

LAPORAN MAGANG 2
DI PT IRON BIRD LOGISTICS CABANG SEMARANG



Disusun oleh :

Bahrul Riziq	: 20021009
Muhammad Azmi Wibowo	: 20022080
Riki Pebiyanto	: 19020306
Riqki Dhifa Suprananda	: 20021054

PROGRAM SARJANA TERAPAN
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2024

LAPORAN MAGANG 2
DI PT IRON BIRD LOGISTICS CABANG SEMARANG



Disusun oleh :

Bahrul Riziq : 20021009
Muhammad Azmi Wibowo : 20022080
Riki Pebiyanto : 19020306
Riqki Dhifa Suprananda : 20021054

Mengetahui dan mengesahkan :

Tanggal : 28 Maret 2024

Kepala Cabang Semarang

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Diah", is written over a faint circular stamp that contains the text "PT. IRON BIRD".

Diah Astuti

Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Esti", is written in a cursive style.

Esti Aisyah

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG 2
DI PT IRON BIRD LOGISTICS CABANG SEMARANG

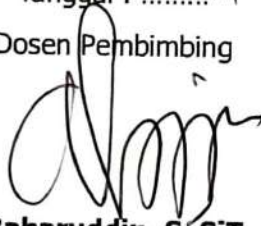
Disusun oleh :

Bahrul Riziq	: 20021009
Muhammad Azmi Wibowo	: 20022080
Riki Pebiyanto	: 19020306
Riqki Dhifa Suprananda	: 20021054

Telah disetujui oleh :

Tanggal : April 2024

Dosen Pembimbing



Alfan Baharuddin, S. SiT., M.T
NIP. 198409232008121002

Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Ery Muthoriq, ST., M.T
NIP. 198307042009121004

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG 2
DI PT IRON BIRD LOGISTICS CABANG SEMARANG

Disusun oleh :

Bahrul Riziq	: 20021009
Muhammad Azmi Wibowo	: 20022080
Riki Pebiyanto	: 19020306
Riqki Dhifa Suprananda	: 20021054

Telah diseminarkan :

Tanggal : ...4...April 2024

Ketua Seminar

Alfan Baharuddin, S. SiT., M.T.
NIP. 198409232008121002

Penguji 1

Toto Hariyoko, S.H.

Tanda tangan



Tanda tangan



Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Ery Muthoriq, ST., M.T.
NIP. 198307042009121004

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Bahrul Riziq (20021009)
Muhammad Azmi Wibowo (20022080)
Riki Pebiyanto (19020306)
Riqki Dhifa Suprananda (20021054)

Progam Studi : Teknologi Rekayasa Otomotif

Menyatakan bahwa Laporan Magang 2 dengan judul "(Laporan Magang 2 Di PT Iron Bird Logistics Cabang Semarang)" bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila terbukti bahwa Laporan Magang 2 ini merupakan hasil karya pihak lain, penulis bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi jalan.

Tanggal, 4 April 2024

Tim Penyusun :



Bahrul Riziq
Notar. 20021009



Muhammad Azmi Wibowo
Notar. 20022080



Riki Pebiyanto
Notar. 19020306



Riqki Dhifa Suprananda
Notar. 20021054

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, dengan adanya rahmat dan ridho-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan dan menyusun laporan magang 2 di PT Iron Bird Logistics Cabang Semarang. Adapun penyusunan laporan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan semester 8 Diploma IV Teknologi Rekayasa Otomotif di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal. Dalam penyusunan laporan ini banyak pihak yang terkait sehingga penulis dapat menyusun laporan magang 2. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan selama proses praktek dan penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Bapak I Made Suartika, ATD, M.Eng.Sc selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Ery Muthoriq, ST., MT selaku Ketua Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif (TRO) Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
3. Bapak Alfian Baharuddin, S. SiT., M.T selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dukungan untuk memberikan saran serta pengarahan selama pelaksanaan magang 2;
4. Ibu Diah Astuti selaku Kepala PT Iron Bird Logistics Cabang Semarang;
5. Ibu Esti Aisyah selaku pembimbing lapangan. Dengan bimbingan, pengarahan, semangat dan motivasi yang sangat bermanfaat;
6. Seluruh tenaga pengajar program studi Teknologi Rekayasa Otomotif atas ilmu yang diberikan selama proses belajar;
7. Seluruh Staff PT Iron Bird Logistics Cabang Semarang, dukungan dan kerjasama selama proses magang berlangsung;
8. Orang Tua Penulis serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan doa, dukungan dan semangat;
9. Teman-teman angkatan XXXI Batalyon KORPS Taruna Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan, atas semangat saling mendukung selama ini. Akhir kata semoga laporan magang 2 bisa bermanfaat bagi banyak pihak yang membacanya. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini belum sempurna. Oleh karena itu apabila ada kritik dan saran yang berkenan

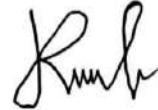
dengan laporan ini, penulis akan dengan senang hati membuka diri untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Tanggal, 9 April 2024

Tim Penyusun :



Bahrul Riziq
Notar. 20021009



Muhammad Azmi Wibowo
Notar. 20022080



Riki Pebiyanto
Notar. 19020306



Riqki Dhifa Suprananda
Notar. 20021054

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Ruang Lingkup.....	2
I.3 Tujuan.....	2
I.4 Manfaat.....	3
I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	3
I.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II GAMBARAN UMUM.....	5
II.1 Sejarah PT Iron Bird Logistics.....	5
II.2 Pencapaian PT Iron Bird Logistics	6
II.3 Persebaran Jaringan Iron Bird Logistics	9
II.4 Profile Iron Bird Logistics Cabang Semarang	11
II.5 Kelembagaan PT Iron Bird Logistics Semarang.....	12
II.6 Rencana Program Kerja Magang II	17
II.7 Sarana dan Prasarana PT Iron Bird Logistics Semarang	17
II.8 Layanan PT Iron Bird Logistics Cabang Semarang	26
BAB III LINGKUP KEGIATAN MAGANG	28
III.1 Alur Proses Perjalanan Order Pengiriman.....	28
III.2 Pelayanan Jasa	35
III.3 Kompetensi Pengemudi.....	39
III.4 Kompetensi Mekanik.....	40
III.5 Penanganan Kecelakaan	40
III.6 Pelaksanaan Kegiatan Magang	41
III.7 Standar Operasional Prosedur	62

III.8	Standar Operasional Rekrutmen SDM.....	63
III.9	Standar Operasional Pada Bengkel.....	66
III.10	Standar Penanganan Laka / Kecelakaan	66
III.11	Standar Kendaraan Keluar Untuk Operasi	67
III.12	Standar Prosedur Kendaraan Sedang Beroperasi.....	67
III.13	Prosedur Pengisian Bahan Bakar Solar	67
III.14	Prosedur Armada Setelah Beroperasi	68
III.15	Prosedur Penanganan Kendaraan Storing	68
III.16	Prosedur Pengawasan Operasional Kendaraan	69
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN.....	70
IV.1	Pengertian SMK PAU.....	70
IV.2	Elemen 1 Komitmen dan Kebijakan	71
IV.3	Elemen 2 Pengorganisasian.....	74
IV.4	Elemen 3 Manajemen Bahaya dan Resiko.....	77
IV.5	Elemen 4 Fasilitas Pemeliharaan dan Perbaikan.....	88
IV.6	Elemen 5 Dokumentasi dan Data	95
IV.7	Elemen 6 Peningkatan dan Kompetensi Pelatihan.....	98
IV.8	Elemen 7 Tanggap Darurat.....	104
IV.9	Elemen 8 Pelaporan Kecelakaan Internal	112
IV.10	Elemen 9 Monitoring dan Evaluasi	117
IV.11	Elemen 10 Pengukuran Kinerja	121
IV.12	Hasil Pelaksanaan Magang	123
BAB V	PENUTUP	139
V.1	Kesimpulan.....	139
V.2	Saran	139
LAMPIRAN	141

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Rencana program kerja magang II.....	17
Tabel II.2	Spesifikasi Mitsubishi CDE	18
Tabel II.3	Spesifikasi Mitsubishi CDD	19
Tabel II.4	Spesifikasi Hino FG 260 Wing Box	19
Tabel II.5	Spesifikasi Mitsubishi Fuso	20
Tabel III.1	Kompetensi Pengemudi.....	39
Tabel III.2	Kompetensi Mekanik.....	40
Tabel III.3	Proof Of Delivery FTL.....	43
Tabel III.4	Proof Of Delivery LTL	45
Tabel III.5	Proof OF Delivery Pengeluaran LTL.....	47
Tabel III.6	Monitoring Order Harian	51
Tabel IV.1	Form Komitmen dan Kebijakan	71
Tabel IV.2	Tabel Kebijakan Keselamatan Perusahaan.....	73
Tabel IV.3	Komitmen Keselamatan Perusahaan.....	74
Tabel IV.4	Form Pengorganisasian	74
Tabel IV.5	Form Manajemen Bahaya dan Resiko	77
Tabel IV.6	Dokumen Identifikasi Bahaya dan Risiko.....	78
Tabel IV.7	Matriks Penilaian Bahaya dan Resiko	81
Tabel IV.8	Keterangan Matriks Penilaian Bahaya dan Resiko	82
Tabel IV.9	Dokumen Manajemen Bahaya dan Resiko Aktivitas Kantor	83
Tabel IV.10	Dokumen Manajemen Bahaya dan Risiko Aktivitas Bengkel	85
Tabel IV.11	Form Fasilitas Pemeliharaan dan Perbaikan	88
Tabel IV.12	Sarana Perusahaan.....	89
Tabel IV.13	Prasarana Perusahaan	90
Tabel IV.14	Dokumen Instruksi Kerja Ganti Ban.....	91
Tabel IV.15	Dokumen Instruksi Kerja Ganti Filter Udara	93
Tabel IV.16	Kartu Pemeliharaan APAR.....	94
Tabel IV.17	Penilaian Elemen 5 SMK PAU	95
Tabel IV.18	Dokumen Dokumentasi dan Data.....	96
Tabel IV.19	Dokumen Dokumentasi dan Data Perbaikan Kendaraan	97
Tabel IV.20	Dokumen Dokumentasi dan Data Uji Berkala Kendaraan.....	98
Tabel IV.21	Penilaian Elemen 6 SMK PAU	98

Tabel IV.22	Dokumen Peningkatan dan Kompetensi Pelatihan.....	99
Tabel IV.23	Dokumen Matrik Kebutuhan Training SMK PAU.....	102
Tabel IV.24	Dokumen Evaluasi Hasil Pengembangan Kompetensi	103
Tabel IV.25	Penilaian Elemen 7 SMK PAU	104
Tabel IV.26	Dokumen Prosedur Tanggap Darurat.....	105
Tabel IV.27	Dokumen Daftar Nomor Telepon Penting	111
Tabel IV.28	Dokumen Checklist Perlengkapan Tanggap dan Darurat	111
Tabel IV.29	Penilaian Elemen 8 SMK PAU	112
Tabel IV.30	Dokumen Pelaporan Kecelakaan Internal	112
Tabel IV.31	Formulir Laporan Kecelakaan Lalu Lintas	115
Tabel IV.32	Penilaian Elemen 9 SMK PAU	117
Tabel IV.33	Dokumen Formulir Jadwal Audit Internal	118
Tabel IV.34	Dokumen Laporan Audit Internal	119
Tabel IV.35	Laporan Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan	120
Tabel IV.36	Penilaian Elemen 10 SMK PAU	121
Tabel IV.37	Pengukuran AR	122
Tabel IV.38	Pengukuran SI	123
Tabel IV.40	Hasil Pelaksanaan Magang	124
Tabel IV.41	Pembagian Kerja	127
Tabel IV.42	Surat Terima Surat Jalan	128
Tabel IV.43	Form Checklist Pemeriksaan Kendaraan Sebelum Beroperasi	130
Tabel IV.44	Pembagian Tugas Mekanik	130
Tabel IV.45	Prosedur Ruang B3.....	132
Tabel IV.46	Standar K3 Bengkel	135
Tabel IV.47	Kegiatan Peduli Lingkungan.....	138

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	Roadmap Iron Bird Logistics	5
Gambar II.2	Halal Certificate from MUI.....	6
Gambar II.3	Penghargaan Best Performance Transporter	6
Gambar II.4	Penghargaan Best Driver	7
Gambar II.5	Penghargaan FIATA Certification	7
Gambar II.6	Penghargaan Safety Monitoring System	7
Gambar II.7	Penghargaan NPCTI 1 Certification	8
Gambar II.8	Penghargaan ALFI	8
Gambar II.9	Penghargaan Defensive Driving Training	8
Gambar II.10	Persebaran Jaringan Iron Bird Logistics.....	9
Gambar II.11	Alamat Kantor Pusat Iron Bird Logistics.....	9
Gambar II.12	Alamat Kantor Cabang Cilegon	10
Gambar II.13	Alamat Kantor Cabang Cikarang	10
Gambar II.14	Alamat Kantor Cabang Semarang	11
Gambar II.15	Alamat Kantor Cabang Surabaya	11
Gambar II.16	Kawasan Iron Bird Logistics Cabang Semarang	12
Gambar II.17	Struktur Organisasi Iron Bird Logistics Cabang Semarang ..	14
Gambar II.18	Mitsubishi CDE.....	18
Gambar II.19	Mitsubishi CDD	18
Gambar II.20	Hino FG 260 Wing Box	19
Gambar II.21	Mitsubishi Fuso.....	20
Gambar II.22	Pos Keamanan.....	21
Gambar II.23	Kantor Operasional	21
Gambar II.24	Bengkel.....	22
Gambar II.25	Ruang Administrasi Bagian Maintenance	22
Gambar II.26	Gudang Sparepart.....	23
Gambar II.27	Tempat Pembuangan Oli.....	23
Gambar II.28	Mess Pengemudi.....	24
Gambar II.29	Toilet	24
Gambar II.30	Tempat Cuci Armada	25
Gambar II.31	Tempat Parkir Armada.....	25
Gambar II.32	Tempat Parkir Mobil	26

Gambar II.33	Tempat Parkir Motor.....	26
Gambar III.1	Surat Pengantar Order	29
Gambar III.2	Proses Muat Barang	30
Gambar III.3	Kwitansi Muat Barang.....	30
Gambar III.4	Surat Jalan Pengiriman.....	31
Gambar III.5	Nota Tol	31
Gambar III.6	Nota Feri.....	32
Gambar III.7	Proses Bongkar Barang Muatan.....	32
Gambar III.8	Kwitansi Bongkar Barang Muatan	33
Gambar III.9	Form Pengembalian Barang Rusak.....	33
Gambar III.10	Invoice AR.....	34
Gambar III.11	Faktur Pajak	35
Gambar III.12	Instagram PT Iron Bird Logistics.....	36
Gambar III.13	Website PT Iron Bird Logistics.....	36
Gambar III.14	Youtube PT Iron Bird Logistics	36
Gambar III.15	Website SCM	37
Gambar III.16	Aplikasi Freighthub Driver	37
Gambar III.17	Aplikasi Roadmax.....	38
Gambar III.18	Aplikasi SCM.....	38
Gambar III.19	Kartu Identitas Pengemudi.....	39
Gambar III.20	Surat Perintah Kerja Lembur	41
Gambar III.21	Input Upah Jalan Pengemudi	49
Gambar III.22	Cetak Suttlement	50
Gambar III.23	Membuat Invoice AR.....	53
Gambar III.24	Absensi Pengemudi	53
Gambar III.25	Rekap Absensi Mekanik	54
Gambar III.26	Form Surat Dinas Storing.....	55
Gambar III.27	Kas Bon Sementara	57
Gambar III.28	Laporan Pembelian Spare Part.....	58
Gambar III.29	Invoice Workshop	59
Gambar III.30	Bukti Koordinasi dengan Bengkel Resmi	60
Gambar III.31	Form Perbaikan	61
Gambar III.32	Perawatan dan Perbaikan Armada	62
Gambar III.33	Form Permintaan SDM.....	64

Gambar III.34	Rekrutmen SDM Pengemudi.....	65
Gambar IV.1	Visi Misi Perusahaan.....	71
Gambar IV.2	Nilai-Nilai Inti Perusahaan.....	72
Gambar IV.3	SOP Penerimaan Pengemudi	75
Gambar IV.4	Form Permintaan SDM.....	76
Gambar IV.5	Form Penilaian Hasil Wawancara	76
Gambar IV.6	Contoh Surat Jalan Hilang.....	127

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Bukti Persetujuan Dosen Pembimbing	141
Lampiran 2	Kartu Asistensi Magang II	142
Lampiran 3	Bukti Proses Bimbingan.....	143
Lampiran 4	Bukti Proses Bimbingan.....	143
Lampiran 5	Bukti Proses Bimbingan.....	143
Lampiran 6	Bukti Proses Bimbingan.....	144
Lampiran 7	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	145