

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI I
DI PERUM DAMRI BANDUNG**



Disusun oleh :

Akhmad Bagus Maulana	: 18.II.0253
Lintang Dwi Pratama	: 18.II.0233
Muchammad Ali Mulhakim	: 18.II.0269
Muhammad Abi Khafid	: 18.II.0236
Sabrina Ainun Fajri	: 18.II.0248

**PROGRAM STUDI DIV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2021**

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI I DI PERUM DAMRI CABANG BANDUNG



Disusun oleh :

Akhmad Bagus Maulana : 18.II.0253
Lintang Dwi Pratama : 18.II.0233
Muchammad Ali Mulhakim : 18.II.0269
Muhammad Abi Khafid : 18.II.0236
Sabrina Ainun Fajri : 18.II.0248

Mengetahui dan mengesahkan :

Tanggal :

Kepala Departemen
General Manager



Rizal Lubis
NIK. 74949003

Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aditya", is written over a faint background.

Aditya Pratama Ismed, Amd. LLAJ
NIK. 9718120369

HALAMAN PERSETUJUAN

Disusun oleh :

Akhmad Bagus Maulana : 18.II.0253
Lintang Dwi Pratama : 18.II.0233
Muchammad Ali Mulhakim : 18.II.0269
Muhammad Abi Khafid : 18.II.0236
Sabrina Ainun Fajri : 18.II.0248

Telah disetujui oleh :

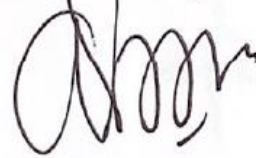
Tanggal :

Pembimbing 1



Dr. Agus Budi.P. A.T.D., M. T.
NIP. 19660326 198603 1 007

Pembimbing 2



Alfan Baharuddin, S. Sit., M. T.
NIP. 19840923 200812 1 002

Mengetahui :

Ketua Program Studi

Diploma IV Teknik Keselamatan Otomotif



Ethys Pranoto, S.T, M.T.
NIP. 19800602 200912 1 001

HALAMAN PENGESAHAN

Disusun oleh :

Akhmad Bagus Maulana : 18.II.0253
Lintang Dwi Pratama : 18.II.0233
Muchammad All Mulhaklm : 18.II.0269
Muhammad Abi Khafid : 18.II.0236
Sabrina Ainun Fajri : 18.II.0248

Telah diseminarkan :

Tanggal : 06 Januari 2022

Ketua Seminar

Dr. Agus Budi, P. A.TD., M. T.
NIP. 19660326 198603 1 007
Penguji 1

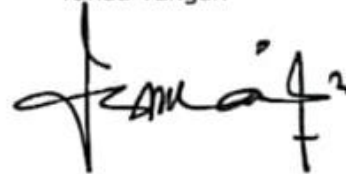
Dr. Siti Maimunah, S.Si., M.S.F., M.A
NIP. 19780523 200312 2 001
Penguji 2

Paka Pratindy, S.T., M.T.
NIP. 19790113 201001 1 001

Tanda Tangan



Tanda Tangan



Tanda Tangan



Mengetahui :

Ketua Program Studi
Diploma IV Teknik Keselamatan Otomotif



Ethys Pranoto, S.T., M.T.
NIP. 19800602 200912 1 001

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Akhmad Bagus Maulana (18.II.0253)
Lintang Dwi Pratama (18.II.0233)
Muchammad Ali Mulhakim (18.II.0269)
Muhammad Abi Khafid (18.II.0236)
Sabrina Ainun Fajri (18.II.0248)

Program Studi : Diploma IV Teknik Keselamatan Otomotif

Menyatakan bahwa Laporan Praktek Kerja Profesi I bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Praktek Kerja Profesi I ini merupakan hasil karya pihak lain, kami bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Tegal, 06 Januari 2022

Tim Penyusun,



Lintang Dwi Pratama
Notar : 18.II.0233



Ahmad Bagus Maulana
Notar : 18.02.0253



Muchammad Ali Mulhakim
Notar : 18.02.0269



Muhammad Abi Khafid
Notar : 18.02.0236



Sabrina Ainun Fajri
Notar : 18.02.0248

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan ridho-Nya, penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi 1 hingga penyusunan laporan ini. Adapun penyusunan laporan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan semester 7 Diploma IV Teknik Keselamatan Otomotif di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini tidak lepas dari dukungan banyak pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan selama proses praktek dan penyusunan laporan ini, terutama kepada :

1. Ibu Dr. Siti Maimunah, S.Si., M.S.E selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Dr. Agus Budi.P, A.TD., M. T dan Bapak Alfan Baharuddin, S. Sit., M. T , selaku dosen pembimbing yang telah memberikan banyak waktu, serta dukungan untuk memberikan saran serta pengarahan selama praktek kerja profesi;
3. Bapak Ethys Pranoto, S.T, M.T selaku Ketua Jurusan Teknik Keselamatan Otomotif (TKO) Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
4. Bapak Rizal Lubis selaku General Manager Perum DAMRI Cabang Bandung;
5. Kakak Aditya Pratama Ismed dan Kakak Dwiva Rizky Maulana, selaku dosen pembimbing lapangan, atas bimbingan, pengarahan, semangat dan motivasi yang sangat bermanfaat.
6. Seluruh Tenaga pengajar jurusan Teknik Keselamatan Otomotif atas ilmu yang diberikan selama proses belajar;
7. Seluruh Staf Perum DAMRI Cabang Bandung, atas waktu dan kerjasama selama proses pengumpulan data;
8. Bapak dan Ibu Penulis serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan dukungan;
9. Teman-teman satu angkatan Resimen KORPS Taruna Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan, atas semangat saling mendukung selama

ini.

10. Kakak-kakak dan Adik-adik taruna taruni yang ikut serta memberikan dukungan.

Akhir kata semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi banyak pihak yang membacanya. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu apabila ada kritik dan saran yang berkenan dengan laporan ini, penulis akan dengan senang hati membuka diri untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Tegal, 06 Januari 2022

Tim Penyusun,

Lintang Dwi Pratama

Notar : 18.II.0233

Ahmad Bagus Maulana

Notar : 18.02.0253

Mochammad Ali Mulhakim

Notar : 18.02.0269

Muhammad Abi Khafid

Notar : 18.02.0236

Sabrina Ainun Fairi

Notar : 18.02.0248

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI I	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Ruang Lingkup	2
I.3 Tujuan	2
I.4 Manfaat.....	2
I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
I.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II GAMBARAN UMUM.....	4
II.1 Sejarah Dan Perkembangan Perum DAMRI.....	4
II.1.1 Kantor Cabang di Setiap Divisi Regional	6
II.2 Profil Damri Cabang Bandung.....	8
II.2.1 Visi, Misi, Tugas Pokok dan Fungsi Instansi/Perusahaan	8
II.2.2 Segmen Pelayanan Perum DAMRI Cabang Bandung	8
II.3 Kelembagaan.....	14
II.3.1 Struktur Organisasi.....	14
II.3.2 Tugas dan Fungsi.....	17
II.3.3 Sumber Daya Manusia	21
II.4. Fasilitas Sarana dan Prasarana	23

II.4.1. Layout dan Kondisi Sarana Prasarana Perum DAMRI Cabang Bandung	23
II.4.2 Sarana dan Prasarana Perum DAMRI Cabang Bandung.....	24
BAB III SISTEM LAYANAN OPERASIONAL	38
III.1 Perencanaan Perjalanan	38
III.2 Pelayanan Jasa Angkutan Perum DAMRI Bandung	39
III.3 Manajemen Kendaraan.....	41
III.3.1 Perawatan dan Perbaikan Kendaraan.....	41
III.3.2 Alur Pemeriksaan Kendaraan.....	53
III.3.3 Permintaan Suku Cadang	54
III.4 Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Umum	57
BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA PROFESI	59
IV.1 Penentuan Rute Perjalanan	59
IV.2 Penentuan Armada	59
IV.3 Monitoring Perjalanan Armada	59
IV.4 Penerapan Perencanaan Perjalanan	60
IV.2 Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Umum.....	62
IV.2.1 Komitmen dan Kebijakan.....	62
IV.2.2 Pengorganisasian	68
IV.2.3 Manajemen Bahaya Resiko.....	71
IV.2.4 Fasilitas Perbaikan Kendaraan Bermotor	74
IV.2.5 Dokumentasi dan Data.....	78
IV.2.6 Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan	80
IV.2.7 Tanggap Darurat.....	81
IV.2.8 Pelaporan Kecelakaan Internal.....	86
IV.2.9 Monitoring dan Evaluasi	89
IV.2.10 Pengukuran Kinerja	92

IV.3 Pemeriksaan Bus Harian (<i>Ramp Check</i>)	92
IV.3.1 Pelaksanaan <i>Rampcheck</i> di Perum DAMRI Cabang Bandung	92
IV.3.2 Alur Pemeriksaan Harian Bus (<i>Ramp Check</i>).....	93
IV.3.3 Dokumentasi Hasil Pemeriksaan Harian (<i>Rampcheck</i>).....	98
IV.3.4 Presentasi Hasil Pemeriksaan Harian (<i>Rampcheck</i>).....	103
IV.4 Rekomendasi	104
IV.4.1 Komitmen Dan Kebijakan Keselamatan.....	104
IV.4.2 Pengorganisasian	105
IV.4.3 Manajemen Bahaya Dan Risiko	105
IV.4.4 Fasilitas Pemeliharaan Dan Perbaikan.....	105
IV.4.5 Dokumentasi Dan Data	106
IV.4.6 Peningkatan Kompetensi Dan Pelatihan	106
IV.4.7 Tanggap Darurat.....	106
IV.4.8 Pelaporan Kecelakaan Internal.....	106
IV.4.9 Monitoring Dan Evaluasi.....	106
IV.4.10 Pengukuran Kinerja	107
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	108
V.1 Kesimpulan	108
V.2 Saran	108
DAFTAR PUSTAKA	110
LAMPIRAN.....	111

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Trayek/Jalur BRT	9
Tabel II. 2 Kerjasama Oleh Perum DAMRI Cabang Bandung	10
Tabel II. 3 Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi	11
Tabel II. 4 Angkutan Antar Kota Antar Provinsi.....	12
Tabel II. 5 Trayek Angkutan Perintis.....	13
Tabel II. 6 Tugas dan Fungsi Bagian Usaha.....	18
Tabel II. 7 Tugas dan Fungsi Bagian Teknik	19
Tabel II. 8 Tugas dan Fungsi Bagian Keuangan, SDM, Adm Umum	20
Tabel III. 1 Laporan Rencana Operasi Semua Segmen 2021	38
Tabel IV. 1 Data Evaluasi Perencanaan Kinerja	60
Tabel IV. 2 Penilaian Elemen Komitmen dan Kebijakan.....	62
Tabel IV. 3 Penilaian Elemen Pengorganisasian	68
Tabel IV. 4 Penilaian Manajemen Bahaya Resiko.....	71
Tabel IV. 5 Penilaian Fasilitas Perbaikan Kendaraan Bermotor	74
Tabel IV. 6 Penilaian Dokumentasi dan Data	78
Tabel IV. 7 Data Laka Lalu Lintas Tahun 2021	79
Tabel IV. 8 Penilaian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan	80
Tabel IV. 9 Penilaian Tanggap Darurat.....	81
Tabel IV. 10 Penilaian Pelaporan Kecelakaan Internal	86
Tabel IV. 11 Data Laka Lantas Tahun 2021 Cabang Bandung	87
Tabel IV. 12 Penilaian Monitoring dan Evaluasi.....	89
Tabel IV. 13 Penilaian Pengukuran Kinerja	92
Tabel IV. 14 Hasil Rampcheck Bus Kota.....	102
Tabel IV. 15 Formulir Pelaporan Potensi Bahaya.....	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1	Angkutan Damri Generasi Pertama.....	5
Gambar II. 2	Struktur Organisasi Kantor Pusat.....	14
Gambar II. 3	Struktur Organisasi Perum DAMRI Cabang Bandung	16
Gambar II. 4	Layout Perum DAMRI Cabang Bandung	23
Gambar II. 5	Bus AKAP.....	24
Gambar II. 6	Bus AKDP	24
Gambar II. 7	Bus Kota.....	25
Gambar II. 8	Bus Bandara	25
Gambar II. 9	Bis Perintis.....	25
Gambar II. 10	Bis Disabilitas.....	26
Gambar II. 11	Pos Satpam.....	27
Gambar II. 12	Gudang	27
Gambar II. 13	Ruang General Manajer.....	27
Gambar II. 14	Ruang Rapat.....	28
Gambar II. 15	Ruang Tamu	28
Gambar II. 16	Sub Bagian Usaha	28
Gambar II. 17	Sub Bagian Administrasi Umum	29
Gambar II. 18	Sub Bagian SDM.....	29
Gambar II. 19	Ruang Manager Usaha.....	30
Gambar II. 20	Toilet Wanita	30
Gambar II. 21	Toilet Pria	30
Gambar II. 22	Ruang ADM RAN	31
Gambar II. 23	Ruang Manager Keuangan dan Sub Bagian Keuangan.....	31
Gambar II. 24	Ruang Pemeriksaan dan UPP.....	31
Gambar II. 25	Ruang Tester	32
Gambar II. 26	Ruang Tunggu Pengemudi	32
Gambar II. 27	Mushola.....	32
Gambar II. 28	Ruang Perencanaan dan Pelayanan Jasa	33
Gambar II. 29	Ruang Order	33
Gambar II. 30	Dapur Umum	33
Gambar II. 31	Parkir Motor	34
Gambar II. 32	Area Parkir Armada dan Tester Kendaraan.....	34

Gambar II. 33 Mekanik Meeting Room	34
Gambar II. 34 Mekanik Loker	35
Gambar II. 35 Tool Room	35
Gambar II. 36 Stal Perbaikan dan Perawatan Kendaraan	35
Gambar II. 37 Ruang Mekanik.....	36
Gambar II. 38 Stal Cuci Kendaraan.....	36
Gambar II. 39 Sub Bagian Teknik.....	36
Gambar II. 40 Ruang Manager Teknik	37
Gambar II. 41 Kantin	37
Gambar II. 42 Masjid	37
Gambar III. 1 AT/3	44
Gambar III. 2 AT/4	45
Gambar III. 3 Alur Pengecekan Kendaraan.....	46
Gambar III. 4 Laporan Informasi Service Preventif Berdasarkan Kilometer di Jadwal Armada.....	48
Gambar III. 5 Alur Perawatan Berkala Armada Perum DAMRI	49
Gambar III. 6 Alur Pemeliharaan Korektif.....	51
Gambar III. 7 Bukti Barang Masuk.....	54
Gambar III. 8 Bukti Barang Keluar.....	55
Gambar III. 9 Bukti Barang Keluar Normal	56
Gambar IV. 1 <i>Monitoring CCTV Bus</i>	61
Gambar IV. 2 Apps DAMRI	61
Gambar IV. 3 Komitmen Keselamatan Perusahaan Umum DAMRI.....	63
Gambar IV. 4 Kebijakan Larangan Penggunaan Obat, Obat Terlarang, dan Alkohol	65
Gambar IV. 5 Visi dan Misi DAMRI	66
Gambar IV. 6 Laporan Kegiatan Sosialisasi	67
Gambar IV. 7 Struktur Organisasi	69
Gambar IV. 8 Prosedur dan Tanggung Jawab	70
Gambar IV. 9 Identifikasi Bahaya dan Resiko	72
Gambar IV. 10 Matrik Penilaian Bahaya dan Resiko.....	73
Gambar IV. 11 Intstruksi Kerja Ganti Filter Solar dan Instruksi Kerja Ganti Ban	75
Gambar IV. 12 Kartu Inspeksi APAR.....	76

Gambar IV. 15	Prosedur Kompetensi, Pelatihan, dan Kesadaran.....	80
Gambar IV. 16	Daftar Nomor Telepon Tanggap Darurat	81
Gambar IV. 17	Form Evaluasi Simulasi Keadaan Darurat.....	82
Gambar IV. 18	Form Check List Alat Tanggap Darurat.....	83
Gambar IV. 19	Struktur Tanggap Darurat.....	84
Gambar IV. 20	Prosedur Tanggap Darurat.....	85
Gambar IV. 21	Prosedur Pelaporan dan Investigasi Insiden	88
Gambar IV. 22	Form Daftar Laporan Ketidaksesuaian.....	90
Gambar IV. 23	Prosedur Ketidaksesuaian	91
Gambar IV. 24	Bus Memasuki Pool	93
Gambar IV. 25	Pemeriksaan Surat-surat Kendaraan	98
Gambar IV. 26	Pemeriksaan Ban	98
Gambar IV. 27	Pemeriksaan Instrumen Pada Dashboard	99
Gambar IV. 28	Pemeriksaan Lampu Penerangan.....	99
Gambar IV. 29	Pemeriksaan Tempat Duduk dan Interior Bus	100
Gambar IV. 30	Pemeriksaan Body	100
Gambar IV. 31	Pemeriksaan Pintu Pneumatic	101
Gambar IV. 32	Pemeriksaan Alat Keselamatan.....	101
Gambar IV. 33	Pemeriksaan Pegangan Tangan (<i>Seat Hand Grip</i>).....	101
Gambar IV. 34	Diagram Presentasi Pemeriksaan Rampcheck	103
Gambar IV. 35	Diagram Kendala Bis Kota.....	104

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Penilaian SMK AU.....	111
Lampiran 2 Tanda Tangan Persetujuan	121