang ini merupakan syarat wajib yang harus dipenuhi bagi Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif.

Kami menyadari bahwa magang merupakan salah satu langkah penting dalam proses pendidikan kami, karena melalui kegiatan ini kami memperoleh pengalaman teknis yang sangat berharga. Penulis juga menyadari bahwa laporan ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan, dan kontribusi berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

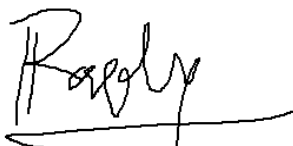
1. Ibu Firga Ariani, S.E., M.M.Tr., selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan, atas segala dukungan yang beliau berikan selama proses magang;
2. Bapak Ery Muthoriq, M.T., selaku Ketua Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif, yang selalu memberikan arahan selama pelaksanaan magang;
3. Bapak Sugiyarto, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing 1, yang telah mencurahkan waktu dan pemikirannya untuk memberikan saran dan arahan selama pelaksanaan magang;
4. Ibu Nurul Fitriani, S.ST., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing 2, yang dengan sabar membimbing dan mengarahkan jalannya kegiatan magang kami;
5. H. Suhartono, selaku Presiden Direktur PT Shantika, yang telah mengizinkan pelaksanaan magang di perusahaan ini;
6. Bapak Burhan Syamhari, S.T., M.M., selaku Direktur Utama PT Shantika Bangun Perkasa, yang turut mendukung pelaksanaan kegiatan magang;
7. Bapak Bayu Ibrahim Syaiful Putra, S.M., sebagai Koordinator Lapangan, yang telah menjadi penunjuk arah dan panduan dalam pekerjaan yang kami hadapi di lapangan;

8. Seluruh staf kantor, gudang, mekanik, supir, dan kernet di PT Shantika Bangun Perkasa, yang dengan tangan terbuka memberikan bantuan, ilmu, serta menciptakan suasana kerja yang bersahabat dan penuh dukungan;
9. Seluruh tenaga pengajar Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif, atas ilmu yang diberikan selama proses belajar;
10. Rekan-rekan anggota kelompok magang, yang telah mendukung proses magang sampai selesai.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak sempurna. Oleh karena itu, penulis dengan rendah hati menerima kritik, saran, dan masukan dari pembaca yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas laporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi yang berarti dalam pengembangan sektor transportasi. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan hidayah dan keberkahan dalam segala upaya kita. Aamiin.

Kudus, 10 Desember 2024

Tim Penyusun,



Mochammad Rafli S. Randy
Notar. 21.02.1023



Muhammad Danu Qiyansyah
Notar. 21.02.1024



Humam Eka Saputra
Notar. 21.02.1043



M. Yafi Mitsaq Assidiqi
Notar. 21.02.1044

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERNYATAAN	4
KATA PENGANTAR.....	5
DAFTAR ISI	7
DAFTAR TABEL	9
DAFTAR GAMBAR	10
DAFTAR LAMPIRAN	14
BAB I PENDAHULUAN	1
I.2 Ruang Lingkup	2
I.3 Tujuan	3
I.4 Manfaat.....	3
I.5 Waktu dan Pelaksanaan Magang	3
I.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II GAMBARAN UMUM.....	5
II.1 Sejarah	5
II.2 Profil Perusahaan	5
II.3 Trayek Operasional Armada PT Shantika Bangun Perkasa	6
II.4 Kelembagaan PT Shantika Bangun Perkasa	10
II.5 Sarana dan Prasarana	14
BAB III.....	21
III.1 Prosedur Operasional Business to Customer	21
III.2 Prosedur Operasional Business to Business	27
III.3 Administrasi Kantor dan Keuangan	30

III.4 Operasional dan Perawatan Armada	36
III.4.1.3. Storing	42
a. Aplikasi https://inventory.newshantika.co.id/	50
IV.2. Digitalisasi Mekanisme Setoran Pendapatan	88
IV.3. Biaya Operasional Kendaraan	91
IV.4. Identifikasi Potensi Bahaya Dan Risiko Di Gudang	95
IV.5. Analisis Pengelolaan Limbah Operasional	127
BAB V PENUTUP	136
V.1. Kesimpulan	136
V.2. Saran	137
DAFTAR PUSTAKA.....	138
LAMPIRAN.....	139

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Profil perusahaan	6
Tabel 2. 2	Trayek armada	7
Tabel 2. 3	Tugas dan tanggung jawab manajemen.....	11
Tabel 2. 4	Sarana PO.New Shantika.....	14
Tabel 2. 5	Prasrana	17
Tabel 3. 1	Gudang sparepart.....	47
Tabel 3. 2	Rak gudang A.....	55
Tabel 3. 3	Daftar armada	69
Tabel 4. 1	Perbandingan setelah digitalisasi.....	89
Tabel 4. 2	Biaya operasional menggunakan PCI.....	90
Tabel 4. 3	Tarif penumpang	91
Tabel 4. 4	Perhitungan berdasarkan pedoman KM 89 Tahun 2002	92
Tabel 4. 6	Potensi bahaya dan risiko pada aktivitas di gudang	95
Tabel 4. 7	Narasumber wawancara.....	97
Tabel 4. 8	Tingkat keparahan kecelakaan kerja.....	98
Tabel 4. 9	Formulir wawancara	99
Tabel 4. 10	Rekapan hasil wawancara	103
Tabel 4. 11	Tingkat keparahan cedera	105
Tabel 4. 12	Penilaian keparahan	106
Tabel 4. 13	Matriks risiko	108
Tabel 4. 14	Penilaian risiko.....	109
Tabel 4. 15	Perangkingan nilai likelihood.....	111
Tabel 4. 16	Perangkingan nilai consequences	111
Tabel 4. 17	Perangkingan nilai severity	112
Tabel 4. 18	Seleksi aktivitas JSA.....	113
Tabel 4. 20	Formulir JSA pengambilan oli.....	115
Tabel 4. 21	Formulir JSA peletakan barang- barang bekas	116
Tabel 4. 22	Formulir JSA Pengambilan sparepart	118
Tabel 4. 23	Alat Pelindung Diri.....	122
Tabel 4. 24	Identifikasi limbah operasional.....	129
Tabel 4. 25	Evaluasi pengelolaan	129

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Logo perusahaan	6
Gambar 2. 2	Struktur organisasi	10
Gambar 2. 3	Snack kelas eksekutif.....	14
Gambar 2. 4	Kondisi interior bus eksekutif	15
Gambar 2. 5	Snack kelas super eksekutif.....	15
Gambar 2. 6	Snack kelas suite class.....	16
Gambar 2. 7	Travel langsir	16
Gambar 2. 8	Pos satpam.....	17
Gambar 2. 9	Gudang sparepart	17
Gambar 2. 10	Sparepart gudang	17
Gambar 2. 11	Mess karyawan	18
Gambar 2. 12	Kantin.....	18
Gambar 2. 13	Musholla	18
Gambar 2. 14	Kantor dan ticketing	19
Gambar 2. 15	Ruang mesin	19
Gambar 2. 16	Area perbaikan	19
Gambar 2. 17	Garasi Ngabul	20
Gambar 3. 1	Alur B to C.....	21
Gambar 3. 2	Perencanaan rute	22
Gambar 3. 3	Agen PO. New Shantika	22
Gambar 3. 4	Alur pemesanan tiket.....	23
Gambar 3. 5	Pemesanan melalui Traveloka.....	24
Gambar 3. 6	Jadwal keberangkatan armada.....	25
Gambar 3. 7	Daftar penumpang	26
Gambar 3. 8	Lokasi check point.....	27
Gambar 3. 9	Alur Business to Business	28
Gambar 3. 10	Manifest setoran agen.....	29
Gambar 3. 11	Pengecekan setoran agen.....	31
Gambar 3. 12	Kupon solar	32
Gambar 3. 13	Brizzi E-Tol.....	32
Gambar 3. 14	Data pengeluaran harian.....	33
Gambar 3. 15	Pengeluaran rumah makan.....	34

Gambar 3. 16	Data pengeluaran E- Tol	35
Gambar 3. 17	Pendapatan dari paket.....	36
Gambar 3. 18	Perbaikan mesin.....	38
Gambar 3. 19	Ndodos mesin	38
Gambar 3. 20	Turun mesin	39
Gambar 3. 21	Perbaikan kaki- kaki.....	40
Gambar 3. 22	Perbaikan AC dan kelistrikan.....	40
Gambar 3. 23	Perbaikan bodi	41
Gambar 3. 24	Penggantian roda	42
Gambar 3. 25	Alur storig.....	43
Gambar 3. 26	Garasi ngabul.....	45
Gambar 3. 27	Ruang snack.....	45
Gambar 3. 28	Rak A.....	47
Gambar 3. 29	Rak B.....	48
Gambar 3. 30	Rak C.....	48
Gambar 3. 31	Meja A	49
Gambar 3. 32	Dashboard Inventory	50
Gambar 3. 33	Stok gudang	50
Gambar 3. 34	Sparepart di gudang.....	51
Gambar 3. 35	Stok gudang	51
Gambar 3. 36	List supplier	52
Gambar 3. 37	Riwayat stok opname	52
Gambar 3. 38	Armada dalam pengecekan	53
Gambar 3. 39	Operasional armada	54
Gambar 3. 40	Penataan Sparepart.....	55
Gambar 3. 41	Meja A	55
Gambar 3. 42	Rak A.....	55
Gambar 3. 43	Rak B.....	56
Gambar 3. 44	Rak B.....	57
Gambar 3. 45	Rak C.....	57
Gambar 3. 46	Rak D.....	58
Gambar 3. 47	Rak E.....	59
Gambar 3. 48	Kotak laporan kerusakan	60
Gambar 3. 49	Input kerusakan armada	60

Gambar 3. 50	Armada dalam perbaikan	61
Gambar 3. 51	Laporan kerusakan	61
Gambar 3. 52	Perbaikan armada	62
Gambar 3. 53	Pencatatan sparepart keluar	63
Gambar 3. 54	List Pengeluaran sparepart	63
Gambar 3. 55	Pengetesan armada.....	64
Gambar 3. 56	Pencucian bus.....	65
Gambar 3. 57	Manifest selesai perbaikan.....	65
Gambar 3. 58	Alur perbaikan armada.....	66
Gambar 3. 59	Bus yang mengalami kerusakan.....	67
Gambar 3. 60	Perbaikan kerusakan.....	68
Gambar 3. 61	Pemantauan jumlah penumpang.....	68
Gambar 3. 62	Perencanaan keberangkatan armada	71
Gambar 3. 63	Input keberangkatan armada.....	72
Gambar 4. 1	Penilaian SMK PAU	75
Gambar 4. 2	Komitmen dan kebijakan	75
Gambar 4. 3	Laporan kegiatan sosialisasi.....	76
Gambar 4. 4	Pengorganisasian	76
Gambar 4. 5	Pengorganisasian dan sumber daya	77
Gambar 4. 6	Manajemen bahaya dan risiko.....	77
Gambar 4. 7	Identifikasi bahaya dan risiko.....	78
Gambar 4. 8	Form laporan potensi bahaya.....	78
Gambar 4. 9	Fasilitas pemeliharaan dan perbaikan.....	79
Gambar 4. 10	Form pemeliharaan dan perbaikan	79
Gambar 4. 11	Form pemeriksaan kendaraan bermotor.....	80
Gambar 4. 12	Kartu pemeriksaan	80
Gambar 4. 13	Dokumentasi dan data.....	81
Gambar 4. 14	Data perbaikan	82
Gambar 4. 15	Peningkatan kompetensi dan pelatihan	82
Gambar 4. 16	Matriks kebutuhan training	83
Gambar 4. 17	Prosedur peningkatan kompetensi.....	83
Gambar 4. 18	Tanggap darurat	83
Gambar 4. 19	Pelaporan kecelakaan internal.....	84
Gambar 4. 20	Laporan kecelakaan lalu lintas	85

Gambar 4. 21	Formulir kecelakaan kerja.....	85
Gambar 4. 22	Monitoring dan evaluasi	85
Gambar 4. 23	Pengukuran kinerja.....	86
Gambar 4. 24	Alur pengecekan pendapatan	87
Gambar 4. 25	Mekanisme penerapan digitalisasi.....	88
Gambar 4. 26	Rancangan manifest setoran	88
Gambar 4. 27	Pengambilan oli.....	114
Gambar 4. 28	Pengambilan oli.....	114
Gambar 4. 29	Kondisi gudang bekas	114
Gambar 4. 30	Kursi untuk pengambilan sparepart.....	120
Gambar 4. 31	Rekomendasi tangga	120
Gambar 4. 32	Rekomendasi pompa oli	121
Gambar 4. 33	Wearpack.....	122
Gambar 4. 34	Masker safety	122
Gambar 4. 35	Helm safety	122
Gambar 4. 36	Penutup telinga.....	123
Gambar 4. 37	Kacamata safety	123
Gambar 4. 38	Sarung tangan safety	123
Gambar 4. 39	Sepatu safety	124
Gambar 4. 40	Rekomendasi rak.....	124
Gambar 4. 41	Kondisi eksisting limbah	126
Gambar 4. 42	Riwayat pengeluaran oli	127
Gambar 4. 43	Perekapan penggunaan oli	127
Gambar 4. 44	Penggunaan aki 150V	128
Gambar 4. 45	Rata – rata penggunaan aki 150V	128
Gambar 4. 46	Penggunaan aki besar.....	128
Gambar 4. 47	Rekomendasi layout penyimpanan sementara	132
Gambar 4. 48	Rencana desain oli trap.....	132

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pendataan Kerusakan Armada	139
Lampiran 2 Pendataan Operasional Armada Area Timur	139
Lampiran 3 Pendataan Ketersediaan Sparepart.....	139
Lampiran 4 Data Kendaraan	140