

**LAPORAN MAGANG II**  
**DI PT. BENGAWAN SOLO TRANS**



Disusun oleh:

Awaludin Febrianto	: 20021008
Darmawan Sidik	: 20022012
Muhammad Chajib Hary P.	: 20021025
Mohamad Yoga Pratama	: 20021043

**PROGRAM SARJANA TERAPAN**  
**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF**  
**POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN**  
**TEGAL**  
**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN MAGANG II**  
**PT. BENGAWAN SOLO TRANS**



Disusun oleh:

Awaludin Febrianto	: 20021008
Darmawan Sidik	: 20022012
Muhammad Chajib Hary P.	: 20021025
Mohamad Yoga Pratama	: 20021043

Mengetahui dan mengesahkan:

Tanggal: 2 April 2024

Direktur Perusahaan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mulyono'.

**MULYONO**

Koordinator Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jessica Martha R.'.

**YESSICA MARTHA R.**  
**NIP. 301001**

**HALAMAN PERSETUJUAN**  
**LAPORAN MAGANG II**  
**PT. BENGAWAN SOLO TRANS**

Disusun oleh:

Awaludin Febrianto	: 20021008
Darmawan Sidik	: 20022012
Muhammad Chajib Hary P.	: 20021025
Mohamad Yoga Pratama	: 20021043

Telah Disetujui Oleh:

Tanggal: 2 April 2024

Dosen Pembimbing



**SUGIANTO, A.T.D., M.M**  
**NIP. 196606011991031004**

Mengetahui,

Ketua Program Studi  
Teknologi Rekayasa Otomotif



**ERY MUTHORIO, ST., MT**  
**NIP. 198307042009121004**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN MAGANG II**  
**PT. BENGAWAN SOLO TRANS**

Disusun oleh:

Awaludin Febrianto	: 20021008
Darmawan Sidik	: 20022012
Muhammad Chajib Hary P.	: 20021025
Mohamad Yoga Pratama	: 20021043

Telah Diseminarkan :

Tanggal : 2 April 2024

Ketua Seminar

Tanda Tangan

**SUGIANTO, A.TD., M.M**  
**NIP. 196606011991031004**



Penguji 1

Tanda Tangan

**M. RIZA NUSYIRWAN**  
**NIP. 302014**



Penguji 2

Tanda Tangan

**YESSICA MARTHA R**  
**NIP. 301001**



Mengetahui,

Ketua Program Studi  
Teknologi Rekayasa Otomotif



**ERY MUTHORIO, ST., MT**  
**NIP. 198307042009121004**

## HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Awaludin Febrianto	(20021008)
		Darmawan Sidik	(20021012)
		Muhammad Chajib Hary P	(20021025)
		Mohamad Yoga Pratama	(20021043)
Program Studi	:	Teknologi Rekayasa Otomotif	

Menyatakan bahwa Laporan Magang 2 bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang ditulis dan diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis dan diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar pustaka.


Apabila terbukti bahwa laporan Magang 2 ini ada sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Keselamatan Transportasi Jalan.

Karanganyar, 1 April 2024

Tim Penyusun,

  
**AWALUDIN FEBRIANTO**  
NOTAR. 20021008

  
**DARMAWAN SIDIK**  
NOTAR. 20201012

  
**MUHAMMAD CHAJIB HARY P**  
NOTAR. 20021025

  
**MOHAMAD YOGA PRATAMA**  
NOTAR. 20021043

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan ridho-Nya, yang telah memungkinkan penulis menyelesaikan Kegiatan Magang 2 hingga penyusunan laporan ini. Penulis sadar sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan selama proses magang dan penyusunan laporan ini, terutama kepada

1. Bapak I Made Suartika, ATD, M.Eng. Sc selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Ery Muthoriq, ST., MT selaku Ketua Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif (TRO) Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
3. Bapak Sugianto, A.TD., M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak waktu, serta dukungan untuk memberikan saran serta pengarahan selama magang;
4. Bapak Mulyono selaku Direktur PT. Bengawan Solo Trans;
5. Bapak M. Riza Nusyirwan selaku Manager PT. Bengawan Solo Trans;
6. Ibu Yessica Martha selaku dosen pembimbing lapangan atas bimbingan, pengarahan, semangat dan motivasi yang sangat bermanfaat.
7. Seluruh jajaran Manajemen PT. Bengawan Solo Trans yang telah membimbing dan mengarahkan selama pelaksanaan magang.
8. PT. Bengawan Solo Trans yang telah bersedia sebagai media dan tempat menambah ilmu saat magang 2;
9. Bapak dan Ibu Orang tua Penulis serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan dukungan;
10. Kakak dan adik serta seluruh rekan taruna taruni yang ikut serta memberikan dukungan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna.oleh karena itu apabila ada kritik dan saran yang berkenan dengan laporan ini, penulis akan senang hati membuka diri untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Karanganyar, 1 April 2024

Tim Penyusun,

  
**AWALUDIN FEBRIANTO**  
NOTAR. 20021008

  
**DARMAWAN SIDIK**  
NOTAR. 20201012

  
**MUHAMMAD HAJIB HARY P**  
NOTAR. 20021025

  
**MOHAMAD YOGA PRATAMA**  
NOTAR. 20021043

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
I. 1. Latar Belakang.....	1
I. 2. Ruang Lingkup.....	3
I. 3. Rumusan Masalah .....	3
I. 4. Tujuan .....	3
I. 5. Manfaat.....	4
I. 6. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang .....	4
I. 7. Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>6</b>
II.1. Sejarah dan Perkembangan PT. Bengawan Solo Trans.....	6
II.2. Profile PT. Bengawan Solo Trans .....	7
II.2.1. Visi.....	8
II.2.2. Misi .....	8
II.2.3. Tujuan Organisasi .....	8
II.3. Kelembagaan .....	9
II.3.1. Struktur Organisasi PT. Bengawan Solo Trans.....	9
II.3.2. Tugas dan Fungsi Unit Kerja PT. Bengawan Solo Trans.....	11



II.3.3. Sumber Daya Manusia .....	15
II.4. Fasilitas Sarana dan Prasarana .....	16
II.5.1. Layout.....	17
II.5.2. Garasi .....	17
II.5.3. Sarana dan Prasarana.....	19
<b>BAB III SISTEM BISNIS INTI PT. BENGAWAN SOLO TRANS.....</b>	<b>27</b>
III.1. <i>Buy The Service (BTS)</i> .....	27
III.1.1. Kelengkapan BTS Batik Solo Trans.....	27
III.1.2. Koridor BTS Batik Solo Trans.....	27
III.2. P2H dan Storing .....	47
III.2.1 Perawatan dan Perbaikan Harian ( <i>Preventive Maintenance</i> ) ...	47
III.2.2 Perbaikan / Pergantian Kendaraan ( <i>Storing</i> ).....	48
III.3. Divisi Operasional.....	50
III.4. Divisi Logistik .....	54
III.4.1 Standar Operasional Prosedur Pada Logistik .....	57
III.4.2 Pengendalian Risiko dan Bahaya .....	65
III.5. Prosedur Perencanaan Perjalanan .....	67
III.4.1. Standar Pelayanan (Komitmen Pelayanan).....	67
III.4.2. Metode Pembayaran.....	68
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>70</b>
IV.1 Pengertian SMK PAU.....	70
IV.2 Analisa 10 Elemen SMK PAU.....	70
IV.3 Penilaian 10 Elemen SMK PAU PT. Bengwan Solo Trans.....	77
IV.4 Rekomendasi Dokumen SMK PAU PT. Bengawan Solo Trans .....	93
IV.4.1. Elemen 1 Komitmen dan Kebijakan .....	93
IV.4.2. Elemen 3 Manajemen Bahaya dan Risiko .....	94
IV.4.3. Elemen 7 Tanggap Darurat .....	95

IV.4.4. Elemen 8 Pelaporan Kecelakaan Internal .....	102
IV.4.5. Elemen 9 Monitoring dan Evaluasi.....	102
IV.4.6. Elemen 10 Pengukuran Kinerja .....	103
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>104</b>
V.1. Kesimpulan.....	104
V.2. Saran .....	105
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>107</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>108</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Struktur Organisasi PT. Bengawan Solo Trans .....	9
Gambar II. 2 Layout Garasi Tohudan.....	17
Gambar II. 3 Garasi Tohudan .....	17
Gambar II. 4 Garasi ATMO .....	18
Gambar II. 5 Garasi SKA .....	19
Gambar II. 6 Pos Satpam .....	19
Gambar II. 7 Tempat Parkir.....	20
Gambar II. 8 Ruang Pantau Operasional.....	20
Gambar II. 9 Tempat Operasional .....	21
Gambar II. 10 Ruang Staf dan Karyawan.....	21
Gambar II. 11 Ruang Meeting.....	22
Gambar II. 12 Garasi .....	23
Gambar II. 13 Musholla dan tempat wudhu .....	23
Gambar II. 14 Ruang Logistik .....	24
Gambar II. 15 Room Tools .....	24
Gambar II. 16 Ruang Spare Part.....	25
Gambar II. 17 WC .....	26
Gambar II. 18 Finger Pin.....	26
Gambar III. 1 Jalur Koridor 1 Berangkat .....	28
Gambar III. 2 Jalur Koridor 1 Pulang .....	28
Gambar III. 3 Jalur Koridor 2 Berangkat .....	30
Gambar III. 4 Jalur Koridor 2 Pulang .....	31
Gambar III. 5 Jalur Koridor 3 Berangkat .....	33
Gambar III. 6 Jalur Koridor 3 Pulang .....	34
Gambar III. 7 Jalur Koridor 4.....	36
Gambar III. 8 Jalur Koridor 5 Berangkat .....	40
Gambar III. 9 Jalur Koridor 5 Pulang .....	40
Gambar III. 10 Jalur Koridor 6 Berangkat .....	44
Gambar III. 11 Jalur Koridor 6 Pulang .....	45
Gambar III. 12 Kegiatan Operasional .....	50
Gambar III. 13 Pemantauan Operasional .....	53
Gambar III. 14 Time Table.....	54

Gambar III. 15 SOP Operasional .....	60
Gambar III. 16 Prosedur Bus Operasi .....	62
Gambar III. 17 Aktivitas Mekanik .....	66
Gambar III. 18 Penataan Bengkel .....	67
Gambar III. 19 Uang Elektronik .....	69
Gambar III. 20 Alat Tap Pembayaran .....	69
Gambar IV. 1 Ruang Administrasi Kantor .....	71
Gambar IV. 2 Garasi Tohudan 2.....	72
Gambar IV. 3 Tombol Emergency.....	73
Gambar IV. 4 Pintu Darurat .....	73
Gambar IV. 5 Palu Darurat .....	74
Gambar IV. 6 APAR.....	74
Gambar IV. 7 Penilaian Elemen 1 .....	78
Gambar IV. 8 Dokumen Visi, Misi dan Sosialisasi.....	78
Gambar IV. 9 Penilaian Elemen 2 .....	79
Gambar IV. 10 Dokumentasi Struktur Organisasi dan Prosedur Penerimaan Karyawan.....	79
Gambar IV. 11 Penilaian Elemen 3 .....	80
Gambar IV. 12 Penilaian Elemen 4 .....	81
Gambar IV. 13 Prosedur Pengoprasian Kendaraan .....	82
Gambar IV. 14 Dokumen Intruksi Ganti Solar .....	82
Gambar IV. 15 Dokumentasi Intruksi Kerja Ganti Ban, Kartu Inpeksi Apar, P2H.83	
Gambar IV. 16 Dokumentasi Pemeliharaan dan Perbaikan.....	83
Gambar IV. 17 Penilaian Elemen 5 .....	84
Gambar IV. 18 Dokumentasi Data Kecelakaan, Driver, Mekanik, dan Perbaikan Unit.....	85
Gambar IV. 19 Data Kendaraan Uji Berkala dan Cek Kesehatan Karyawan .....	85
Gambar IV. 20 Penilaian Elemen 6 .....	86
Gambar IV. 21 Dokumentasi Evaluasi Hasil Pengembangan Kompetensi, Matrix Pelatihan, dan Dokumentasi Pelatihan .....	86
Gambar IV. 22 Penilaian Elemen 7 .....	87
Gambar IV. 23 Dokumentasi Jalur Darurat, Alat Darurat, dan Nomor Darurat ...	87
Gambar IV. 24 Penilaian Elemen 8 .....	90

Gambar IV. 25 Dokumentasi Form Laporan Kecelakaan Lantas dan Form Kecelakaan Kerja .....	90
Gambar IV. 26 Penilaian Elemen 9 .....	91
Gambar IV. 27 Penilaian Elemen 10 .....	92

## DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Jumlah dan Bagian Organisasi PT. Bengawan Solo Trans .....	9
Tabel II. 2 Nama dan Jabatan Organisasi Perusahaan.....	10
Tabel III. 1 Halte Koridor 1.....	28
Tabel III. 2 Halte Koridor 2.....	31
Tabel III. 3 Halte Koridor 3.....	34
Tabel III. 4 Halte Koridor 4.....	37
Tabel III. 5 Halte Koridor 5.....	40
Tabel III. 6 Halte Koridor 6.....	45
Tabel III. 7 Surat Operasional.....	51
Tabel III. 8 Kegiatan Logistik.....	55
Tabel III. 9 Daftar Bus Tiap Koridor .....	58
Tabel III. 10 Koridor Garasi .....	61
Tabel III. 11 Jam Keluar Bus tiap Koridor.....	61
Tabel IV. 1 Aspek Yang Diamati Dalam SMK PAU.....	71
Tabel IV. 2 Indikator Penilaian SMK PAU PT. Bengawan Solo Trans.....	75

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Elemen 3 .....	108
Lampiran 2 Elemen 9 .....	120
Lampiran 3 Elemen 10 .....	131
Lampiran 4 Transit Map Solo .....	138
Lampiran 5 Dokumetasi Kegiatan Magang II .....	139