

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Magang adalah suatu proses belajar pada unit kerja nyata sehingga taruna/i mendapatkan gambaran dan pengalaman kerja secara langsung dan menyeluruh sekaligus memberikan kepada taruna/i untuk mengaplikasikan ilmu yang sudah diberikan selama kegiatan perkuliahan. Praktik Kerja Profesi wajib dilaksanakan oleh taruna/i Program Studi Diploma III dan IV Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan(PKTJ)Tegal sebagai Lembaga Pendidikan dan pelatihan, di bawah Kementerian Perhubungan yang fokus pada bidang keselamatan Transportasi jalan. Pendidikan vokasi di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan adalah, Pendidikan yang menunjang pada penguasaan keahlian terapan sesuai dengan masing-masing program studi. PKTJ mempunyai tiga Program Studi yang terdiri dari Program Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif(TRO), Program Sarjana Terapan Rekayasa Sistem Transportasi Jalan(RSTJ)dan Diploma III Teknologi Otomotif(TO).

Diadakannya Program Magang ini, taruna/i diharapkan dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lapangan kerja yang ada sebagai acuan atau upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.

Transportasi yaitu memindahkan barang atau orang dari satu tempat ketempat lain, sehingga pengangkut menghasilkan jasa angkutan atau produksi jasa guna masyarakat yang membutuhkan untuk pemindahan atau pengiriman barang-barangnya.

I.2 Ruang Lingkup

Pada *CityMiles*(MGI)memiliki beberapa bagian yang terdiri dari bagian Teknik dan bagian operasional. Penempatan pelaksanaan Magang 2 disesuaikan dengan Program Sarjana Terapan Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif yaitu; Bagian Operasional dan Teknik. Pelaksanaannya

disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang ada pada Bagian Operasional, yaitu Administrasi Operasional.

I.3 Tujuan

Tujuan Pelaksanaan PKP di *CityMiles*(MGI) meliputi :

1. Mengetahui penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Umum di *CityMiles* PT. Maya Gapura Intan
2. Memahami tentang prosedur dan jadwal pemeriksaan, perawatan.
3. Memperkenalkan dan melatih taruna akan tugas pelayanan kepada masyarakat di bidang angkutan umum yang kelak akan bermanfaat di dunia kerja.

I.4 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan Magang 2 adalah:

1. Bagi Taruna, menambah wawasan tentang dunia kerja yang sesungguhnya, menerapkan ilmu yang sudah diperoleh selama mengikuti perkuliahan ke dalam dunia kerja, mengembangkan *softskill*, dan mampu bersosialisasi dengan dunia kerja.
2. Bagi Kampus, mendapatkan masukan berkaitan dengan kurikulum yang sudah dilaksanakan selama mengikuti rangkaian kegiatan Magang 2 dan menghasilkan lulusan yang berkualitas.
3. Bagi *Citymiles*(MGI), Mendapatkan saran dan masukan untuk memperbaiki dalam hal meningkatkan layanan dan kinerja *Citymiiles*(MGI).

I.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKP

Magang 2 dilaksanakan sesuai jadwal yang sudah diberikan akademik Kampus yaitu pada akhir bulan Februari. Magang 2 ini dilaksanakan selama tiga bulan. Dilaksanakan oleh Taruna/i Program Sarjana Terapan Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif.

Pelaksanaannya Pada :

- a. Waktu : 27 Februari sampai dengan 26 Mei 2023
- b. Tempat : *Citymiles*(MGI)

I.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan umum Magang 2 terdiri dari 5 BAB yang dilengkapi dengan daftar Pustaka dan lampiran untuk menjelaskan topik pembahasan. Berikut sistematika penulisan laporan umum PKP:

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian ini berisi tentang latar belakang, tujuan, manfaat, ruang lingkup, waktu dan tempat pelaksanaan Magang 2, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II GAMBARAN UMUM

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum *CityMiles*(MGI) mengenai letak geografi, profil perusahaan, sarana dan prasarana, pemilikan kendaraan dan jumlah armada, kelembagaan, jumlah sumber daya manusia, operasional(pelayanan dan pengawasan).

BAB III STANDAR PELAYANAN MINIMUM

Bab ini menjelaskan tentang bagaimana *CityMiles*(MGI)menerapkan perencanaan perjalanan, system operasional perusahaan, manajemen sumber daya manusia dan standar pelayanan minimum dan penanganan pengaduan.

BAB IV Hasil Pelaksanaan Magang

Bab ini berisi evaluasi SMK AU *CityMiles*(MGI)membuat desain website perusahaan *CityMiles* .

BAB V KESIMPULAN

Bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dan saran dalam pelaksanaan Magang 2.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini berisi tentang penyertaan sumber, data, maupun link yang digunakan guna melengkapi penulisan laporan.

LAMPIRAN

Bagian akhir laporan berupa lampiran yang berisikan informasi berupa data, form penilain, form *feedback* pelaksanaan magang, daftar hadir, form rekapitulasi laporan harian, kartu asistensi penulisan laporan magang, dan *log book* Magang.