

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1. Latar Belakang**

Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan (PKTJ) adalah perguruan tinggi kedinasan yang diselenggarakan oleh Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. Perguruan tinggi ini didirikan pada 14 Mei 1971 dengan nama Balai Diklat Trans Jaya, dan PKTJ berlokasi di Kota Tegal, Jawa Tengah. Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan adalah sekolah vokasi yang memiliki 3 program studi, yaitu Diploma IV Rekayasa Sistem Transportasi Jalan, Diploma IV Teknologi Rekayasa Otomotif dan Diploma III Teknologi Otomotif.

Program studi Diploma III Teknologi Otomotif pada Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan memiliki suatu program untuk mendukung para taruna/i memperoleh pengalaman yang nyata di dunia kerja. Program tersebut adalah pelaksanaan magang di Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor. Dengan adanya program magang ini taruna/i dianggap mampu untuk menerapkan ilmu yang sudah didapatkan selama 5 semester masa pendidikan di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor merupakan tempat untuk melaksanakan serangkaian kegiatan menguji atau memeriksa bagian dan/atau komponen kendaraan bermotor, kereta gandengan dan kereta tempelan terhadap pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan agar kendaraan dapat dioperasikan di jalan raya. Dengan tujuan untuk memberikan jaminan keselamatan dan keamanan kendaraan bermotor serta memberikan pelayanan umum kepada masyarakat (Noviana and Noor, 2021).

Berdasarkan uraian diatas penulis berkeinginan untuk menyusun laporan magang dengan judul "LAPORAN HASIL MAGANG 2 DI UNIT PELAKSANA UJI BERKALA KENDARAAN BERMOTOR KOTA BOGOR". Dengan diadakannya kegiatan magang 2 ini diharapkan taruna/i mampu untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu yang didapatkan selama masa pendidikan untuk diaplikasikan pada dunia kerja.

## **I.2. Tujuan**

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, penelitian ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengetahui penerapan pelayanan administrasi di Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor.
2. Mengetahui penerapan pemeriksaan persyaratan teknis dan pengujian laik jalan kendaraan bermotor di Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor.
3. Mengetahui penerapan perawatan dan perbaikan alat uji berkala kendaraan bermotor Kota Bogor.
4. Mengetahui penerapan kalibrasi peralatan di Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor.
5. Mengetahui penerapan SMK3/HSE pada Unit pelaksana uji berkala kendaraan bermotor Kota Bogor.
6. Mengetahui penerapan etika profesi penguji kendaraan bermotor Kota Bogor.

## **I.3. Manfaat**

### **I.3.1. Manfaat Teoritis**

Laporan ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan mengenai pelaksanaan pengujian berkala kendaraan bermotor, serta menerapkan ilmu pengujian berkala kendaraan bermotor yang didapat dari lembaga pendidikan.

### **I.3.2. Manfaat Praktis**

1. Bagi Taruna/i
  - a. Mengetahui secara langsung struktur organisasi dan teknis kerja dari Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor.
  - b. Mengetahui pelaksanaan dari uraian tugas tiap-tiap jabatan yang ada pada Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor.
  - c. Mengetahui tugas pokok dan fungsi dari penguji kendaraan bermotor di Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor.

- d. Mengetahui sikap dan etos kerja para pegawai, sehingga menjadi panutan bagi kami untuk bersikap disiplin dalam setiap kegiatan pada umumnya dan saat bekerja pada khususnya.
  - e. Meningkatkan kemampuan berpikir kreatif dan inovatif dalam menghadapi masalah sekaligus memecahkan permasalahan.
2. Bagi Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan
- a. Meningkatkan dan menjalin kerjasama yang erat untuk kemajuan bersama.
  - b. Memperoleh referensi tambahan yang berguna untuk mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan perkembangan di dunia kerja terutama di Instansi Perhubungan.
  - c. Sebagai bahan untuk mengevaluasi sumber daya manusia yang dihasilkan dengan kebutuhan dunia kerja terutama di Instansi Perhubungan.
3. Bagi Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor
- a. Sebagai saran dan kritik yang membangun guna perbaikan pelaksanaan kegiatan di Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor.
  - b. Membantu proses peningkatan dan pengembangan kinerja pelayanan di Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor.

#### **I.4. Ruang Lingkup**

Adapun ruang lingkup pengujian berkala kendaraan bermotor diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan No 19 Tahun 2021, sebagai berikut:

1. Kendaraan Bermotor Wajib Uji;
2. Uji Berkala Pendaftaran Kendaraan Wajib Uji Berkala;
3. Uji Berkala Pertama;
4. Uji Berkala Perpanjangan Masa Berlaku;
5. Uji Berkala meliputi:
  - a. Pemeriksaan dan pengujian fisik;
  - b. Pengesahan hasil uji pada bukti lulus uji berkala.

## I.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

### I.5.1. Waktu Pelaksanaan Magang

Tabel I. 1 Waktu pelaksanaan magang

Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pelepasan Magang 2																
Pelaksanaan Magang 2																
Kunjungan Dosen																
Monitoring dan Evaluasi																
Kembali ke Kampus																

(Sumber: Pedoman Magang 2, 2020)

### I.5.2. Tempat Pelaksanaan Magang



Gambar I. 1 Lokasi UPUBKB Kota Bogor

(Sumber: Dokumentasi, 2023)

Magang 2 dilaksanakan di Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Kota Bogor yang beralamatkan Jl. Raya Tajur No.54, RT.01/RW.04, Pakuan, Kec. Bogor Sel., Kota Bogor, Jawa Barat 16134.

## I.6. Sistematika Penulisan Laporan

### 1. Bagian Awal

Bagian awal dalam penelitian ini adalah sampul judul, halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman pernyataan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, intisari dan abstrak.

## 2. Bagian Utama

Bagian utama dalam penelitian ini, meliputi:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada tahap ini meliputi latar belakang yang menguraikan tentang hal-hal apa saja yang menjadi alasan atau yang melatar belakangi dilaksanakannya magang dan penyusunan laporan magang, ruang lingkup yang menguraikan secara ringkas dan jelas batasan dari kegiatan yang dilakukan di lokasi pelaksanaan magang, tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan magang maupun penyusunan laporan magang, manfaat yang dapat diperoleh melalui kegiatan magang maupun penyusunan laporan magang, waktu dan tempat pelaksanaan magang, serta sistematika penulisan laporan magang.

### **BAB II GAMBARAN UMUM**

Pada tahap ini meliputi sejarah dan perkembangan lokasi magang, profil, kelembagaan yang didalamnya terdapat (tujuan organisasi, struktur organisasi, sumber daya manusia serta tugas dan fungsi) serta metode kegiatan.

### **BAB III SISTEM LAYANAN OPERASIONAL**

Pada tahap ini berisikan tentang realistik magang 2 yang dilakukan oleh masing-masing taruna/i. Pada tahap ini berisikan administrasi Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor yang di dalamnya memuat standar pelayanan, mekanisme prosedur pelayanan, penanganan pengaduan, papan informasi atau media informasi, serta rencana pelaporan kepada direktorat jenderal darat, dan operasional Unit pelaksana uji berkala kendaraan bermotor yang di dalamnya memuat sarana dan prasarana, prosedur pelaksanaan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor, prosedur perawatan dan perbaikan alat uji serta prosedur kalibrasi alat uji.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PELAKSANAAN MAGANG**

Pada tahap ini memaparkan mengenai hasil dari pelaksanaan magang selama 3 bulan, yaitu mengetahui penerapan pelayanan administrasi Pengujian Kendaraan Bermotor, penerapan pemeriksaan persyaratan teknis kendaraan bermotor, penerapan pengujian laik jalan kendaraan bermotor, penerapan perawatan dan perbaikan peralatan uji

berkala kendaraan bermotor, penerapan kalibrasi peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor, penerapan SMK3/HSE pada pengujian berkala kendaraan bermotor, penerapan pemenuhan standar unit pelaksana uji berkala kendaraan bermotor, dan penerapan etika profesi penguji kendaraan bermotor.

## **BAB V PENUTUP**

Pada tahap ini berisikan tentang kesimpulan yang merupakan kalimat singkat terkait hasil magang berdasarkan tujuan dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya dan juga saran-saran yang berkaitan dengan permasalahan-permasalahan yang terjadi atas dasar pengalaman di tempat magang.

### 3. Bagian Akhir

Bagian akhir dalam penelitian adalah daftar pustaka dan lampiran:

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun secara vertikal menurut urutan abjad dari nama pengarang dan secara horizontal menurut pola: nama pengarang, tahun diterbitkan, judul buku/jurnal/artikel, edisi/jilid, penerbit, kota tempat penerbit, dan halaman.

#### **LAMPIRAN**

Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi data yang telah disajikan dalam bagian utama. Kategori yang termasuk kedalam lampiran antara lain: data-data pendukung, surat keterangan dari tempat magang, rekapitulasi kegiatan harian berdasarkan *logbook* magang, *listing* program, dokumentasi ataupun ringkasan dan daftar singkatan.