

KERTAS KERJA WAJIB
PENINGKATAN PELAYANAN ADMINISTRASI SEKSI
PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR KABUPATEN
KEBUMEN

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma 3 Pengujian Kendaraan Bermotor



IDHA KENCANA SARI

Notar: 16.III.0313

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PKB
POLITEKNIK KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN
AGUSTUS, 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas berkat nikmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir/Kertas Kerja Wajib (KKW) dengan judul **“PENINGKATAN PELAYANAN ADMINISTRASI SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR KABUPATEN KEBUMEN”** sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan. Penyusunan Tugas Akhir/Kertas Kerja Wajib (KKW) ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Program Studi Diploma 3 Pengujian Kendaraan Bermotor Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan (PKTJ). Penyelesaian Tugas Akhir/Kertas Kerja Wajib (KKW) ini banyak memperoleh bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Syafek Jamhari, M.Pd, selaku Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan Tegal;
2. Ibu Pipit Rusmandani, S.ST., M.T, selaku Ketua Program Studi Pengujian Kendaraan Bermotor di PKTJ Tegal;
3. Bapak H Rai Ageng Sulisty Handoko, S.IP, selaku Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kebumen;
4. Bapak Eko Widiyanto, SE, S.ST, M.Si selaku Kepala Unit Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Kebumen;
5. Bapak Puji Basuki, SH, MM dan Didik Tri Wicaksono, A.Ma. PKB selaku Dosen Pembimbing Lapangan;
6. Bapak Bambang Istiyanto, S.SiT., MT dan Bapak Sihar Ambarita, A.Ma. PKB., SH selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak waktu, serta dukungan untuk memberikan saran serta pengarahan selama Praktek Kerja Profesi;
7. Para Dosen, Asisten Dosen dan Instruktur pada Program Studi Diploma 3 Pengujian Kendaraan Bermotor;
8. Para Senior Alumni , Rekan-rekan Taruna/i Program Studi Diploma 3 Pengujian Kendaraan Bermotor;

Penulis menyadari atas keterbatasan kemampuan dan pengalaman, sehingga dalam penyusunan Tugas Akhir/Kertas Kerja Wajib (KKW) masih terdapat kekurangan. Penulis sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun.

Semoga Tugas Akhir/Kertas Kerja Wajib (KKW) dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Tegal, Agustus 2019

Idha Kencana Sari

INTISARI

Sebagai instansi pemerintah pengujian kendaraan bermotor dituntut untuk memberikan pelayanan publik yang sebaik-baiknya. Penelitian bertujuan mengetahui pelayanan yang ada pada Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Kebumen, menurut hasil observasi pelayanan administrasi dilakukan dalam 1 loket sebagai loket pendaftaran, pembayaran retribusi dan pengambilan hasil uji. Pada loket terdapat 1 petugas, sering terjadi dokumen terselip tentu saja petugas mengalami kerepotan dan membuat penumpukan pekerjaan pada petugas yang membutuhkan waktu yang tidak sedikit dalam pemberian pelayanan. Untuk itu dibutuhkan perbaikan dalam pemberian pelayanan.

Penulis menggunakan metode diskriptif kualitatif sebagai contoh wawancara terhadap pemohon dan petugas administrasi, catatan lapangan dan dokumen guna untuk meningkatkan pelayanan di Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Kebumen.

Hasil dari penelitian ini berupa konsep alur administrasi dari pelayanan administrasi pada Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Kebumen menggunakan 1 loket yang diperuntukkan untuk pendaftaran, pembayaran retribusi dan pengambilan hasil uji menjadi 3 loket dengan loket 1 pendaftaran, loket 2 pembayaran retribusi, dan loket 3 pengambilan hasil uji. Hal ini menambah kemudahan dalam pemberian pelayanan administrasi.

Kata Kunci : Pelayanan, Sistem Administrasi, Pengujian Kendaraan Bermotor

ABSTRACT

As a government agency Vehicle Inspection is required to provide the best public service. The study aims to determine the services that exist in the Kebumen Motorized Vehicle Inspection Section, according to the results of the observation of administrative services conducted in 1 counters as registration counters, payment of fees and retrieval of test results. At the counter there is 1 officer, documents often occur tucked away of course the officer has inconvenience and make a buildup of work on the officer who requires no small amount of time in providing services. This requires improvements in service delivery.

The author uses a qualitative descriptive method as an example of interviews with applicants and administrative officers, field notes and documents in order to improve services in the Kebumen Motorized Vehicle Inspection Section.

The results of this study are in the form of the administration flow concept of administrative services in the Kebumen Motorized Vehicle Inspection Section using 1 counter designated for registration, payment of retribution and retrieval of the test results to 3 counters with 1 registration counters, 2 payment fees, and 3 retrieval counters test. This adds convenience in providing administrative services.

Keyword: Service, Administration System, Vehicle Inspection