

LAPORAN MAGANG II
DI PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL



Disusun oleh :

Muhammad Dzil Qornain	: 19.02.0299
Farlyanino Fajar Ramadhan	: 19.02.0322
Rahayu Septiyani	: 19.02.0332
Shanti Nur Fadhillah	: 19.02.0335

PROGRAM SARJANA TERAPAN
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2023

LAPORAN MAGANG II
DI PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL



Disusun oleh :

Muhammad Dzil Qornain	: 19.02.0299
Farlyanino Fajar Ramadhan	: 19.02.0322
Rahayu Septiyani	: 19.02.0332
Shanti Nur Fadhillah	: 19.02.0335

PROGRAM SARJANA TERAPAN
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
TEGAL
2023

LAPORAN MAGANG II
DI PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL



Disusun oleh :

Muhammad Dzil Qornain	: 19.02.0299
Farlyanino Fajar Ramadhan	: 19.02.0322
Rahayu Septiyani	: 19.02.0332
Shanti Nur Fadhilah	: 19.02.0335

Mengetahui dan mengesahkan :

Tanggal : 23 Mei 2023

Direktur PT Anidya Mitra Internasional

Dra. Dyah Puspitasari

Koordinator Lapangan

Wahyu Saktiaji, S.E.

HALAMAN PESETUJUAN
LAPORAN MAGANG II
DI PT AMI ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

disusun oleh :

Muhammad Dzil Qomain	: 19.02.0299
Farlyanino Fajar Ramadhan	: 19.02.0322
Rahayu Septiyani	: 19.02.0332
Shanti Nur Fadhillah	: 19.02.0335

Telah disetujui oleh :
Tanggal : 23 Mei 2023

Dosen Pembimbing



Ethys Pranoto, S.T., M.T
NIP. 198006022009121001

Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Faris Humami, M. Eng
NIP. 199011102019021002

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG II DI PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

disusun oleh :

Muhammad Dzil Qornain : 19.02.0299
Farlyanino Fajar Ramadhan : 19.02.0322
Rahayu Septiyani : 19.02.0332
Shanti Nur Fadhilah : 19.02.0335

Telah diseminarkan :

Tanggal : 23 Mei 2023

Ketua Seminar

Tanda Tangan



Ethys Pranoto, S.T., M.T
NIP. 198006022009121001

Penguji 1

Tanda Tangan



Wahyu Saktiaji, S.E
Manajer Unit Transportasi

Mengetahui :

Ketua Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif



Faris Humami, M. Eng
NIP. 199011102019021002

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Dzil Qornain (19.02.0299)
Farlyanino Fajar Ramadhan (19.02.0322)
Rahayu Septiyani (19.02.0332)
Shanti Nur Fadhillah (19.02.0335)

Program Studi : Teknologi Rekayasa Otomotif

Menyatakan bahwa Laporan Magang II bersifat asli atau original dan bukan merupakan karya yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah serta disebutkan dalam daftar Pustaka. Apabila terbukti bahwa laporan Magang II ini sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan.

Yogyakarta, 23 Mei 2023

Tim Penyusun,



Muhammad Dzil Qornain
Notar. 19.02.0299



Farlyanino Fajar Ramadhan
Notar. 19.02.0322



Rahayu Septiyani
Notar. 19.02.0332



Shanti Nur Fadhillah
Notar. 19.02.0335

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan ridho-Nya, penulis dapat menyelesaikan Magang II hingga penyusunan laporan ini. Adapun penyusunan laporan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan semester 8 Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif di Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini tidak lepas dari dukungan banyak pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan selama proses magang dan penyusunan laporan ini, terutama kepada :

1. Bapak I Made Suartika, ATD, M.Eng.Sc selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Bapak Faris Humami, M.Eng selaku Ketua Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif (TRO) Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
3. Bapak Ethys Pranoto, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak waktu, serta dukungan untuk memberikan saran serta pengarahan selama magang;
4. Ibu Dra. Dyah Puspitasari selaku Direktur Umum PT Anindya Mitra Internasional Trans Jogja;
5. Bapak Wahyu selaku Direktur PT Anindya Mitra Internasional Trans Jogja;
6. Mbak Arnis selaku dosen pembimbing lapangan, atas bimbingan, pengarahan, semangat dan motivasi yang sangat bermanfaat.
7. Seluruh Tenaga pengajar jurusan Teknologi Rekayasa Otomotif atas ilmu yang diberikan selama proses belajar;
8. Seluruh Staf PT Anindiya Mitra Internasional atas waktu dan kerjasama selama proses pengumpulan data;
9. Bapak dan Ibu Penulis serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan dukungan;
10. Teman-teman satu angkatan Resimen KORPS Taruna Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan, atas semangat saling mendukung selama ini.
11. Kakak-kakak dan Adik-adik taruna taruni yang ikut serta memberikan dukungan.

Akhir kata semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi banyak pihak yang membacanya. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu apabila ada kritik dan saran yang berkenan dengan laporan ini, penulis akan dengan senang hati membuka diri untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Yogyakarta, 23 Mei 2023

Tim Penyusun,



Muhammad Dzil Qornain
Notar. 19.02.0299



Farlyanino Fajar Ramadhan
Notar. 19.02.0322



Rahayu Septiyani
Notar. 19.02.0332



Shanti Nur Fadhilah
Notar. 19.02.0335

DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG II	ii
HALAMAN PESETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	1
I.2. Tujuan.....	2
I.3. Manfaat	2
I.4. Ruang Lingkup	2
I.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang.....	2
I.6. Sistematika Penulisan Laporan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM	4
II.1. Sejarah PT Anindya Mitra Internasional Trans Jogja.....	4
II.2. Profil Perusahaan.....	5
II.3. Kelembagaan	5
II.3.1. Visi, Misi, Tugas Pokok dan Tujuan.....	5
II.3.2. Struktur Organisasi	6
II.3.3. Sumber Daya Manusia.....	9
II.4. Fasilitas Sarana dan Prasarana PT Anindya Mitra Internasional ...	14
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	24
III.1. Kegiatan Magang.....	24
III.1.1. Pemeriksaan Bus Harian (<i>Ramp Check</i>).....	24
III.1.2. Perawatan dan Perbaikan kendaraan	32
III.1.3. Permintaan Suku Cadang.....	35
III.2. Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Umum.....	37
III.2.1. Dasar Hukum Sistem Manajemen Keselamatan.....	39
III.2.2. Pedoman Penyusunan Dokumen SMK AU	39
III.3. Elemen Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Umum	40

III.4. Proses Pengambilan data	41
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	44
IV.1. Penilaian Kelengkapan Dokumen SMK AU	44
IV.1.1. Komitmen dan Kebijakan	45
IV.1.2. Pengorganisasian.....	48
IV.1.3. Manajemen Bahaya Resiko	53
IV.1.4. Fasilitas Perbaikan Kendaraan Bermotor.....	59
IV.1.5. Dokumentasi dan Data	71
IV.1.6. Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan	98
IV.1.7. Tanggap Darurat	106
IV.1.8. Pelaporan Kecelakaan Internal	112
IV.1.9. Monitoring dan Evaluasi.....	119
IV.1.10. Pengukuran Kinerja.....	122
IV.2. Presentasi Kelengkapan Dokumen SMK AU	125
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	128
V.1. Kesimpulan	128
V.2. Saran	128
DAFTAR PUSTAKA	129
LAMPIRAN.....	130

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1	Logo PT Anindya Mitra Internasional	4
Gambar II. 2	Struktur Organisasi PT Anindya Mitra Internasional.....	7
Gambar II. 3	Struktur Organisasi PT AMI Unit Transportasi.....	8
Gambar II. 4	Bus Trans Jogja.....	14
Gambar II. 5	Ruang Rapat	15
Gambar II. 6	Ruang CCTV.....	15
Gambar II. 7	Ruang Keuangan	16
Gambar II. 8	Ruang SDM.....	16
Gambar II. 9	Ruang Operasional	17
Gambar II. 10	Ruang Setor.....	17
Gambar II. 11	Ruang Tunggu	18
Gambar II. 12	Lobby Tamu.....	18
Gambar II. 13	Toilet.....	19
Gambar II. 14	Pos Satpam.....	19
Gambar II. 15	Musholla	20
Gambar II. 16	Bengkel	20
Gambar II. 17	Parkir Pool Bus.....	21
Gambar II. 18	Tempat Parkir Pegawai	21
Gambar II. 19	Gudang Suku Cadang	22
Gambar II. 20	Bengkel Spesialis AC.....	22
Gambar II. 21	Alat Pemecah Kaca	23
Gambar II. 22	Alat Pemadam Api Ringan (APAR).....	23
Gambar III. 1	Pelaksanaan Rampcheck.....	24
Gambar III. 2	Form Rampcheck	25
Gambar III. 3	Checklist Form Rampcheck	25
Gambar III. 4	Penggantian Oli	27
Gambar III. 5	Penggantian Ban.....	28
Gambar III. 6	Pemeriksaan Indikator.....	29
Gambar III. 7	Pemeriksaan Lampu Depan Bus.....	30
Gambar III. 8	Bus Memasuki Pool	31
Gambar III. 9	Alur Pemeriksaan Kendaraan.....	32
Gambar III. 10	Perbaikan Mesin.....	33

Gambar III. 11	Pengendalian Suku Cadang	35
Gambar III. 12	Bukti Barang Masuk dan Keluar	36
Gambar III. 13	Input Barang Masuk	36
Gambar III. 14	Penyerahan Dokumen SMK AU	37
Gambar III. 15	Flowchart Proses Pengambilan Data	41
Gambar III. 16	Kegiatan Observasi	41
Gambar III. 17	Kegiatan Wawancara	42
Gambar III. 18	Kegiatan Pengumpulan Dokumen	42
Gambar III. 19	Kegiatan Pembuatan Dokumen Rekomendasi	43
Gambar III. 20	Kegiatan Penyusunan Dokumen SMK AU	43
Gambar IV. 1	Pembahasan Dokumen SMK AU	44
Gambar IV. 2	Visi Misi PT AMI Trans Jogja	46
Gambar IV. 3	Struktur Organisasi PT AMI Trans Jogja	49
Gambar IV. 4	Form Pelaporan Potensi Bahaya	58
Gambar IV. 5	Form Pemeriksaan Kendaraan	68
Gambar IV. 6	Form Check List Sebelum Beroperasi	69
Gambar IV. 7	Fasilitas Bengkel	70
Gambar IV. 8	Fasilitas Pool Bus	70
Gambar IV. 9	Perbaikan Mesin	72
Gambar IV. 10	Nomor Penting Tanggap Darurat	108

DAFTAR TABEL

Tabel III. 1	Tabel Ketidaksesuaian Pemeriksaan Oli	27
Tabel III. 2	Tabel Ketidaksesuaian Pemeriksaan Ban	28
Tabel III. 3	Tabel Ketidaksesuaian Pemeriksaan Indikator.....	29
Tabel III. 4	Tabel Ketidaksesuaian Pemeriksaan Lampu Depan Bus	30
Tabel III. 5	Tabel Kartu Barang	37
Tabel IV. 1	Form Tabel Penilaian Kelengkapan SMK AU	44
Tabel IV. 2	Penilaian Elemen Komitmen dan Kebijakan.....	45
Tabel IV. 3	Penilaian Pengorganisasian	48
Tabel IV. 4	Penilaian Manajemen Bahaya Resiko.....	53
Tabel IV. 5	Matrik Penilaian Bahaya Resiko	57
Tabel IV. 6	Penilaian Fasilitas Perbaikan Kendaraan Bermotor.....	59
Tabel IV. 7	Penilaian Dokumentasi dan Data	71
Tabel IV. 8	Tabel LAKA 2021.....	73
Tabel IV. 9	Tabel LAKA 2022.....	74
Tabel IV. 10	Data Kendaraan.....	75
Tabel IV. 11	Data Mekanik	78
Tabel IV. 12	Kronologi Kecelakaan	80
Tabel IV. 13	Tabel Pelanggaran Lalu Lintas.....	82
Tabel IV. 14	Data Pengemudi	83
Tabel IV. 15	Data Pramugara/i.....	89
Tabel IV. 16	Uji Berkala (KIR).....	95
Tabel IV. 17	Penilaian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan	98
Tabel IV. 18	Penilaian Elemen Tanggap Darurat.....	106
Tabel IV. 19	Penilaian Pelaporan Kecelakaan Internal	112
Tabel IV. 20	Penilaian Monitoring dan Evaluasi.....	119
Tabel IV. 21	Penilaian Elemen Pengukuran Kinerja	122
Tabel IV. 22	Penilaian Elemen Pengukuran Kinerja	127