

**LAPORAN
MAGANG II
DI PT PANDAWA 87 BOYOLALI**



Disusun oleh :

Akbar Dwi Setya Nugroho	: 20.02.1036
Brigita Ria Situmorang	: 20.02.2065
Shafa Nadhifah Maulana	: 20.02.2085
The dicko Munawarsyah	: 20.02.2087

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2024**

LAPORAN
MAGANG II
DI PT PANDAWA 87 BOYOLALI



PANDAWA 87

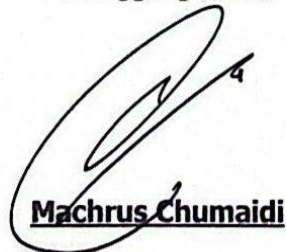
Disusun oleh :

Akbar Dwi Setya Nugroho	: 20.02.1036
Brigita Ria Situmorang	: 20.02.2065
Shafa Nadhifah Maulana	: 20.02.2085
The dicko Munawarsyah	: 20.02.2087

Mengetahui dan mengesahkan :

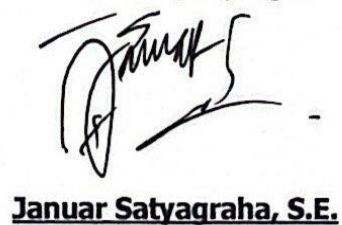
Tanggal :

Penanggung Jawab



Machrus Chumaidi

Pembimbing Lapangan



Januar Satyagraha, S.E.

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG II
DI PT PANDAWA 87 BOYOLALI

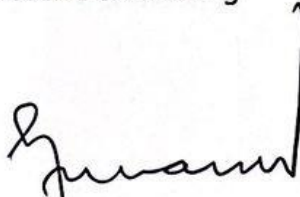
Disusun oleh :

Akbar Dwi Setya Nugroho	: 20.02.1036
Brigita Ria Situmorang	: 20.02.2065
Shafa Nadhifah Maulana	: 20.02.2085
TheDicko Munawarsyah	: 20.02.2087

Telah disetujui oleh :

Tanggal :

Dosen Pembimbing



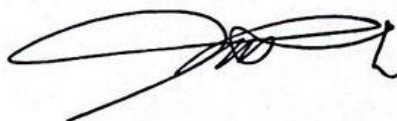
Drs. Gunawan, M.T.

NIP. 196212181989031006

Mengetahui :

Ketua Program Studi

Teknologi Rekayasa Otomotif



Ery Muthoriq, ST., M.T

NIP. 198307042009121004

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG II
DI PT PANDAWA 87 BOYOLALI

Disusun oleh :

Akbar Dwi Setya Nugroho	: 20.02.1036
Brigita Ria Situmorang	: 20.02.2065
Shafa Nadhifah Maulana	: 20.02.2085
The dicko Munawarsyah	: 20.02.2087

Telah diseminarkan :

Tanggal :

Ketua Sidang

Tanda tangan

Drs. Gunawan, M.T.
NIP. 196212181989031006
Penguji 1

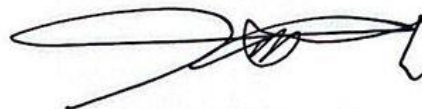


Tanda tangan



Januar Satyagraha, S.E.

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Ery Muthoriq, ST., M.T
NIP. 198307042009121004

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan ridho-Nya, penulis berhasil menyelesaikan magang 2 di PT. PANDAWA 87 Boyolali. Penyusunan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan semester 8 Program Studi Diploma IV Teknologi Rekayasa Otomotif di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan. Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak, sehingga penulis dapat menyusun laporan magang 2 ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan selama proses praktek dan penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Bapak I Made Suartika, ATD., M.Eng.SC selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Ery Muthoriq, ST., M.T selaku Kepala Program Studi Diploma IV Teknologi Rekayasa Otomotif (TRO) Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
3. Bapak Drs. Gunawan, M.T. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan banyak waktu, serta dukungan untuk memberikan saran serta pengarahan selama Magang;
4. Bapak Januar Satyagraha, S.E sebagai manager marketing PT PANDAWA 87 sekaligus pembimbing lapangan magang 2 yang telah meluangkan banyak waktu, pikiran, kesabaran, dan dukungan untuk memberikan saran serta pengarahan selama proses pelaksanaan magang berlangsung;
5. Bapak Machrus Chumaidi selaku manager operasional PT PANDAWA 87, yang telah menerima kami dan memfasilitasi tempat untuk kami melaksanakan magang 2 selama kurang lebih 2 bulan;
6. Bapak Bambang Teguh Priwibowo sebagai *Human Resource Development* (HRD) PT PANDAWA 87, yang telah menerima kami dan memfasilitasi tempat untuk kami melaksanakan magang 2 selama kurang lebih 2 bulan;

7. Seluruh Tenaga pengajar Program Studi Diploma IV Teknik Rekayasa Otomotif atas ilmu yang diberikan selama proses belajar;
8. Seluruh staff PT Pandawa 87 Boyolali atas kerjasama selama pelaksanaan magang;
9. Teman-teman angkatan 31 Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan atas semangat dan saling mendukung selama magang;
10. Kakak-kakak dan Adik-adik taruna taruni yang memberikan dukungan.

Akhir kata semoga laporan magang 2 ini memberikan manfaat bagi pembaca. Penulis sepenuhnya menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, apabila terdapat saran dan kritik yang bersifat membangun penulis harapkan, penulis bersedia dengan senang hati menerima masukan untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Tanggal :

Tim Penyusun :



Akbar Dwi Setya Nugroho
Notar. 20.02.1036



Brigita Ria Situmorang
Notar. 20.02.2065



Shafa Nadhifah Maulana
Notar. 20.02.2085



Thedicko Munawarsyah
Notar. 20.02.2087

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Ruang Lingkup.....	2
I.3 Tujuan	3
I.4 Manfaat.....	3
I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
I.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM	5
II.1 Sejarah PT Pandawa 87 Boyolali	5
II.2 Profil PT Pandawa 87	6
II.3 Kelembagaan.....	6
II.4 Sarana dan Prasarana PO Pandawa 87 Boyolali.....	15
BAB III SISTEM LAYANAN OPERASIONAL	26
III.1 Perencanaan Perjalanan	26
III.2 Pelayanan Jasa Angkutan Umum PT Pandawa 87 Boyolali.....	28
III.3 Managemen Armada	32
III.4 Sistem Managemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	35
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	37
IV.1 Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	37
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	98
V. 1 Kesimpulan.....	98
V. 2 Saran	99
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN.....	101

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1	PT Pandawa 87 Boyolali	5
Gambar II. 1	Struktur Organisasi (Dokumentasi Penyusun, 2024).....	6
Gambar II. 2	Mercedes Benz tipe bus tingkat (Premium class)	15
Gambar II. 3	Scania K410 Opticruis (Premium class)	16
Gambar II. 4	Hino Skylander R22 (Premium class).....	16
Gambar II. 5	Mercedes Benz OH 500 1836 R	17
Gambar II. 6	Mercedes Benz OH 1626 HDD (tipe setra)	17
Gambar II. 7	Mercedes Benz OH 1626 (Tipe HDD)	18
Gambar II. 8	Mercedes Benz OF 917.....	19
Gambar II. 9	Isuzu NQR	19
Gambar II. 10	Elf Hino Dutro	20
Gambar II. 11	Sprinter	20
Gambar II. 12	Lobby	21
Gambar II. 13	Ruang Manager.....	22
Gambar II. 14	Ruang Direktur.....	22
Gambar II. 15	Ruang Accounting dan Marketing.....	23
Gambar II. 16	Ruang Meeting.....	23
Gambar II. 17	Mushola.....	24
Gambar II. 18	Area Bengkel dan Sparepart	24
Gambar II. 19	Mess Driver dan Crew	25
Gambar II. 20	Area Parkir.....	25
Gambar II. 21	Toilet	25
Gambar III. 1	Lembar Invoice Order	26
Gambar III. 2	Form Ceklist Serah Terima Kendaraan	28
Gambar III. 3	Brosur Pemasaran Pandawa 87	29
Gambar III. 4	Akun Instagram PT Pandawa 87 Boyolali	30
Gambar III. 5	Nomor Hot Line	31
Gambar III. 6	Diagram Alir Perbaikan Armada.....	33
Gambar III. 7	Invoice Pengajuan/Persetujuan Pengambilan.....	35
Gambar IV. 1	Dokumen Komitmen.....	38
Gambar IV. 2	Dokumen Kebijakan Larangan Penggunaan Obat-Obatan	39
Gambar IV. 3	Dokumen Kebijakan Keselamatan PT Pandawa 87	40
Gambar IV. 4	Visi Misi PT Pandawa 87 Boyolali	41
Gambar IV. 5	Dokumen Laporan Kegiatan Sosialisasi PT.....	42
Gambar IV. 6	Dokumen Pengorganisasian	43
Gambar IV. 7	Dokumen Prosedur Pengorganisasian	44
Gambar IV. 8	Dokumen Prosedur Penerimaan Pengemudi	45
Gambar IV. 9	Prosedur Penerimaan Mekanik	46
Gambar IV. 10	Struktur Organisasi PT Pandawa 87 Boyolali.....	47
Gambar IV. 11	Dokumen Manajemen Bahaya Dan Risiko.....	49
Gambar IV. 12	Dokumen Identifikasi Bahaya Dan Resiko.....	50
Gambar IV. 13	Matriks Identifikasi Bahaya	51
Gambar IV. 14	Identifikasi Bahaya.....	52

Gambar IV. 15	Matrik Penilaian Bahaya dan Risiko.....	53
Gambar IV. 16	Identifikasi Bahaya.....	54
Gambar IV. 17	Notulen Rapat	55
Gambar IV. 18	Laporan Pengemudi Terhadap Potensi Bahaya	56
Gambar IV. 19	Fasilitas Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan	57
Gambar IV. 20	Prosedur Pengendalian Kendaraan	58
Gambar IV. 21	Instruksi Kerja Penggantian Filter Solar	59
Gambar IV. 22	Instruksi Penggantian Ban	60
Gambar IV. 23	Kartu Pemeriksaan APAR	61
Gambar IV. 24	Form Pemeriksaan Kendaraan Bermotor	62
Gambar IV. 25	Laporan Pemeriksaan Kendaraan Sebelum Beroperasi.....	63
Gambar IV. 26	Fasilitas Perbaikan	64
Gambar IV. 27	Dokumentasi dan Data	65
Gambar IV. 28	Prosedur Dokumentasi dan Data	66
Gambar IV. 29	Data Kecelakaan	67
Gambar IV. 30	Data Kendaraan.....	68
Gambar IV. 31	Data Mekanik	69
Gambar IV. 32	Data Pelanggaran Lalu Lintas.....	70
Gambar IV. 33	Data Pemeriksaan Kesehatan.....	71
Gambar IV. 34	Dokumen Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan.....	73
Gambar IV. 35	Prosedur Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan	74
Gambar IV. 36	Rencana Training.....	75
Gambar IV. 37	Matriks Kebutuhan Training Perusahaan	76
Gambar IV. 38	Evaluasi Hasil Perkembangan Kompetensi.....	77
Gambar IV. 39	Dokumen Tanggap Darurat.....	79
Gambar IV. 40	Prosedur Tanggap Darurat.....	80
Gambar IV. 41	Struktur Tanggap Darurat.....	81
Gambar IV. 42	Daftar Nomor Telepon Tanggap Darurat.....	82
Gambar IV. 43	Formulir Evaluasi Tanggap Darurat.....	83
Gambar IV. 44	Form Checklist Peralatan Tanggap Darurat.....	84
Gambar IV. 45	Dokumen Pelaporan Kecelakaan.....	85
Gambar IV. 46	Prosedur Pelaporan Kecelakaan Internal	86
Gambar IV. 47	Formulir Pelaporan Kecelakaan Internal	87
Gambar IV. 48	Formulir Laporan Kecelakaan Kerja.....	88
Gambar IV. 49	Dokumen Monitoring dan Evaluasi.....	89
Gambar IV. 50	Prosedur Monitoring dan Evaluasi.....	90
Gambar IV. 51	Prosedur Ketidaksesuaian, Tindak Perbaikan dan	91
Gambar IV. 52	Jadwal Audit Internal	92
Gambar IV. 53	Formulir Permintaan Perbaikan dan Pencegahan	93
Gambar IV. 54	Bentuk Laporan Audit Internal	94
Gambar IV. 55	Laporan Ketidaksesuaian dan Rencana Tindakan Perbaikan	95
Gambar IV. 56	Dokumen Pengukuran Kinerja.....	96
Gambar IV. 57	Data Kecelakaan.....	97

DAFTAR TABEL

Tabel IV. 1	Penilaian Elemen Komitmen dan Kebijakan	37
Tabel IV. 2	Penilaian Elemen Pengorganisasian	43
Tabel IV. 3	Penilaian Elemen Manajemen Bahaya dan Risiko	48
Tabel IV. 4	Penilaian Elemen Fasilitas Perbaikan Kebakaran.....	56
Tabel IV. 5	Penilaian Elemen Dokumentasi dan Data.....	65
Tabel IV. 6	Penilaian Elemen Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan	72
Tabel IV. 7	Penilaian Elemen Tanggap Darurat.....	78
Tabel IV. 8	Penilaian Elemen Pelaporan Kecelakaan Internal.....	85
Tabel IV. 9	Penilaian Elemen Monitoring dan Evaluasi	89
Tabel IV. 10	Penilaian Elemen Pengukuran Kinerja	95